

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000288

DATA: 19/12/2016 17:02

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 2151 DEL 5.12.2016 E DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 243 DEL 16.12.2016 DI DESIGNAZIONE E NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI. PROVVEDIMENTI IN MERITO.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Messori Antonella in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Marinella Girotti - ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000288_2016_delibera_firmata.pdf	7AA00A2537222F53CB957C8856B054A39616C130681C5F656CB063AE72038D48
DELI0000288_2016_Allegato1:	28F016C4F1547E06A7B7CB1A88C7928892CA0B8F78F4161C770B4CEBB319E420
DELI0000288_2016_Allegato2:	A3987E6F5E3E66D6EEA3A454FCEECA616618C631F8D56D39F312317F96A47369



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 2151 DEL 5.12.2016 E DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 243 DEL 16.12.2016 DI DESIGNAZIONE E NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI. PROVVEDIMENTI IN MERITO.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2151 del 5.12.2016 ad oggetto: "Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia. Verifica dei risultati aziendali ai sensi dell'art. 3 bis, comma 6 del D.Lgs. 502/1992. Assegnazione del Direttore Generale a diversa direzione aziendale" con la quale è stato, tra l'altro, disposto:

a) di assegnare la Dott.ssa Antonella Messori alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi;

b) di dare atto che alla nomina avrebbe provveduto il Presidente della Giunta regionale con proprio decreto, previa acquisizione del parere espresso dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna e dell'accettazione dell'incarico da parte della dott.ssa Antonella Messori;

c) di stabilire che il trattamento economico spettante alla dott.ssa Antonella Messori, per quanto esposto nella premessa del presente atto, è quello previsto dalla deliberazione di questa Giunta n. 1838/2001;

e) di assegnare alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi gli obiettivi, allegati quale parte integrante e sostanziale della delibera di Giunta Regionale n. 2151/2016;

Visto conseguentemente il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 243 del 16.12.2016 con il quale è stata nominata quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi la Dott.ssa Antonella Messori, a decorrere dal 19 dicembre 2016 e fino al 29 febbraio 2020;

Dato atto che sarà acquisito il contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato tra il Dott. Stefano Bonaccini, nella sua qualità di Presidente della Giunta Regionale e la Dott.ssa Antonella Messori, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi ed al quale - per quanto in esso previsto e regolamentato - si fa espresso rinvio;

Accertato che la Dott.ssa Antonella Messori, dipendente dell'Azienda USL di Reggio Emilia a tempo indeterminato, è stata collocata in aspettativa senza retribuzione per tutta la durata dell'incarico di Direttore



Generale così come previsto dall'art. 3-bis, comma 11 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che si provvederà, subordinatamente alla verifica da parte della Giunta Regionale del raggiungimento degli obiettivi fissati per i Direttori Generali, alla liquidazione dei relativi emolumenti, così come previsto dal D.P.C.M. n. 502/95 come modificato ed integrato dal D.P.C.M. n. 319 del 31.5.2001;

Richiamati altresì:

- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2150 del 5.12.2016 ad oggetto: "Azienda Ospedaliera di Bologna. Verifica dei risultati aziendali ai sensi dell'art. 3 bis, comma 6 del D.Lgs. 502/1992. Assegnazione del Direttore Generale a diversa direzione aziendale" con la quale è stato, tra l'altro, disposto di assegnare il Dott. Mario Cavalli alla Direzione Generale dell'IRCCS "Istituto Ortopedico Rizzoli" di Bologna;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 244 del 16.12.2016 con il quale il Dott. Mario Cavalli è stato nominato quale Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, a decorrere dal 19 dicembre 2016 e fino al 29 febbraio 2020;

Richiamate inoltre:

- la delibera n. 146 del 20.3.2016 di nomina del Dott. Anselmo Campagna per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Sanitario, fino al giorno 29.2.2020
- la delibera n. 147 del 20.3.2016 di nomina della Dott.ssa Barbara Monte per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Amministrativo, fino al giorno 29.2.2020;

