

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000025
DATA: 24/01/2019 12:38
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA – MALPIGHI.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Messori Antonella in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Rossella Mattioli - ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO
- DIPARTIMENTO MEDICO DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE E DELLE DISABILITA'
- DIPARTIMENTO DELLE INSUFFICIENZE D'ORGANO E DEI TRAPIANTI
- DIPARTIMENTO DELL' APPARATO DIGERENTE
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- GESTIONE RECUPERO CREDITI DA TICKET SANITARI
- FARMACIA CLINICA
- FISICA SANITARIA
- GOVERNO CLINICO, QUALITA', FORMAZIONE
- RICERCA ED INNOVAZIONE
- COORD. OPERATIVO PROGETTI E RETI CLINICHE INTERAZIENDALI
- COORD.STAFF, PROGETTI DI INNOV SVIL.ORG, COM. E UFF. STAMPA
- INGEGNERIA CLINICA
- DIPARTIMENTO TESTA, COLLO E ORGANI DI SENSO
- DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DELLA PREVENZIONE
- DIPARTIMENTO DELL' EMERGENZA-URGENZA
- DIPARTIMENTO DELLA DONNA, DEL BAMBINO E DELLE MALATTIE UROLOGICHE
- PROGR.VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA E DI EMATOLOGIA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE
- Progr.PROGETTI UNIF.REVIS.RETI CLIN.INTEGRATE AREA SERVIZI
- LOGISTICA SANITARIA - PERCORSI AMBULATORIALI INTEGRATI
- LOGISTICA SANITARIA - PERCORSO CHIRURGICO
- LOGISTICA SANITARIA - PERCORSO ALTA SPECIALITA' E TRAPIANTI D'ORGANO
- LOGISTICA SANITARIA - PERCORSO INTERNISTICO
- Progr.LOGIST.SAN.PERCORSO MATERNO INFANTILE
- ACCESSO E NURSING NEI PERCORSI AMB. INT.
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- SERV. UNICO METR.AMMINISTR.DEL PERSONALE
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA
- UFFICIO PRIVACY
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI
- SERV. UNICO METR.CONTABILITA' E FINANZA
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E COORDINAMENTO DAI
- CENTRO LOGISTICO
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)

DOCUMENTI:**File**

DELI0000025_2019_delibera_firmata.pdf

Firmato digitalmente da

Mattioli Rossella; Messori Antonella

HashC8E00AC17975F30BC44C6D7C6FA96DD
A6E408E0BD8E375315A876F0ABB143D26

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA – MALPIGHI.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2151 del 5.12.2016 con la quale è stato, tra l'altro, disposto:

a) di assegnare la Dott.ssa Antonella Messori alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi;

b) di assegnare alla Direzione Generale di questa Azienda gli obiettivi, allegati quale parte integrante e sostanziale della delibera di Giunta Regionale n. 2151/2016;

Dato atto che il 16.12.2016 il Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna con proprio Decreto n. 243 ha provveduto alla nomina della Dott.ssa Antonella Messori quale Direttore Generale di questa Azienda per il periodo dal 19 dicembre 2016 e fino a 29 febbraio 2020;

Visto l'art. 3, comma 1-quater del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. che prevede che il Direttore Generale sia coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario e altresì l'art. 3, comma 1-quinquies che stabilisce testualmente che: "Il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale";

Preso atto che il Dott. Davide Fornaciari, nominato Direttore Amministrativo di questa Azienda per il periodo 1.1.2017- 29.2.2020 con la deliberazione n. 290 del 30.12.2016, ha rassegnato le dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo a far data dal 1.2.2019; come da nota prot. n.23451 del 16.11.2018, dimissioni delle quali si è preso atto con deliberazione n. 1 del 2.1.2019;

Atteso che il quadro normativo di riferimento soprariportato non prescrive particolari procedure per l'individuazione dei Direttori Amministrativo e Sanitario, in considerazione del rapporto sostanzialmente fiduciario che deve intercorrere tra il Direttore Generale e i Direttori Amministrativo e Sanitario che lo coadiuvano nell'esercizio delle proprie funzioni;

Richiamato altresì l'art. 3-bis, comma 8, del più volte citato decreto legislativo nella parte in cui prescrive che il rapporto di lavoro dei direttori è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile;

