

## DISCIPLINARE DI GARA

**PA 3/2020 PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI, PER LAVORI DA ESEGUIRSI SU:**

- **LOTTO 1 - IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALL'AZIENDA USL DI BOLOGNA  
C.I.G. 8197370BB6**
- **LOTTO 2 – IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO DI SANT'ORSOLA  
C.I.G. 8190173890**

**Presentazione delle offerte esclusivamente in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER): entro le ore 12:00 del 14/04/2020**

### INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI .....	2
1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema SATER.....	3
1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara .....	3
1.3. Sopralluogo .....	4
1.4. Chiarimenti e quesiti.....	4
ARTICOLO 2 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	4
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	7
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione.....	7
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta per ciascun lotto cui s'intende partecipare.....	8
3.3. Busta Documentazione .....	8
3.4. Offerta economica (Busta economica).....	10
3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica).....	11
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE .....	13
ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE .....	14
5.1. Criterio di aggiudicazione.....	14
5.2. Criteri motivazionali.....	15
5.3. Metodi individuazione offerta economicamente più vantaggiosa .....	17
5.4. Modalità di aggiudicazione .....	18
5.5. Modalità di svolgimento della gara.....	19
ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE .....	21
6.1. Documentazione da presentare .....	22
6.2. Modalità di verifica .....	24
ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI .....	27

## **ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

La scrivente Amministrazione (di seguito denominata semplicemente Stazione Appaltante), in nome e per suo conto e in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola, rende nota l'esigenza di avvalersi di più operatori economici per l'esecuzione di lavori, mediante affidamento con procedura aperta a rilevanza comunitaria di accordo quadro.

La presente procedura riguarda la conclusione di un **Accordo Quadro** ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per la stipulazione di **contratti d'appalto relativi a lavori (cd. Contratti Attuativi)**, alle condizioni di cui agli elaborati di progetto ed è suddivisa in due lotti:

- Lotto 1 - Immobili in uso a qualsiasi titolo all'Azienda USL di Bologna.
- Lotto 2 - Immobili in uso a qualsiasi titolo all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola

Ciascun concorrente potrà partecipare e formulare offerta per entrambi i Lotti.

### **Durata**

L'Accordo Quadro avrà una durata massima per ciascun lotto di 4 anni decorrenti dalla stipula della convenzione.

### **Importo**

L'ammontare complessivo degli interventi oggetto del presente Accordo Quadro che potranno essere affidati mediante singoli contratti attuativi, nel corso dell'intero periodo di durata della Convenzione è pari a:

Lotto 1: € 6.000.000,00

Lotto 2: € 6.000.000,00

oneri fiscali esclusi.

### **Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione per entrambi i lotti è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

### **Responsabile del Procedimento:**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è (per la procedura di gara fino al provvedimento di aggiudicazione comprensivamente alla fase di verifica del possesso dei requisiti), il Dott. Ing. Francesco Rainaldi, Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio dell'Azienda USL di Bologna.

Per la fase successiva il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sarà nominato dalle Aziende Contraenti prima della stipula della Convenzione.

### **Procedura telematica**

**La procedura è interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50 del 2016.**

Per lo svolgimento della procedura di gara, l'Azienda USL di Bologna si avvale del SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito "Sito").

Per partecipare alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38

- comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 1.1.

Per l'utilizzo del Sistema si rimanda ai manuali per gli operatori economici disponibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>; per ricevere supporto tecnico scrivere all'indirizzo mail [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it) o contattare il numero verde 800 810 799.

### **Stipula contratti**

Al decorso del termine dilatorio (c.d. stand still) di cui all'art.32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- l'Azienda USL di Bologna stipulerà la convenzione con gli aggiudicatari del Lotto n. 1.
- l'Azienda Ospedaliero - Universitaria - Policlinico di Sant'Orsola stipulerà la convenzione con gli aggiudicatari del Lotto n. 2.

I contratti saranno dunque gestiti autonomamente da ciascuna Azienda Sanitaria.

## **1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema SATER**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema SATER. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al Sistema può essere richiesta dal soggetto partecipante, (in caso di società) legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o comunque dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione nel Sito o eventuali comunicazioni.