Ritenuto opportuno prevedere, al fine di garantire la necessaria continuità nella direzione delle attività e dei servizi dell'Azienda, sia in ambito sanitario sia in ambito amministrativo, mantenere in essere gli effetti delle nomine sopra richiamate, rispettivamente per il Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte fino al 31 dicembre 2016 e per il Direttore Sanitario Dott. Anselmo Campagna fino al 15 gennaio 2017;

Ritenuto altresì necessario ed opportuno confermare il contenuto dei contratti individuali di lavoro già sottoscritti tra il Dott. Mario Cavalli e la Dott.ssa Barbara Monte ed il Dott. Anselmo Campagna il 23 marzo 2015, per le parti non modificate dal presente atto;

Visto il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

Delibera

- a) di prendere atto della deliberazione n. 2151 in data 5.12.2016 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna ad oggetto: " *Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia. Verifica dei risultati aziendali ai sensi dell'art. 3 bis, comma 6 del D.Lgs. 502/1992. Assegnazione del Direttore Generale a diversa direzione aziendale*" e di quanto ivi stabilito come richiamato in premessa – allegato n. 1 al presente atto;



- b) di prendere altresì atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 243 del 16.12.2016 con il quale è stata nominata quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna la Dott.ssa Antonella Messori, a decorrere dal 19.12.2016 e fino al 29 febbraio 2020 – allegato n. 2 al presente atto;
- c) di dare atto che, conseguentemente, dal 19 dicembre 2016, data della nomina, i poteri di gestione e di rappresentanza legale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, sono attribuiti alla Dott.ssa Antonella Messori in qualità di Direttore Generale;
- d) di dare atto che sarà acquisito il contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato tra il Dott. Stefano Bonaccini nella sua qualità di Presidente della Giunta Regionale e la Dott.ssa Antonella Messori per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi ed al quale - per quanto in esso previsto e regolamentato - si fa espresso rinvio;
- e) di dare inoltre atto che gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale di questa Azienda sono esplicitati nell'allegato alla deliberazione della Giunta Regionale n. 2151 del 5.12.2016 soprarichiamata;
- f) di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale:
- di provvedere mensilmente al pagamento del compenso spettante al Direttore Generale e dell'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Generale;
 - di trattenere dal compenso mensile del Direttore Generale i contributi previdenziali dovuti secondo quanto previsto all'art. 3-bis, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e di provvedere a versare mensilmente agli Enti interessati i contributi a carico Ente;
 - di trattenere e versare il contributo assicurativo all'I.N.A.I.L. ai sensi del Decreto Legislativo n. 38 del 23.2.2000 e di provvedere ad introitare e di versare le ritenute fiscali operate e di versare quanto dovuto a titolo di I.R.A.P.;
- g) di dare atto che i costi relativi al pagamento del compenso del Direttore Generale vanno registrati al sottoconto 41108501, che i costi relativi ai contributi a carico Ente vanno registrati al sottoconto 41108502 mentre i costi relativi all'I.R.A.P. vanno registrati al sottoconto 82601512 e sono congruenti con la programmazione aziendale;
- h) di rinviare a successive determinazioni il pagamento degli emolumenti correlati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione generale, in attuazione di specifici atti e disposizioni regionali;



i) di prevedere, al fine di garantire la necessaria continuità nella direzione delle attività e dei servizi dell'Azienda sia in ambito sanitario che in ambito amministrativo, il mantenimento in essere gli effetti della nomina del Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte e del Direttore Sanitario Dott.ssa Anselmo Campagna rispettivamente fino al 31 dicembre 2016 e fino al 15 gennaio 2017;

j) di confermare in ogni altra parte il contenuto dei contratti individuali di lavoro già sottoscritti tra il Dott. Mario Cavalli, la Dott.ssa Barbara Monte ed il Dott. Anselmo Campagna il 23 marzo 2015 per le parti non modificate dal presente atto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Rossella Mattioli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

GIUNTA REGIONALE

Atto del Presidente: DECRETO n° 243 del 16/12/2016

Num. Reg. Proposta: PPG/2016/258 del 13/12/2016

Oggetto: AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - NOMINA
DIRETTORE GENERALE

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 16/12/2016

PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE IL PRESIDENTE

Richiamati:

- l'art. 10 della L.R. 12.5.1994, n. 19;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2151 del 5 dicembre 2016 concernente l'assegnazione della dott.ssa Antonella Messori all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in qualità di Direttore Generale;

Acquisita, agli atti del Servizio Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale, Sociale e Socio-Sanitario:

- l'intesa con il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bologna, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 6. della l.r. n. 29/2004 e successive modificazioni;
- il parere favorevole espresso dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna espresso nella seduta del 6 dicembre 2016;
- la formale accettazione da parte dell'interessata e la dichiarazione che non sussistono a suo carico le condizioni ostative di cui al comma 11 dell'art. 3 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, nonché la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D. Lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore alle Politiche per la Salute

d e c r e t a

1. di nominare con decorrenza dal 19 dicembre 2016 fino al 29 febbraio 2020, quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, la dott.ssa Antonella Messori, nata a Correggio (RE) il 21.01.1958;

2. di pubblicare, per estratto, il presente provvedimento sul BURERT.

Stefano Bonaccini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Kyriakoula Petropulacos, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta PPG/2016/258

data 13/12/2016

IN FEDE

Kyriakoula Petropulacos

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno lunedì 05 **del mese di** dicembre
dell' anno 2016 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
3) Bianchi Patrizio	Assessore
4) Corsini Andrea	Assessore
5) Costi Palma	Assessore
6) Gazzolo Paola	Assessore
7) Mezzetti Massimo	Assessore
8) Petitti Emma	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore Costi Palma

Oggetto: AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA. VERIFICA DEI RISULTATI AZIENDALI AI SENSI DELL'ART. 3 BIS, COMMA 6, DEL D.LGS. 502/92. ASSEGNAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE A DIVERSA DIREZIONE AZIENDALE.

Cod.documento GPG/2016/2378

Num. Reg. Proposta: GPG/2016/2378

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premesso che gli obiettivi di mandato assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali, costituiscono indicazioni di carattere strategico, valevoli per l'intero arco temporale dell'incarico, e vengono ripresi ed ampliati nell'ambito della programmazione annuale delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale. Tale programmazione fissa i contenuti di dettaglio, le eventuali tappe intermedie di attuazione ed individua le misure e le modalità specifiche per la verifica dei Direttori Generali, ai fini di quanto previsto nel loro rapporto contrattuale. La Giunta regionale provvede alle verifiche degli obiettivi di mandato secondo quanto stabilito dall'art. 5 del contratto tra la Regione ed il Direttore Generale;

Atteso che:

- la dott.ssa Antonella Messori è stata nominata Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 35 del 27 febbraio 2015;
- il contratto di prestazione d'opera intellettuale ha durata di cinque anni a decorrere dall'1 marzo 2015;

Richiamati:

- l'art. 3-bis, comma 6, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, il quale stabilisce che la Regione, trascorsi diciotto mesi dalla nomina di ciascun direttore generale, deve verificare i risultati aziendali conseguiti e il raggiungimento degli obiettivi di cui al comma 5 del predetto art. 3-bis e, sentito il parere della Conferenza dei Sindaci, procedere o meno alla conferma entro i tre mesi successivi alla scadenza del termine;
- l'art. 5, comma 1 della l.r. 29/04 che dispone che sia la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria ad esprimere parere ai fini della verifica di cui all'art. 3 bis, comma 6 del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche;

Vista la deliberazione n. 165/2015 di designazione della dott.ssa Antonella Messori, quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, con la quale questa Giunta, ha assegnato gli obiettivi di mandato, precisando che i medesimi obiettivi costituiscono il riferimento per la verifica di cui all'art. 3 bis, comma 6, del D.Lgs. 502/92;

Richiamato, inoltre, l'art 5 del contratto sottoscritto dalla dott.ssa Antonella Messori, nel quale si stabilisce che la Giunta regionale provvede alla verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati con la sopra citata deliberazione n. 165/2015 e di quelli individuati annualmente dalla Giunta regionale nell'ambito della deliberazione di programmazione e finanziamento delle aziende sanitarie;

Atteso che questa Giunta con deliberazioni:

