



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000036
DATA: 12/02/2020 09:29
OGGETTO: PROCEDURA DI GARA N.3/2020 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU'OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI DA ESEGUIRSI SU: LOTTO 1 IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALL'AZIENDA USL DI BOLOGNA CIG 8197370BB6. LOTTO 2 – IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO DI SANT'ORSOLA CIG 8190173890.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Novaco Francesca - Direttore Sanitario
In assenza di Campa Rosanna - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Francesco Rainaldi - Dipartimento Tecnico-Patrimoniale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000036_2020_delibera_firmata.pdf	Gibertoni Chiara; Novaco Francesca; Rainaldi Francesco	C5D1E2288DD8E4432F67505983B91217A 1A2CE27FDD2EA81255DFB80FE4F9AAF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA N.3/2020 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU'OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI DA ESEGUIRSI SU: LOTTO 1 IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALL'AZIENDA USL DI BOLOGNA CIG 8197370BB6. LOTTO 2 – IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO DI SANT'ORSOLA CIG 8190173890.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta del Responsabile Unico del Procedimento Ing. Rainaldi che agisce nel caso di specie in nome e per conto:

- dell'Azienda UsI di Bologna nella qualità di Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale;
- dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola a quanto infra autorizzato in forza della delega (conservata in atti al prot. n.10285 del 30 gennaio 2020) allo stesso conferita dal Direttore Generale dell'Azienda medesima ex art.37 comma 10 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

Acquisito contestualmente il suo parere favorevole in ordine ai contenuti formali e sostanziali del presente atto;

Visti:

- il Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, successivamente modificato ed integrato;
- il Regolamento di attuazione approvato con DPR 5 ottobre 2010 n.207, per le parti ancora in vigore;

Premesso che:

- le strutture sanitarie ed i relativi impianti sono, notoriamente, complessi e necessitano di continui interventi manutentivi, spesso caratterizzati da urgenza e, quindi, difficilmente programmabili;
- le molteplici esigenze manutentive richiederebbero l'attivazione di plurime procedure di affidamento con conseguente appesantimento dell'azione amministrativa; a ciò si aggiunga che la necessità di esecuzione degli interventi spesso mal si coniuga con i tempi delle gare;
- per far fronte a tali esigenze, è necessario dotarsi di uno strumento contrattuale (da affiancare ai contratti multiservizi attualmente in essere) che persegua obiettivi di razionalizzazione dei costi, economia dei procedimenti e uniformità dell'attività amministrativa e, al contempo, salvaguardi i principi di efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'accordo quadro (disciplinato dall'art.59 del Codice dei Contratti Pubblici) assolve a tali funzioni, in quanto:



1. i contraenti affidatari vengono individuati tramite un'unica procedura di gara ad evidenza pubblica;
2. con il perfezionamento dell'accordo le parti stabiliscono le condizioni cui attenersi nei futuri contratti attuativi se e nella misura in cui saranno conclusi;
3. lo strumento, così come concepito dal Codice dei Contratti, consente all'Amministrazione di assicurare la tempestiva esecuzione dei lavori di manutenzione per un periodo predeterminato (massimo 4 anni) e a condizioni prestabilite, senza alcun vincolo per la stessa di commissionare gli interventi (e quindi di stipulare i relativi contratti attuativi);
4. l'accordo attribuisce all'Amministrazione il diritto di ordinare i lavori qualora ne ravvisi la necessità; al contempo, i contraenti affidatari, hanno l'obbligo di realizzarli solo ove si perfezionino i relativi contratti attuativi e senza che possano vantare alcuna pretesa nel caso in cui la S.A. non commissioni i lavori per l'intero ammontare del contratto.

Richiamato dunque l'articolo 59 del Codice dei Contratti pubblici che legittima l'Amministrazione a concludere accordi quadri di lavori;

Ritenuto che detto accordo risulta, per le ragioni sopra esposte, lo strumento più idoneo per il perseguimento dei citati obiettivi;

Atteso che:

- la normativa consente che l'accordo venga concluso con uno o con più operatori economici;
- il contratto stipulato con più imprese persegue obiettivi di maggiore flessibilità nell'esecuzione dei lavori e garantisce continuità nell'azione manutentiva;
- inoltre, detta soluzione consente di fronteggiare (interpellando l'altro contraente) eventuali inadempienze che dovessero riguardare uno degli operatori, con notevole risparmio di risorse e tempi connessi con l'attivazione della procedura in danno;

Rilevato che anche l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola ha le medesime esigenze, tant'è vero che la medesima ha formulato richiesta all'Azienda Usl di attivare la procedura anche in suo nome e per suo conto (come da delega sopra conferita), in ossequio ai principi di economicità procedurale e efficienza dell'azione amministrativa;

Ravvisata dunque la necessità di indire la relativa gara, utilizzando:

1. quale sistema di affidamento, la procedura aperta al fine di consentire ampia partecipazione;
2. quale sistema di selezione, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto maggiormente idoneo ad assicurare l'adeguatezza delle soluzioni tecniche e delle modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché delle caratteristiche qualitative e prestazioni dei materiali e dotazioni di lavoro;