## **1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara**

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla gara, nonché gli elaborati da questa richiamati sono disponibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi" ed inoltre reperibili solo per la consultazione sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> e su quello dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Sant'Orsola <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

### 1.3. Sopralluogo

Per partecipare alla gara è **obbligatorio** effettuare il sopralluogo dei seguenti presidi, le cui caratteristiche dimensionali e logistiche risultano particolarmente rappresentative delle diverse tipologie di edifici oggetto dell'Accordo Quadro:

#### per il Lotto 1

- **Ospedale Maggiore**, Largo Nigrisoli 2 - Bologna: per effettuare il sopralluogo è necessario prendere appuntamento con Daniele Breveglieri (tel. 0516478441, cell. 3346275119) oppure Mirca Forcellini (tel. 0516478988 oppure cell.3471173244) telefonando dalle ore 9:30 alle ore 12:30, i giorni feriali dal lunedì al venerdì;
- **Sede Roncati**, via Sant'Isaia 90 – Bologna: per effettuare il sopralluogo è necessario prendere appuntamento con Alessandro Roda (tel. 0516225219, cell. 3497593495) oppure Manfredi Primativo (cell. 3489000037) telefonando dalle ore 9:30 alle ore 12:30, i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

#### per il Lotto 2

- **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna** Via Albertoni, 15 Bologna: per effettuare il sopralluogo occorre prendere appuntamento con ing. Mariangela Salituri (051 2141424) telefonando dalle 8:30 alle 12:30 dal lunedì al venerdì;

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno 48 ore d'anticipo.

Qualora il concorrente ritenesse necessario, relativamente all'Azienda USL di Bologna, visitare ulteriori presidi oggetto dell'Accordo Quadro accompagnato da personale tecnico della Stazione appaltante, dovrà farne richiesta a mezzo PEC all'indirizzo [servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it) con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza della gara, indicando gli ulteriori presidi da visitare, nonché il recapito telefonico del rappresentante dell'impresa che intende effettuare il sopralluogo.

Al sopralluogo potrà prendere parte il concorrente partecipante, il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti.**

**Al termine del sopralluogo, il concorrente o soggetto delegato dovrà avere cura di ritirare dall'operatore tecnico della stazione appaltante l'attestato di avvenuto sopralluogo**, regolarmente sottoscritto, la cui copia scansionata dovrà essere inserita nella Busta Amministrativa (cfr. articolo 3.3 )

### 1.4. Chiarimenti e quesiti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate per entrambi i Lotti entro le ore 12:00 del 08/04/2020 tramite il Sistema SATER.

La Stazione appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto. **Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.**

I chiarimenti dovranno essere inoltrati attraverso il Sistema SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> ed in quello dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Sant'Orsola <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>.

## ARTICOLO 2 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da

imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'articolo 62 del medesimo DPR.

L'impegno a costituire l'A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

**Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:**

1. *per concorrenti stabiliti in Italia: attestazione di qualificazione per prestazioni di costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categorie e classifiche adeguate ai lavori compresi nell'Accordo Quadro (vedi tab. 1) in conformità agli artt. 60, 61 e 63 del D.P.R. 207/2010 e sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;*
2. *per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea: qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs. 50/2016;*

**Tab. 1 – Categorie di lavorazioni e importi**

**Lotto 1**

	Lavorazioni		Categoria	Importo €
1	Edifici civili e industriali	Prevalente	OG1	3.600.000,00
2	Impianti tecnologici	Scorporabile e parzialmente subappaltabile	OG11	2.400.000,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>6.000.000,00</b>

**Lotto 2**

	Lavorazioni		Categoria	Importo €
1	Edifici civili e industriali	Prevalente	OG1	3.600.000,00
2	Impianti tecnologici	Scorporabile e parzialmente subappaltabile	OG11	2.400.000,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>6.000.000,00</b>

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà possedere la qualifica SOA nella categoria prevalente **OG1** nonché nella categoria **OG11** (in quanto rientrante tra le "strutture, gli impianti e le opere speciali" di cui al DM 10 novembre 2016, n. 248) per classifiche adeguate ai lavori compresi nell'accordo quadro (come da Tab. 1).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il **subappalto** nella misura massima del 40% dell'importo contrattuale.