- n. 901 del 13 luglio 2015, recante: "Linee di programmazione e finanziamento delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015", ha individuato gli ulteriori obiettivi cui correlare la verifica;
- n. 705 del 15 giugno 2015, al fine di rafforzare i principi di imparzialità, trasparenza e terzietà dei processi di valutazione dei Direttori generali delle SSR, ha integrato i compiti attribuiti all'Organismo indipendente di valutazione per gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale (OIV-SSR), estendendo la competenza anche alla valutazione delle attività e delle prestazioni individuali dei Direttori medesimi;

Preso atto che l'OIV-SSR, con nota acquisita agli atti della Direzione generale Cura della persona, salute e welfare (PG/2016/0684631 del 25 ottobre 2016) e con successiva nota di rettifica (PG/2016/0733274 del 23 novembre 2016), si è espresso sugli obiettivi relativi alla programmazione 2015 indicando una percentuale di raggiungimento pari al 91,88%, per la Direzione generale in argomento;

Con riferimento agli obiettivi definiti ed assegnati con deliberazione di Giunta regionale n. 165/2015 si valuta, alla luce della relazione prodotta dall'Azienda e conservata agli atti della Direzione generale cura della persona, salute e welfare e della relativa istruttoria, che le azioni condotte e i risultati conseguiti nel periodo sono in linea con i risultati attesi;

Preso atto del parere favorevole espresso dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Reggio Emilia,

come da nota prot. 26240 dell'11.11.2016, conservata agli atti dell'Assessorato Politiche per la Salute;

Dato atto che l'art. 6 del contratto sottoscritto dalla dott.ssa Antonella Messori, quale direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, prevede che, "Nell'ambito temporale dell'incarico conferitole, è facoltà della Regione, per motivate ragioni legate alla programmazione regionale o ad esigenze di carattere organizzativo e produttivo, assegnare la dott.ssa Antonella Messori alla direzione generale di altra Azienda o Ente del SSR dell'Emilia-Romagna. In tal caso il corrispettivo sarà quello previsto dalle deliberazioni di Giunta regionale per l'incarico di direttore generale in tali Enti";

Considerato che in data odierna questa Giunta ha assegnato il dott. Mario Cavalli, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, alla direzione generale dell'IRCCS "Istituto Ortopedico Rizzoli" di Bologna e pertanto, si rende necessario provvedere alla copertura dell'ufficio di Direttore Generale dell'Azienda medesima;

Considerato in particolare che la dott.ssa Messori ha maturato una valida esperienza di direzione, ospedaliera e generale, nell'ambito di una realtà caratterizzata da una efficace integrazione provinciale, dalla presenza di rilevanti attività di ricerca e dall'avvio di un polo oncologico con caratteristiche innovative, e che tali esperienze risultano funzionali agli obiettivi della programmazione regionale relativamente alla Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;

Acquisita la nota prot. n. 110804 del 22 novembre 2016, conservata agli atti dell'Assessorato Politiche per la Salute, con la quale il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bologna, ha espresso l'intesa, ai sensi dell'art. 9 comma 6 della l.r. n. 29/2004;

Ritenuto, pertanto, di assegnare la dott.ssa Antonella Messori alla direzione generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in ragione dell'esperienza maturata;

Richiamati:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- la propria delibera n. 66/2016 recante: "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";

Richiamate, altresì, le proprie deliberazioni:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008, avente per oggetto: "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss. mm.;

- n.193 del 27 febbraio 2015 recante "Contratto di lavoro ai sensi dell'art. 43 LR 43/2001 e affidamento dell'incarico di Direttore Generale "Sanità e Politiche Sociali";

- n.516 dell'11 maggio 2015 recante "Soppressione e modifica servizi della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali";

- n.628 del 29 maggio 2015 concernente "Riorganizzazione della Direzione Generale sanità e Politiche Sociali";

- n.2185 del 21 dicembre 2015 "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale";

- n.2189 del 21 dicembre 2015 "Riorganizzazione a seguito della riforma del sistema di governo regionale e locale";

- n. 56 del 25 gennaio 2016 concernente "Affidamento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n.43/2001";

- n. 270 del 29 febbraio 2016 concernente "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