Visti il bando ed il relativo estratto, il disciplinare di gara e gli altri elaborati (conservati in atti al prot.n.13129 del 6 febbraio 2020) approvati anche dall'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola come risulta dalla nota prot.n.13435 del 6 febbraio 2020;



Dato atto che:

- l'importo massimo stimato a base dell'accordo quadro assomma a: a) € 6.000.000,00, oneri fiscali esclusi per il Lotto 1; b) € 6.000.000,00, oneri fiscali esclusi per il Lotto 2;
- detto importo è meramente presuntivo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione;
- la stipulazione dei singoli contratti attuativi avverrà se e nella misura corrispondente alle necessità e disponibilità economiche che dovessero di volta in volta manifestarsi;
- l'accordo quadro avrà una durata massima di 4 anni per ciascun lotto;
- l'accordo quadro di ciascun lotto sarà stipulato con n.3 operatori economici secondo regole contrattualmente predeterminate, come da elaborati posti a base di gara;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione e pubblicazione del bando e relativo estratto, del disciplinare e dei relativi elaborati secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Precisato che le spese per la citata pubblicazione saranno a carico di ciascuno dei contraenti affidatari (secondo le quote di rispettiva competenza) di ciascun Lotto ex art.5 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016;

Ritenuto necessario delegare al Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale:

- lo svolgimento della procedura di gara finalizzata all'individuazione dei soggetti affidatari dell'accordo quadro, ivi compresa la nomina della Commissione giudicatrice e l'approvazione di tutte le risultanze fino all'aggiudicazione e atti conseguentemente necessari;
- l'adozione di tutte le modifiche che si dovessero eventualmente rendere necessarie per il buon fine dell'operazione nel rispetto degli obiettivi e delle finalità prefissate;

Dato atto che l'intervento è stato inserito nel programma triennale dei lavori 2020 – 2022 e nell'elenco annuale dei lavori anno 2020 in corso di approvazione;

Atteso che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola provvederà anch'essa ad aggiornare il Programma triennale e elenco annuale con autonomo provvedimento;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è, ai sensi dell'art. 31 comma del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., l'Ing. Francesco Rainaldi, Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio;

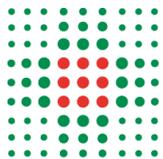
Delibera

per le ragioni tutte esposte in premessa:



1. di approvare il bando, il relativo estratto, il disciplinare di gara e i relativi elaborati (conservati in atti al prot.n.13129 del 6 febbraio 2020) per la conclusione dell'accordo quadro dei lavori con n.3 operatori economici per il Lotto 1 Immobili in uso a qualsiasi titolo all'Azienda Usl di Bologna e per il Lotto 2 Immobili in uso a qualsiasi titolo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola;
2. di dare atto che l'intervento è stato inserito nel programma triennale dei lavori 2020-2022 e nell'elenco annuale 2020 in corso di approvazione;
3. di dare atto che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola provvederà ad aggiornare il programma triennale dei lavori 2020 – 2022 e elenco annuale 2020 con autonomo provvedimento;
4. di procedere: a) all'indizione della gara, ex art.59 del D.Lgs.n.50/2016, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; b) alla pubblicazione del bando di gara e del relativo estratto secondo le modalità espressamente disciplinate dalla normativa vigente in materia;
5. di dare atto che: a) l'importo massimo previsto per l'accordo quadro di ciascun lotto somma ad € 6.000.000,00, oneri fiscali esclusi; b) detto importo deve ritenersi meramente presuntivo e non vincolante per le Amministrazioni coinvolte che addiverranno alla stipulazione dei singoli contrattuali attuativi alle condizioni e per gli importi di volta in volta risultanti dai documenti di budget e/o di programmazione approvati e/o negoziati; c) l'accordo quadro avrà una durata massima di 4 anni per ciascun lotto;
6. di dare inoltre atto che le spese di pubblicazione del bando e del relativo estratto saranno a carico degli affidatari dell'accordo quadro ciascun lotto (per la parte di rispettiva competenza) ex art.5 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016,
7. di delegare al Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale a) lo svolgimento della procedura di gara finalizzata all'individuazione dei soggetti affidatari dell'accordo quadro di lavori, ivi compresa la nomina della Commissione giudicatrice e l'approvazione di tutte le risultanze fino all'aggiudicazione e atti conseguentemente necessari; b) l'adozione di tutte le modifiche che si dovessero eventualmente rendere necessarie per il buon fine dell'operazione nel rispetto degli obiettivi e delle finalità prefissate;
8. di dare, infine, atto che il Responsabile Unico del procedimento di cui al presente atto è il Dott. Ing. Francesco Rainaldi;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;
10. di trasmettere altresì copia del medesimo provvedimento al Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanze e al Collegio Sindacale dell'Azienda Usl di Bologna;
11. di pubblicare il presente atto all'Albo informatico dell'Azienda Usl di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Francesco Rainaldi