È inoltre ammesso il subappalto delle opere rientranti nella categoria OG 11 nei limiti del 30% dell'importo della categoria (detto limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui periodo precedente).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 2 del DM 10 novembre 2016, n. 248 **non è ammesso l'avvalimento per la categoria di opere OG 11.**

L'esecutore dei lavori dovrà altresì essere in possesso delle **abilitazioni** ex D.M. n.37/2008 e ex D.Lgs. n.46/97.

Ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- il concorrente **impresa singola** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente (OG 1) e alla categoria scorporabile (OG 11) per i singoli importi;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g) **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione di tipo orizzontale;
- per **le imprese cooptate** si rinvia all'articolo 92, comma 5, del DPR 207/2010.

Per l'**avvalimento** si applica l'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente singolo, o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del citato decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dell'attestazione SOA, avvalendosi dell'attestazione SOA di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente allega:

1. l'attestato SOA dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 sopra citato (la dichiarazione deve essere resa utilizzando il Documento Unico di Gara Europeo; vedi art. 3.3-B del presente disciplinare), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, rinunciando da subito ad eccepire qualsiasi pretesa collegata all'eventuale prolungamento delle lavorazioni, di fatto non imputabile alla stazione appaltante, rispetto a quanto indicato nel bando di gara e negli elaborati di progetto;
  - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come raggruppata o consorziata, né come ausiliaria per altri concorrenti;
4. contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, **non è consentito l'avvalimento** per le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, (così come definite dal Decreto Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248) qualora il valore dell'opera superi il 10% dell'importo totale dei lavori (come nel caso di specie relativamente alla categoria **OG11**).

## **ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### ***3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione***

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.

**L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal/i soggetto/i concorrente/i o legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il partecipante, entro e non oltre le ore 12:00 del 14/04/2020.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Azienda USL di Bologna e/o dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

## **3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta per ciascun lotto cui s'intende partecipare**

"Busta 1 – Documentazione Amministrativa" (vedi 3.3.)

"Busta 2 – Offerta Economica" (vedi 3.4.)

"Busta 3 – Documentazione Offerta Tecnica" (vedi 3.5.)

## **3.3. Busta Documentazione**

Nella "Busta Documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta (allegato 1);
- B) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato tramite il Sistema;
- C) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC;
- D) la cauzione provvisoria
- E) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
- F) Copia del PassOE.

Nel dettaglio:

**A) Domanda di partecipazione alla gara** redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato 1) e sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti:

- *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- *concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
- *concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'RTI o consorzio già costituito.

Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

### **B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

La compilazione del DGUE deve essere effettuata sul sistema SATER secondo le modalità illustrate nelle guide per l'utilizzo accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura di gara, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già escluse dalla compilazione perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

**È obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare **quali lavorazioni intende subappaltare** (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE). Si rammenta che la mancata dichiarazione delle lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, comporterà l'impossibilità a ricorrere al subappalto.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione - lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di operatore economico individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia



stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,

- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione - lettera D" prima riga del DGUE) si intendono riferite a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016.

**C) Ricevuta del pagamento di Euro 200,00** in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per ciascun Lotto.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al Servizio "**Gestione contributi gara**" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG del Lotto cui intende partecipare: **8197370BB6** per il Lotto 1 e **8190173890** per il Lotto 2.

Il sistema consentirà il pagamento:

- **on line** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **mediante avviso** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA ([www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)).

Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale. Tutte le informazioni al riguardo sono disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire a Sistema la ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del servizio "Gestione contributi gara", a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La stazione appaltante controllerà, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in

ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopradescritto.

**D) Cauzione provvisoria** per un importo pari ad € 120.000,00 per il Lotto 1 ed € 120.000,00 per il Lotto 2, prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (possessione di certificazioni di qualità); **il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.**

In caso di raggruppamento temporaneo fra imprese:

- se non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- se già costituito, può essere intestata alla mandataria, nella sua qualità di capogruppo del R.T.I., responsabile in solido per le mandanti;

il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia opera solo se tutte le imprese componenti il R.T.I. (costituito o costituendo) sono in possesso delle relative certificazioni.

In deroga alla previsione di cui al comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia deve essere valida ed efficace per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; se prestata nella forma di garanzia fideiussoria, essa deve essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. Sviluppo Economico 18/01/2018, n.31 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.83 del 10/04/2018 - Suppl. Ordinario n. 16 - cfr. Schemi tipo 1.1. e 1.1.1.)