- n. 622 del 28 aprile 2016 concernente "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015";

- n. 702 del 16 maggio 2016 "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante";

- n. 1107 del 11 luglio 2016 "Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

- n. 1681 del 17 ottobre 2016 "Indirizzi per la prosecuzione della riorganizzazione della macchina amministrativa regionale avviata con delibera n. 2189/2015";

Richiamata, infine, la determinazione dirigenziale n. 12096/2016: "Ampliamento della trasparenza ai sensi dell'art. 7 comma 3 D.LGS. 33/2013";

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore alle Politiche per la Salute;

A voti unanimi e segreti

d e l i b e r a

- 1) di dare atto che, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la verifica di cui all'art. 3 bis, comma 6, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm., relativa al conseguimento degli obiettivi assegnati alla dott.ssa Antonella Messori, quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia per i primi 18 mesi di mandato, ha dato esito positivo;
- 2) di assegnare, per quanto in premessa esposto, la dott.ssa Antonella Messori alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
- 3) di dare atto che alla nomina provvederà il Presidente della Giunta regionale con proprio decreto, previa acquisizione del parere espresso dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna e dell'accettazione dell'incarico da parte della dott.ssa Antonella Messori;
- 4) di stabilire che, a seguito della nomina, la dott.ssa Antonella Messori sottoscriverà la specifica modifica del contratto di prestazione d'opera, al fine di adeguare il medesimo alla nuova assegnazione, ferma restando la durata originaria d'incarico;
- 5) di stabilire che il trattamento economico spettante alla dott.ssa Antonella Messori, per quanto esposto nella premessa del presente atto, è quello previsto dalla deliberazione di questa Giunta n. 1838/2001;

- 6) di assegnare alla Direzione Generale dell'Azienda in argomento gli obiettivi di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 7) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

- - - - -

OBIETTIVI DI MANDATO DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Gli obiettivi sono formulati sulla base del Programma di mandato della Giunta per la decima legislatura regionale della Regione Emilia-Romagna, approvato il 26 gennaio 2015 che contiene le fondamentali linee di indirizzo per il Servizio sanitario regionale.

Gli obiettivi di mandato costituiscono indicazioni di carattere strategico, valevoli per l'intero arco temporale dell'incarico, e vengono ripresi ed ampliati nell'esercizio della programmazione annuale delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale, che ne fissa i contenuti di dettaglio, le eventuali tappe intermedie di attuazione ed individua le misure e le modalità specifiche per la verifica dei Direttori Generali ai fini di quanto previsto nel loro rapporto contrattuale.

La Giunta regionale provvede alle verifiche degli obiettivi di mandato secondo quanto stabilito dall'art. 5 del contratto tra la Regione ed il Direttore Generale.

Il mancato conseguimento degli obiettivi di cui ai punti 1.1-1.2-1.5 e 2.1-2.2-2.6, comporta la risoluzione del rapporto contrattuale.

Gli obiettivi di mandato valevoli per le Direzioni Generali delle Aziende si distinguono, coerentemente a quanto previsto dalla normativa statale vigente, in obiettivi di salute ed assistenziali e in obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi.

Apposite linee guida o altri provvedimenti adottati dalla Regione definiscono le necessarie indicazioni organizzative e funzionali per l'attuazione degli obiettivi di mandato.

1. Obiettivi di salute e di promozione della qualità assistenziale

1.1 Riordino dell'assistenza ospedaliera

Sulla base delle linee guida di riordino ospedaliero, la Direzione aziendale dovrà elaborare, di concerto con le aziende dell'area metropolitana e con l'area vasta Emilia Centro, anche utilizzando strumenti di equity auditing, il piano specifico di adeguamento della rete ospedaliera con conseguente ridefinizione del modello organizzativo. In tale ambito assume particolare rilievo la efficace integrazione metropolitana.

L'Azienda dovrà, inoltre, pianificare e implementare l'omogeneizzazione delle procedure di soccorso delle emergenze cardiologiche, dei traumi e dello stroke, assicurando la generalizzazione dei valori minimi degli indicatori di centralizzazione.