Visto il curriculum professionale della Dott.ssa Patrizia Mangione, agli atti dell' Azienda;

Valutato che la Dott.ssa Patrizia Mangione risulta essere in possesso di elevata qualificazione professionale, di ampia ed approfondita esperienza e di specifica preparazione professionale derivante dalla qualificata attività di direzione amministrativa, svolta nei diversi ambiti di enti e strutture sanitarie pubbliche e ha altresì già svolto le funzioni di Direttore Amministrativo presso Azienda Sanitaria della Regione Veneto;

Accertato che la Dott.ssa Patrizia Mangione ha manifestato, per le vie brevi, la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo presso questa Azienda;

Dato atto che verrà acquisita la formale dichiarazione sottoscritta dalla Dott.ssa Mangione attestante che non sussistono a carico della stessa le situazioni di incompatibilità sancite dall'art. 3, comma 11 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., nonché cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

Constatato che la Dott.ssa Patrizia Mangione dipendente dell' Azienda ULSS 8 Berica - Vicenza con la qualifica di Dirigente Amministrativo, dovrà essere collocata in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo così come previsto dall'art. 3-bis, comma 11, del più volte citato Decreto;

Ritenuto di procedere alla individuazione del Direttore Amministrativo nonché alla formale nomina dello stesso procedendo, con separato atto, alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale;

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di procedere alla formale nomina della Dott.ssa Patrizia Mangione in qualità di Direttore Amministrativo di questa Azienda a far data data dal 6 febbraio;

Preso atto della deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 225 del 6.3.2015, in virtù della quale viene approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera dei Direttori Sanitario e Amministrativo di Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale;

Richiamati gli obiettivi di gestione individuati dalla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2151 del 5.12.2016 quali obiettivi che riverberano i propri effetti anche al ruolo oggetto del presente atto in quanto posti direttamente in capo all' interessato dal Direttore Generale e per tutto il periodo di mandato;

Ritenuto di definire la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo di cui al presente atto per anni tre a far data dal 06.02.2019;

Visto il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. , il D.P.C.M. n. 502/1995 così come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 31.5.2001 n. 319;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

a) di nominare quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi la Dott.ssa Patrizia Mangione per il periodo dal 6. 2.2019 al 05.2.2022;

b) di procedere con separato atto alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal D.P.C.M. n. 502/1995 così come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 31.5.2001 n. 319 ed in conformità allo schema tipo di contratto approvato con delibera di Giunta Regionale n. 225 del 6.3.2015;

c) di dare atto che il compenso fisso annuo lordo da attribuire al Direttore Amministrativo di questa Azienda, fissato in applicazione dei parametri di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1838 del 5.9.2001 e del D.P.C.M. 19.7.1995 n. 502 così come modificato ed integrato dal D.P.C.M. n. 319 del 31.5.2001 ammonta a complessivi Euro 119.818,00 (centodicianovemilaottocentodiciotto/00), al lordo di oneri e ritenute di legge;

d) di dare mandato a Servizio Unico Amministrazione del Personale:

- di provvedere mensilmente al pagamento del compenso spettante al Direttore Amministrativo e del rimborso delle eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo;
- di trattenere dal compenso mensile del Direttore Amministrativo i contributi previdenziali dovuti e versarli agli Enti interessati secondo quanto previsto all'art. 3-bis, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e di provvedere a versare mensilmente agli Enti interessati i contributi a carico Ente;
- di trattenere e versare il contributo assicurativo all'I.N.A.I.L. ai sensi del Decreto Legislativo n. 38 del 23.2.2000 e di provvedere ad introitare e di versare le ritenute fiscali operate e di versare quanto dovuto a titolo di I.R.A.P.;

e) di dare atto che i costi relativi al pagamento del compenso del Direttore Amministrativo vanno registrati al conto 41108505 e che i costi relativi ai contributi a carico Ente vanno registrati al conto 41108506 e che i costi relativi all'I.R.A.P. vanno registrati al sottoconto 82601512 e sono congruenti con la programmazione aziendale;

f) di dare inoltre atto che il trattamento economico del Direttore Amministrativo potrà essere integrato di un'ulteriore quota, fino al 10 % dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi individuati in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale vevoli per l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rossella Mattioli