

DELIBERA N. 395 DEL 26.8.2015

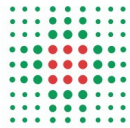
OGGETTO: RECEPIMENTO DELLE CONVENZIONI SPECIFICHE CON L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI UNIFICATE DEI SERVIZI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CONTABILITA' E FINANZA.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 386 del 25.8.2015 questa Azienda ha recepito l'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda USL di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- nel predetto Accordo sono contenuti i principi generali sullo svolgimento delle attività oggetto di unificazione tramite Servizi Unici da parte dell'Azienda USL di Bologna, individuata come Azienda Capofila;
- l'Accordo Quadro prevede la stipulazione di specifiche convenzioni contenenti l'individuazione di ciascun Servizio Unico, l'indicazione delle attività ad esso conferite, nonché le relative modalità di funzionamento;
- in attuazione del richiamato Accordo in data 26.8.2015 sono state sottoscritte le convenzioni specifiche: con l'Azienda USL di Bologna Policlinico e l'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate dei seguenti Servizi:
 - Servizio Amministrazione del Personale;
 - Servizio Contabilità e Finanza;
- le predette convenzioni recepiscono, per ciascuno degli ambiti sopra indicati, i relativi progetti di unificazione validati dai Direttori Amministrativi di questa Azienda, dell'Azienda USL di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, in quanto ritenuti esecutivi;

Visto l'art. 15 della L. 7.8.1990, n. 241 "Accordi fra pubbliche amministrazioni", ai sensi del quale *"..le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro*



accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.”;

Dato atto che in data 6 agosto 2015, relativamente all’Accordo Quadro, si è concluso il percorso di confronto con gli organismi sindacali aventi titolo delle tre aree di contrattazione, con la sottoscrizione di un verbale di esame congiunto e che, in data 11 agosto 2015, è stata fornita agli organismi sindacali aventi titolo delle tre aree di contrattazione, una informazione preventiva con invio delle convenzioni specifiche oggetto della presente deliberazione;

Ritenuto pertanto di recepire le convenzioni specifiche con l’Azienda USL di Bologna e l’Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità e Finanza, il cui testo si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che la durata delle convenzioni è stabilita in anni 4 decorrenti dalla data di adozione del presente atto, con possibilità di proroga fino alla durata dell’Accordo Quadro;

Precisato che con successivi provvedimenti si darà luogo all’adeguamento dell’assetto organizzativo di questa Azienda, in esecuzione di quanto stabilito nelle convenzioni in parola, relativamente alla costituzione dei Servizi Unici Amministrazione del Personale e Contabilità e Finanza;

Precisato, altresì, che la regolazione degli effetti economici derivanti dall’esecuzione delle convenzioni di cui sopra, fra questa Azienda, l’Azienda USL di Bologna e l’Istituto Ortopedico Rizzoli sarà definita con successivi atti sulla base di quanto previsto dall’Accordo Quadro sopra richiamato;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario in fase di istruttoria e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa:

- a) di recepire le convenzioni specifiche con l’Azienda USL di Bologna e l’Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità e Finanza, il cui testo si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- b) di precisare che la durata delle convenzioni di cui alla lettera a) è stabilita in anni 4 decorrenti dalla data di adozione del presente atto, con possibilità di proroga fino alla durata dell'Accordo Quadro recepito con deliberazione n. 386 del 25.8.2015;
- c) di precisare che la regolazione degli effetti economici derivanti dall'esecuzione delle convenzioni di cui alle lettere precedenti, fra questa Azienda, l'Azienda USL di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli sarà definita con successivi atti sulla base di quanto previsto dall'Accordo Quadro sopra richiamato;
- d) di individuare quale responsabile del procedimento il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Romana Zanotti;
- e) di inviare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Barbara Monte

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Mario Cavalli

- FUNZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA
- ATTIVITA' TECNICHE INTEGRATE
- TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI
- INGEGNERIA CLINICA E INFORMATICA MEDICA
- AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E CONVENZIONI

- COLLEGIO SINDACALE

Esecutiva dal 26.8.2015
ai sensi dell'art. 1 della L.R. 14.8.1992 n. 34