Nell'ambito dell'assistenza oncologica, occorre promuovere lo sviluppo della rete clinico-organizzativa del paziente oncologico, con particolare attenzione a: tempestività della diagnosi e del trattamento; multidisciplinarietà dell'approccio clinico-assistenziale, in particolare relativamente alla indicazione

all'intervento chirurgico; integrazione del percorso ospedaliero-territoriale; concentrazione della casistica per garantire qualificazione professionale e ottimizzazione delle risorse; integrazione delle liste di attesa per procedure diagnostico-terapeutiche a medio-bassa diffusione.

La Direzione aziendale inoltre, dovrà ridefinire e valutare l'hub and spoke perinatale di area metropolitana e contribuire alla definizione di un modello di piena integrazione degli ospedali delle città di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria compresa e di Imola.

1.2 Facilitazione all'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero

La Direzione aziendale dovrà perseguire il miglioramento all'accesso alle prestazioni e la messa in campo di soluzioni clinico-organizzative efficaci, finalizzate a dare piena attuazione alle disposizioni regionali in materia di liste di attesa e a garantire il rispetto di un indice di performance almeno uguale al 90% per tutte le prestazioni monitorate, attraverso la piena collaborazione in ambito metropolitano. In tale contesto particolare rilievo è assunto dal miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa per la specialistica; il miglioramento del ciclo Prescrizioni e Prenotazione dei controlli con interventi tesi a facilitare il percorso dei cittadini; la corretta gestione delle agende di prenotazione e l'individuazione di soluzioni personalizzate.

L'Azienda dovrà, in particolare, adottare misure per:

- Verificare, in collaborazione con le Aziende USL di Bologna e di Imola e lo IOR, l'appropriatezza prescrittiva ed erogativa con particolare riferimento alla diagnostica pesante, RM muscoloscheletriche e TC osteoarticolari per le quali sono state definite le condizioni di erogabilità ;
- Incentivare, relativamente alle prescrizioni ed alle prenotazioni dei controlli:
 - La prescrizione diretta delle prestazioni da parte dello specialista senza rinvio del paziente dal proprio medico di medicina generale;
 - La prenotazione dei controlli da parte della struttura (UO/Amb) che ha in carico il cittadino;
- Sviluppare il Day Service Ambulatoriale per concentrare gli accessi dei pazienti complessi secondo protocolli formalizzati dell'Azienda sanitaria e anche ai fini di trasferire in regime ambulatoriale le prestazioni ritenute inappropriate in regime di ricovero;

Relativamente alle prestazioni di ricovero programmate l'Azienda dovrà dare attuazione alle disposizioni che la regione emanerà su tale materia, garantendo in particolare i requisiti di trasparenza e garanzia dei diritti dei cittadini dell'accesso a tale tipologia di prestazioni, anche attraverso un governo di livello aziendale dei percorsi che permetta il pieno utilizzo delle risorse.

1.3 Integrazione ospedale territorio e continuità dell'assistenza

L'Azienda sarà impegnata ad integrare la rete ospedale-territorio in tutti gli ambiti. Particolare rilievo viene assunto da: percorso nascita, percorso IVG, diabete in età pediatrica, dimissioni protette, patologia osteoarticolare dell'anziano (frattura femore e protesica), protocolli assistenziali di accoglienza e assistenza di donne e minori vittime di violenza e abuso.

1.4 Governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico

Si individuano i seguenti ambiti di particolare rilevanza:

Assistenza perinatale: garantire l'appropriatezza nel ricorso al taglio cesareo, all'induzione e al controllo del dolore nel travaglio di parto.

PMA: garantire l'accesso con tempi congrui alla PMA omologa ed eterologa, partecipare attivamente alla riorganizzazione dei centri di PMA, alla realizzazione di una banca dei gameti e di un registro dei donatori regionale e promuovere la donazione di gameti.