**E) Attestato di avvenuto sopralluogo**, sottoscritto dai funzionari della Stazione appaltante. Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 1.3. del presente disciplinare.

### **F) Copia del PassOE**

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG del Lotto cui s'intende presentare offerta (Lotto 1 CIG **8197370BB6** oppure Lotto 2 CIG **8190173890**).

\*\*\*

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C), D), E) ed F). In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente il Raggruppamento; la documentazione di cui ai precedenti punti C), D), E) ed F) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

### **3.4. Offerta economica (Busta economica)**

Per la compilazione dell'offerta economica sul sistema SATER, il concorrente dovrà seguire le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo del sistema reperibili sul sito intercenter a questo

indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Dovranno essere inseriti a Sistema:

- l'offerta economica formulata mediante ribasso unico percentuale sugli elenchi prezzi unitari;
- importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - N.B. gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. – NB il costo del personale deve essere considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.  
Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) del D.Lgs 50/2016.

La “**Busta Economica**” dovrà inoltre contenere la **Documentazione giustificativa**, di cui all'articolo 6.2. del presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere in lingua italiana ed essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura).

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero il consorzio**; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

### **3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica)**

Nella “**Busta Tecnica**” il concorrente dovrà inserire la documentazione elencata nella seguente tabella per ciascun Lotto cui intende partecipare:

	<b>Contenuti</b>	<b>Formato</b>
a)	<b>Questionario</b> Il questionario è da intendersi quale sintesi/riassunto dell'offerta tecnica che sarà dettagliata nei documenti di cui ai punti seguenti	come da modulo fornito (allegato 2)
b)	<b>Schede componenti</b> Il modulo dovrà essere compilato proponendo per ogni voce presente al massimo due marche; per ogni marca una sola serie o gamma. Non saranno valutate voci aggiuntive.	come da modulo fornito (allegato 3) al modulo possono essere allegati: - schede tecniche, depliant, estratti di cataloghi (solo la parte specifica riguardante quanto proposto), che illustrino le caratteristiche tecnico-prestazionali dei materiali e dei componenti con riferimento all'elenco di cui al modulo allegato 3; - certificazioni ambientali (ecolabel, ecc.) dei materiali proposti; - eventuali altre certificazioni e prove ufficiali di materiali e apparecchiature proposti Massimo 100 MB complessivi Verrà valutata solo la documentazione presente nell'offerta e non si terrà conto di indicazioni in merito alla reperibilità dei documenti presso fonti esterne (collegamenti internet, ecc)
c)	<b>Relazione</b> illustrativa in merito alla QUALITA' AMBIENTALE DEI CANTIERI; La relazione dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario di cui al punto a), in merito a <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestazioni e misure previste all'art. 2.5.3 dell'allegato al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06/11-2017 (Criteri Ambientali Minimi)</li> <li>• Misure per la prevenzione di <ul style="list-style-type: none"> <li>- contaminazione da legionella</li> <li>- animali nocivi (zanzare, topi...)</li> </ul> che dai cantieri, o a causa di essi, possono propagarsi nei locali/strutture contigui oppure interessare le zona di cantiere una volta terminati i lavori.</li> </ul>	massimo 15 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti  Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici (formato massimo A3), schede tecniche e depliant che illustrino le caratteristiche tecniche e prestazionali di quanto proposto. Massimo 20 MB complessivi.
d)	<b>Relazione</b> illustrativa in merito alla GESTIONE SICUREZZA DI CANTIERE La relazione dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario di cui al punto a), in merito a sistemi tecnologici e organizzativi dei quali si avvarrà il Concorrente per assicurare il rispetto normativo in merito alla sicurezza, con riferimento all'estensione dei cantieri: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi di gestione e controllo degli accessi alle aree di cantiere</li> <li>• Sistemi di monitoraggio di polveri e rumore (sensori, misurazioni, ecc.)</li> <li>• Sistemi di allarme antintrusione e antincendio</li> <li>• Soluzioni proposte per la riduzione dei rischi da interferenza</li> </ul>	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti  Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici (formato massimo A3), schede tecniche e depliant che illustrino le caratteristiche tecniche e prestazionali di quanto proposto. Massimo 10 MB complessivi
e)	<b>Relazione</b> illustrativa in merito alla ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE DEL PERSONALE La relazione dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario di cui al punto a), in merito a composizione, organizzazione e competenze delle squadre operative e della struttura tecnica di riferimento.	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti + schede personale/curricula
f)	<b>Relazione</b> illustrativa in merito al POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DEI SISTEMI DI GESTIONE	massimo 4 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti + copie dei certificati

