Unità Operativa **NEONATOLOGIA** Prof. Luigi Tommaso Corvaglia

DEGENZA NEONATOLOGIA	**Padiglione n.13 - 3° Piano**
TERAPIA INTENSIVA NEONATALE	**Padiglione n. 4 - 2° Piano**

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati. In questa Scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di Reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore	**Prof. Luigi Tommaso Corvaglia**
Coordinatore Infermieristico	**Andrea Ugolini**

Organizzazione del Reparto

A seconda delle condizioni cliniche, i neonati sono ricoverati presso uno dei due reparti: Degenza Neonatologia o Terapia Intensiva Neonatale. Al variare di tali condizioni è possibile il trasferimento da un reparto all'altro.

DEGENZA NEONATOLOGIA — Padiglione n.13 - 3° Piano

Guardiola Infermieri	**Tel. 051 214 3674**	**Fax 051 636 4680**
Studio Medici	**Tel. 051 214 4687**	

La visita medica si svolge dalle ore 9.30 alle ore 12.30 circa.

La **madre** e il **padre** possono accedere al reparto liberamente, compatibilmente con le esigenze assistenziali contingenti. L'ingresso al Reparto è consentito ai soli Genitori.
È importante la presenza costante in reparto di un genitore per facilitare e mantenere la relazione genitore-neonato e limitare il disagio psicologico della ospedalizzazione.
La presenza contemporanea di entrambi i genitori è ammessa solo se è compatibile con gli spazi all'interno della camera di degenza.

Mod. 25 - 26 - 200422

I **parenti** possono vedere il bambino dall'esterno del reparto attraverso un vetro, se le sue condizioni lo permettono il bambino potrà essere preso in braccio dal Genitore, chiedendo preventivamente il permesso all'infermiere di turno.orari:

dal Lunedì alla Domenica e Festivi	dalle ore	**12.30**	alle	**14.00**

Il Personale Medico sarà disponibile nel dare informazioni ai Genitori, tutti i giorni dopo la visita medica. Si precisa che le notizie relative allo stato di salute del degente non possono essere fornite ad amici o parenti.

Non saranno fornite **in nessun caso informazioni telefoniche** relative allo stato di salute degli assistiti.

TERAPIA INTENSIVA NEONATOLOGIA — Padiglione n. 4 - 2° Piano

Guardiola Infermieri	**Tel. 051 214 4773**	**Fax 051 636 4772**
Studio Medici	**Tel. 051 214 4774**	**Fax 051 214 4774**

La visita medica si svolge dalle ore 9.30 alle ore 12.30 circa.

La **madre** e il **padre** possono accedere al reparto liberamente, compatibilmente con le esigenze assistenziali contingenti. **L'ingresso al Reparto è consentito ai soli Genitori**.

Il Personale Medico riceve i Genitori per informazioni (compatibilmente con le esigenze assistenziali) nei seguenti orari:

Giorni Feriali e Festivi:	dalle ore	**15.00**	alle	**16.00**
	dalle ore	**18.00**	alle	**19.00**

Si precisa che le notizie relative allo stato di salute del degente non possono essere fornite ad amici o parenti.

Norme igieniche per accedere ai Reparti

Ogni volta che si entra in Reparto occorre seguire scrupolosamente le seguenti **norme igieniche:**

- **Lavarsi accuratamente le mani e rimuovere bracciali e orologi**
- **Tenere raccolti i capelli lunghi**
- **Indossare la mascherina se sono presenti sintomi da raffreddamento**
- **Soggiornare solo nella camera dove il bambino è ricoverato**
- **Non introdurre borse, valigie ed altro ma utilizzare un armadietto chiuso**
- **Utilizzare solo prodotti igienici dedicati al proprio bimbo**