Appropriatezza farmaceutica: realizzare attività strutturate che coinvolgano i prescrittori in ambito ospedaliero e territoriale e nella continuità ospedale/territorio, al fine di perseguire l'uso appropriato dei farmaci e dei dispositivi medici secondo quanto indicato nei documenti elaborati dalle Commissioni e dai gruppi di lavoro regionali; realizzare periodici monitoraggi e audit clinici; perseguire l'appropriatezza di impiego delle categorie di farmaci previsti dal sistema di valutazione della performance dei sistemi sanitari regionali nonché di altre categorie individuate ad hoc; promuovere l'utilizzo dei farmaci biosimilari ed equivalenti; utilizzare esclusivamente i principi attivi presenti nel Prontuario della propria Area Vasta, per la continuità ospedale/territorio e per la distribuzione diretta.

1.5 Qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico

Sviluppare un sistema aziendale per la sicurezza delle cure e dei pazienti in ospedale e sul territorio, con particolare attenzione alla gestione degli eventi avversi, alla diffusione di pratiche clinico-assistenziali efficaci nel contenimento del rischio, allo sviluppo di metodologie per la valutazione del rischio, monitoraggio e valutazione dei risultati.

In particolare, si rende necessario: armonizzare le funzioni di rischio clinico e gestione dei sinistri; integrare le funzioni di rischio clinico, rischio infettivo e di rischio occupazionale; applicare le pratiche efficaci nel contenimento del rischio, incluso il rischio infettivo; applicare le raccomandazioni nazionali per la sicurezza delle cure, sviluppando in particolare il processo di ricognizione e riconciliazione farmacologica e garantire l'adesione al monitoraggio regionale sull'implementazione delle stesse.

1.6 Integrazione delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca

L'Azienda è tenuta a :

conformarsi al dettato del nuovo Protocollo di intesa, di cui alla D.G.R. 29 luglio 2016, n. 1207 nelle relazioni con l'Università, conformemente alle disposizioni attuative ed agli indirizzi che verranno emanati dalla Regione e dal Comitato Regionale di Indirizzo.

- incoraggiare e valorizzare la partecipazione degli operatori ad attività di ricerca integrate con l'attività clinica;
- rendere l'azienda un contesto il più possibile favorevole alla conduzioni di sperimentazioni cliniche di buona qualità,;
- rendicontare con periodicità annuale le attività di ricerca condotte nel proprio contesto aziendale.

1.7 Attività di prevenzione e promozione della salute

L'Azienda dovrà sostenere interventi di prevenzione e promozione della salute previsti nel nuovo Piano Regionale della Prevenzione, promuovendo integrazione tra le strutture ospedaliere e i servizi territoriali, rafforzando i messaggi di promozione della salute, favorendo l'informazione e gli interventi di prevenzione nei processi assistenziali e la costruzione di alleanze con enti e associazioni locali.

In particolare andranno garantiti: le attività di prevenzione delle malattie infettive, i programmi di screening oncologici e la gestione integrata delle emergenze.

La Direzione aziendale dovrà, in particolare, garantire l'assetto organizzativo di area vasta a supporto della riconversione del programma di screening per la prevenzione del tumore del collo dell'utero in coerenza con le indicazioni regionali.

La Direzione aziendale dovrà inoltre intensificare gli interventi in materia di adesione del personale dipendente alle vaccinazioni raccomandate anche in relazione ai rischi specifici associati al contesto operativo.

2. Obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi

2.1 Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario ed azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa

La Direzione aziendale è impegnata a raggiungere gli obiettivi economico-finanziari annualmente definiti dalla programmazione regionale sanitaria, a rispettare il vincolo di bilancio assegnato ed a concorrere al raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio del Servizio Sanitario Regionale.

All'eventuale verificarsi delle condizioni previste dalla legge di stabilità 2016 (significativo scostamento tra costi e ricavi ovvero mancato rispetto dei parametri relativi a volumi, qualità ed

esiti delle cure) l'Azienda è tenuta a trasmettere alla Regione il piano di rientro e a superare positivamente le relative verifiche annuali.

L'Azienda dovrà, inoltre aderire alla gara di Tesoreria unica regionale nei termini previsti e garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile al fine di rispettare i tempi di pagamento previsti dalla normativa.

Con riferimento al governo dei processi di acquisto, ivi compresi i farmaci e i dispositivi medici, la Direzione aziendale è tenuta a rispettare la programmazione degli acquisti definita dal Master Plan triennale adottato dall'Agenzia Intercenter-ER, ad aderire alle convenzioni, a rispettare le percentuali di adesione agli acquisti tramite Intercent-ER e tramite Area Vasta fissati dalla programmazione regionale.