Si rimanda agli articoli 5.1 e 5.2 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali

La proposta tecnica potrà riguardare **esclusivamente** quanto indicato in tabella.

**La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate.**

In relazione alle proposte presentate, saranno valutate la funzionalità, l'estensione, la concretezza e contestualizzazione delle proposte, tenendo in considerazione anche il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre proposte tecniche solo per alcuni degli elementi previsti e non per altri, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliori presentate.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario e, pertanto, saranno soggette alla verifica ed all'applicazione delle penali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

**Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.**

La presenza nella "**Busta Tecnica**" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai **valori** indicati nell'offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

**L'offerta tecnica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal concorrente partecipante, in caso di società dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.) Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.46, comma 1 lettera e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento**; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

### **Segreti tecnici e commerciali**

Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleggi a Sistema una apposita dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "segreti tecnici e commerciali" nella sezione **Offerta tecnica**, accompagnata da **idonea documentazione** che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta non possono essere rese ostensibili e che **fornisca un principio di prova della effettiva sussistenza di segreti tecnici e commerciali.**

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.

## **ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE**

Il **deposito cauzionale** di cui all'articolo 3.3.D) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa.** in tale ultimo caso, la garanzia dovrà

essere prestata conformemente al D.M. 12 marzo 2004 ed avere una validità pari a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c dello schema tipo 1.1. allegato al decreto ministeriale 123/2004), e pertanto **non sarà restituita**.

All'atto della **stipulazione dell'accordo quadro** l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino alla data del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione relativo all'ultimo dei contratti attuativi stipulati in esecuzione dell'Accordo Quadro. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

All'atto della **stipulazione dei contratti attuativi** l'aggiudicatario dovrà presentare la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia integralmente.

## **ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE**

### **5.1. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c.2 del D.Lgs. 50/2016.

Verranno dichiarati aggiudicatari dell'accordo quadro, per ciascun lotto, i tre concorrenti che avranno ottenuto il punteggio complessivo più elevato in sede di gara. Nel caso alla gara di accordo quadro partecipino meno di tre operatori economici l'Azienda potrà siglare l'accordo con l'operatore o gli operatori ammessi che abbiano formulato offerta valida.

La valutazione delle offerte sarà effettuata, per entrambi i lotti, con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

DESCRIZIONE	El.		Punteggi massimi $W_k$
<b>OFFERTA TECNICA</b>			
<b>Qualità dei materiali e dei componenti</b> Dimostrata con documentazione di cui alle lettere a), b) del punto 3.5.]	1	Edili	18
	2	Impianti elettrici e affini	18
	3	Impianti meccanici	18
<b>Apprestamenti e gestione dei cantieri</b> Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a), c), d), e), f) del punto 3.5.]	4	Qualità ambientale del cantiere	9
	5	Gestione sicurezza di cantiere	5
	6	Organizzazione e competenze del personale	4
	7	Possesso certificazioni dei sistemi di gestione	3
<b>Totale offerta tecnica</b>			<b>75</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>Prezzo</b>	8	Ribasso unico percentuale su elenchi prezzi unitari	25
<b>Totale offerta economica</b>			<b>25</b>
<b>Totale generale</b>			<b>100</b>

## 5.2. Criteri motivazionali

### 1. Qualità dei materiali e componenti edili

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti parametri:

- miglioramento delle caratteristiche prestazionali, gamma di colorazioni, facilità di pulizia, resistenza, durabilità, integrazione e omogeneità con l'esistente, facilità di manutenzione, garanzie in merito all'assistenza.
- certificazione di rispondenza dei materiali e componenti proposti alle prescrizioni del capitolo 2.4. dell'allegato al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06/11/2017 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) con particolare riferimento alla componente recuperata/riciclata dei materiali e all'uso di materie prime rinnovabili ed eventuale miglioramento dei criteri ambientali minimi;

Dovranno essere rispettati i **fattori minimi** di qualità e prestazionali dei componenti e le **prescrizioni tecniche**, come descritti nell'elenco prezzi unitari.