Pasti per i Bambini

Il latte materno è di assoluta importanza per i neonati e in particolare per i neonati pretermine.
Se il neonato non può essere allattato al seno, la madre può tirarsi il latte presso la Clinica Ostetrica, il reparto e/o a casa, previa scrupolosa pulizia delle mani e dei capezzoli con acqua e sapone. Il latte va posto in un biberon sterile fornito dal Reparto e conservato in frigorifero, deve essere trasportato in borsa termica e deve essere consegnato in reparto entro le ore 9.00 di ogni mattina.
È importante scrivere, con pennarello indelebile, sul biberon il nome e cognome del bimbo, la data e l'ora del prelievo di latte. Il latte materno deve essere conservato in frigorifero se verrà consumato entro 24 ore; per un uso più dilazionato deve essere congelato.

Pasti e alloggio per le madri

Tutte le mamme possono usufruire di un buono-pasto.

Neonatologia : per ogni neonato è possibile usufruire di un buono pasto, per il pranzo, fruibile presso la mensa per i dipendenti del Sant'Orsola.

Terapia intensiva Neonatale: per ogni neonato è possibile usufruire di un vassoio per il pranzo e la cena, previa prenotazione al personale di reparto.

Oggetti Personali

Gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti ebitamente chiusi.
Si consiglia di non tenere oggetti di valore durante il periodo di degenza (il personale di reparto non è responsabile e non risponde di eventuali furti, incurie o smarrimenti).
In caso di furto è possibile presentare la denuncia presso il Posto di Polizia situato all'interno del Policlinico.

Assistenza Psicologica

È possibile richiedere un colloquio con le Psicologhe di reparto. Gli orari di disponibilità sono esposti in entrambi i reparti.

Assistenza Religiosa

Sono presenti all'interno del Policlinico diverse figure, che operano presso la struttura.

Assistenza Sociale

L'Assistente Sociale è a disposizione per eventuali problemi di carattere sociale e/o assistenziale, per informazioni riguardo ai Servizi pubblici extra–ospedalieri e per l'inoltro di pratiche di vario genere. Per prendere contatti con l'Assistente Sociale rivolgersi al Coordinatore Infermieristico o al personale infermieristico.

Certificato di Degenza

Può essere richiesto solo **durante la degenza** al Personale Infermieristico o Medico.

Documentazione Sanitaria

I Genitori sono pregati di tenere la documentazione di precedenti ricoveri a disposizione del Personale Medico per eventuali consultazioni. Si raccomanda, al momento della dimissione, di ricordare al personale medico la restituzione della documentazione stessa.

Internet Wireless

In reparto è possibile collegarsi ad Internet con procedura wireless. Ulteriori informazioni tecniche possono essere reperite sul sito aziendale, alla pagina: *http://www.aosp.bo.it/content/collegarsi-a-internet* Collegandosi al wi-fi dell'ospedale (areAOSPiti) si viene collegati a una pagina web la quale fornisce all'utente le informazioni sull'uso del servizio e le modalità per ottenere le credenziali di accesso.

Uso dei cellulari

Si raccomanda l'utilizzo dei telefonini nel rispetto degli altri degenti, riducendo il volume delle suonerie o inserendo la vibrazione. Spegnerlo in occasione della visita medica, e sarà cura del personale indicare quando è necessario tenerli spenti.

Prenotazione copia Cartella Clinica

Per informazioni sulla cartella clinica leggere con il cellulare il QR Code o rivolgersi al personale di reparto.

Osservazioni e suggerimenti

Per esprimere segnalazioni o suggerimenti, potrà rivolgersi al coordinatore infermieristico e/o utilizzare l'apposito modulo, disponibile in reparto. O scaricabile dal sito aziendale http://www.aosp.bo.it.

La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno.

È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno dei padiglioni e nelle aree prospicienti
Il divieto è esteso anche all'utilizzo della sigaretta elettronica.

A cura dell'Ufficio Comunicazione, Stampa: Centro Stampa - Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

Mod. 25 - 26 - 200422