2.2 Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende

La Direzione aziendale dovrà adottare un'integrazione piena di livello provinciale e/o di Area Vasta relativamente ai servizi di supporto amministrativo e tecnico-logistico.

La Direzione aziendale, insieme alle altre Aziende oggetto di integrazione strutturata dei Servizi, dovrà realizzare il piano delle unificazioni e i risparmi previsti.

A livello di Area Vasta, la Direzione è impegnata nel completamento della centralizzazione degli acquisti e della logistica dei beni farmaceutici e dei dispositivi medici. La Direzione è altresì impegnata per lo stoccaggio la distribuzione dei beni e al miglior utilizzo delle piattaforme logistiche del Servizio Sanitario regionale.

2.3 Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità ai servizi

La Direzione aziendale dovrà attenersi, nello sviluppo delle architetture e degli applicativi ICT, al documento "Piano per l'innovazione e sviluppo ICT nel Servizio Sanitario Regionale 2015-2017" e creare le condizioni affinché a livello aziendale possano essere perseguiti efficacemente gli obiettivi per lo sviluppo dell'ICT con il fine di supportare la semplificazione ed il miglioramento dell'accessibilità.

Le aree in cui prioritariamente dovranno essere sviluppati i progetti saranno: rete Sole/FSE; integrazione socio-sanitaria; innovazione dei sistemi per l'accesso; razionalizzazione ed innovazione di sistemi applicativi di Area vasta e regionali; dematerializzazione dell'intero ciclo passivo degli acquisti (ordine, documento di trasporto e fattura).

2.4 Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti

La Direzione aziendale dovrà:

- orientare prioritariamente gli investimenti strutturali ed impiantistici con il fine di valorizzare, nell'ambito del riordino della rete ospedaliera, il ruolo di HUB

dell'ospedale. In particolare la Direzione aziendale dovrà attivare tutte le azioni necessarie per la realizzazione del Polo Oncologico;

- effettuare investimenti per sostituzione e rinnovo delle tecnologie biomediche per garantire il necessario livello qualitativo della diagnosi e cura e contestualmente garantire l'utilizzo più efficace ed appropriato delle apparecchiature al fine di favorire l'accessibilità alle prestazioni sanitarie ed il contenimento dei tempi di attesa.

2.5 Governo delle risorse umane

La programmazione aziendale, da effettuarsi attraverso la predisposizione di Piani di Assunzione annuali, dovrà tenere conto degli obiettivi e degli standards, di tipo economico-finanziario e gestionale, contenuti nella deliberazione regionale di programmazione annuale e degli obiettivi di integrazione dei servizi di supporto.

2.6 Adempimenti nei flussi informativi

La Direzione aziendale dovrà garantire la raccolta dei dati, consolidare i sistemi informativi, i registri e le sorveglianze, provvedere con tempestività e completezza alla trasmissione dei flussi informativi e dei dati, verso il livello nazionale - e che costituiscono adempimenti per la verifica della corretta erogazione dei LEA- e verso le banche dati attivate a livello regionale.

2.7 Valorizzazione del capitale umano

L'Azienda dovrà:

- integrare la ricerca e la formazione come parte della sua missione istituzionale;
- avviare azioni tese alla razionalizzazione dell'offerta formativa ECM, anche a livello di area vasta, con riguardo a tutti i professionisti sanitari interessati;
- progettare percorsi ed esperienze formative innovative, avanzate e specialistiche a supporto dei cambiamenti della demografia professionale, delle riconfigurazioni organizzative e delle modalità di erogazione delle prestazioni;
- migliorare i sistemi di valutazione delle competenze e orientare i sistemi premianti (economici e non economici) nonché i profili di sviluppo individuali agli esiti della valutazione.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Kyriakoula Petropulacos, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2016/2378

data 02/12/2016

IN FEDE

Kyriakoula Petropulacos

omissis

L'assessore Segretario: Costi Palma

Il Responsabile del Servizio

Affari della Presidenza