**Non sarà presa in considerazione la sostituzione dei materiali, anche se migliorativa; la documentazione allegata per illustrazione delle singole proposte deve essere congruente con la descrizione della voce di elenco prezzi.**

**(ad es.: se la voce fa riferimento ad una porta ad un'anta con profili in alluminio e anta rivestita in laminato, la proposta dovrà essere relativa alla stessa tipologia di materiale e conformazione di prodotto; per una voce relativa al pavimento in pvc non potrà essere proposta la sostituzione con linoleum, ecc.)**

Non verranno prese in considerazione offerte inerenti proprietà batteriostatiche di finiture o materiali.

### 2. Qualità dei componenti elettrici e affini

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti parametri:

- miglioramento delle caratteristiche prestazionali, facilità di pulizia, resistenza, durabilità, integrazione e omogeneità con l'esistente, facilità di manutenzione, garanzie in merito all'assistenza.
- certificazione di rispondenza dei materiali e componenti proposti alle prescrizioni del capitolo 2.4. dell'allegato al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06/11/2017 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) con particolare riferimento alla componente recuperata/riciclata dei materiali e all'uso di materie prime rinnovabili ed eventuale miglioramento dei criteri ambientali minimi;

### 3. Qualità dei componenti meccanici

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti parametri:

- miglioramento delle caratteristiche prestazionali, facilità di pulizia, resistenza, durabilità, integrazione e omogeneità con l'esistente, facilità di manutenzione, garanzie in merito all'assistenza.
- certificazione di rispondenza dei materiali e componenti proposti alle prescrizioni del capitolo 2.4. dell'allegato al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06/11/2017 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) con particolare riferimento alla componente recuperata/riciclata dei materiali e all'uso di materie prime rinnovabili ed eventuale miglioramento dei criteri ambientali minimi;

### 4. Qualità ambientale del cantiere

Sarà considerata migliore quell'offerta che illustri nel modo più appropriato e completo:

- il rispetto e miglioramento delle Prestazioni e misure previste all'art. 2.5.3 dell'allegato al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06/11/2017 (Criteri Ambientali Minimi);
- gli apprestamenti e le misure per il confinamento dei cantieri e per la prevenzione dei rischi da questi derivanti, con minimizzazione delle interferenze e dei disagi.

Non risultano di interesse azioni generali di prevenzione ne' proposte per la manutenzione programmata in parti di edifici non interessate dai lavori, in quanto già in atto.

### 5. Gestione sicurezza di cantiere

Sarà considerata migliore quell'offerta che illustri nel modo più appropriato e completo i sistemi tecnologici e organizzativi che il concorrente propone per assicurare il rispetto normativo in merito alla sicurezza.

### 6. Organizzazione e competenze del personale

Sarà considerata migliore quell'offerta che illustri in modo dettagliato e attendibile la disponibilità e l'organizzazione delle maestranze al fine di assicurare la possibilità di impiantare i cantieri con la contemporaneità prevista (art. 6 punto 9 delle Condizioni generali), le qualificazioni e competenze degli operai e della struttura tecnica di riferimento.

Dovrà essere rispettato quanto previsto all'art. 13 delle Condizioni generali in merito a direttore tecnico di cantiere, referenti tecnici e capocantiere.

Saranno valutate esclusivamente le risorse espressamente dedicate all'appalto.

### 7. Possesso certificazioni dei sistemi di gestione

Si chiede al concorrente di dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale, durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti.



Saranno considerate le certificazioni individuate all'art. 2.1.1. del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11 ottobre 2017:

- registrazione EMAS in corso di validità;
- certificazione secondo la norma ISO 14001;
- certificazione secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità;
- altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione), con particolare riferimento alle procedure di:
  - controllo operativo che tutte le misure previste all'art.15 comma 9 e comma 11 di cui al DPR 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere;
  - sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
  - preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

Saranno inoltre valutate certificazioni dei sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro e della responsabilità sociale rilasciate da organismi riconosciuti e basate sulle pertinenti norme europee o internazionali.

