

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SPAGNOLI GIANBATTISTA**  
Indirizzo **22, VIA SCORNETTA, 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO), ITALIA**  
Telefono **3487977346**  
Fax  
E-mail **(lavoro) gianbattista.spagnoli@aosp.bo.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 10/04/1957  
Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date • **Da 1 febbraio 2017**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario

• Date **DA 16/03/2015 AL 31/01/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) Modena, 23 Via San Giovanni del Cantone, Modena - Italia  
Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario

• Date **DA 01/04/2014 AL 15/03/2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) della Romagna - Via De Gasperi 48121 Ravenna  
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario

• Date **DA 21/11/2005 AL 31/03/2014**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Imola Viale Amendola 2 – 40026 Imola  
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario

Date **Da 2003 al 20/11/2005°**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma Via Gramsci 14 - 43126 Parma -  
Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario

- Date **DA 2000 AL 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) Bologna Via Castiglione 29
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario
  
- Date **DA 1999 A 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Cesena
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario
  
- Date **DA 1992 A 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 28 Bologna Nord
- Principali mansioni e responsabilità Vice Direttore Sanitario
  
- Date **DA 1987 AL 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 28 BOLOGNA NORD
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Medico di Direzione Ospedaliera

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### *ISTRUZIONE*

• 1985

Nome e tipo di istituto di istruzione

•

1988

Nome e tipo di istituto di istruzione

1996-1997

Nome e tipo di istituto di istruzione

• 2003-2004

Laurea in Medicina e Chirurgia

Università degli Studi di Bologna punteggio 100/110

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva-Tecnica Ospedaliera

Università di Chieti punteggio 70/70 lode

Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari

Agenzia Sanitaria Regionale E.R.

Corso Formazione in materia di Sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE /

Buono/  
Discreto  
Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Discreto  
elementare  
Discreto

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le competenze e capacità relazionali sono state acquisite in ambito lavorativo e nei percorsi formativi indicati.

In ambito lavorativo l'esperienza è derivata dalla progressiva crescita di attribuzione di responsabilità dalla posizione di Collaboratore a quella di Direttore nelle diverse sedi di lavoro già ricordate.

In ambito formativo partecipando al Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari ed al corso in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, nonché in precedenti occasioni formative presso l'Università Bocconi ( Cergas ) concernenti contabilità direzionale, budget, valutazione della performance e gestione per processi.

Sono state altresì momenti formativi le attività didattiche svolte presso la Scuola Infermieri ( Cri Bologna ) e le attività didattiche quale professore a contratto di "elementi di tecnica e igiene ospedaliera" presso il corso per Dirigenti e Docenti di Scienze Infermieristiche a Bologna.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite, oltre che nelle attività di coordinamento affidate, negli ambiti aziendali di attività menzionati, dove ha provveduto ad implementare le attività di pianificazione, programmazione e realizzazione di interventi di riorganizzazione delle risorse umane, ma anche di reimpostazione e/o ristrutturazione logistica di sedi assistenziali ospedaliere e territoriali.

Le attività di coordinamento si sono estrinsecate anche in contesti più allargati di livello regionale. Ne sono esempio la Commissione Oncologica Regionale con la conduzione del gruppo delle direzioni delle U.O. regionali per la concentrazione delle casistiche complesse, la partecipazione all'OMNCER ed al gruppo per la definizione dei criteri di valutazione dei piani di assunzione aziendali.

Data Bologna 31/1/2017

firma