### **5.3. Metodi individuazione offerta economicamente più vantaggiosa**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \sum_m [W_k \cdot V(i)_k]$$

dove

- C(i) è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- m è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- $W_k$  è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione k-esimo
- $V(i)_k$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)
- $\sum_m$  è la sommatoria.

I coefficienti  $V(i)_k$  sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

#### **relativamente agli elementi dell'offerta tecnica**

- per ciascun elemento (k) da 1 a 7, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale.

Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:

- Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
- Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
  - 1 - nessuna preferenza;
  - 2 - preferenza minima;
  - 3 - preferenza piccola;
  - 4 - preferenza media;
  - 5 - preferenza grande
  - 6 - preferenza massima

- Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.
- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.
  - Chiamati  $a_{ij}$  gli elementi della matrice  $n \times n$  si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^n x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso le offerte siano inferiori a tre i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. "**soglia minima di qualità**", individuata nel valore numerico di **25 punti**.

#### **relativamente all'elemento dell'offerta economica**

- per l'elemento 8 "Ribasso unico percentuale sugli Elenchi Prezzi" attraverso la formula disponibile a sistema "Ribasso massimo non lineare" con valore di  $\alpha$  pari a 0,2:

$$V(i)_8 = [R(i)/R_{max}]^{0,2}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove  $R(i)$  è il ribasso offerto dal concorrente (i),  $R_{max}$  è il ribasso massimo offerto.

Tale formula è stata scelta per scoraggiare fortemente i ribassi elevati, come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 2, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";

### **5.4. Modalità di aggiudicazione**

Per ciascun lotto la gara sarà aggiudicata ai tre concorrenti che avranno ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior punteggio relativamente all'elemento dell'offerta economica.

Qualora anche il punteggio complessivo conseguito per gli elementi dell'offerta economica dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

Al fine di verificare la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 D.Lgs.50/2016, solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3, alle verifiche di congruità delle

offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 20 punti per l'elemento dell'offerta economica (elemento 8) ed a 60 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 a 7). La verifica sarà condotta conformemente alle disposizioni dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

La verifica di congruità e la verifica di offerte anormalmente basse verrà espletata secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

## **5.5. Modalità di svolgimento della gara**

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma informatica SATER garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte, si procederà all'apertura della buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica in sedute riservate.

### **5.5.1 Verifica documentazione amministrativa**

Il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, **15/04/2020** con inizio alle **ore 10:00**, il seggio di gara procederà in seduta riservata alla verifica della ricezione delle offerte caricate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa del Lotto 1.

Il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare tramite il Sistema, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

**Immediatamente dopo, si procederà, secondo la medesima sequenza di operazioni, anche per il Lotto 2.**

**Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione ai partecipanti tramite il Sistema SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.**

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **5.5.2 Commissione giudicatrice, apertura offerte tecniche ed economiche**

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; detta Commissione sarà composta da tre membri e avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta riservata; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in sedute riservate;
- apertura delle offerte economiche in seduta riservata e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 60 giorni per ciascun Lotto (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di

commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**

- a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
- b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;

- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;

- **quali regole di trasparenza:**

pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs.n.50/2016.

Sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> ed in quello dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Sant'Orsola <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà lo sblocco della documentazione tecnica per ciascun lotto. La Commissione procederà allo sblocco della documentazione tecnica verificando la rispondenza con quanto prescritto cominciando con il Lotto 1 e proseguendo con il Lotto 2; i risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il sistema. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione tecnica si svolgeranno successivamente in una o più sedute di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> ed in quello dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Sant'Orsola <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>, il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche di ciascun lotto.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà, per ciascun lotto, a:

- caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte;
- all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento economico dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 5.3 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

**La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito dell'ANAC.**

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, renderà edotti tutti i concorrenti degli esiti delle verifiche, dell'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e della proclamazione degli aggiudicatari.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento

Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio e diverrà vincolante per la Stazione appaltante solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre gli offerenti rimarranno vincolati per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento la Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

All'atto della **stipulazione della Convenzione** gli aggiudicatari dovranno prestare per ciascun Lotto la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascuno nella misura dovuta.

## **ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante ritiene che:

- l'offerta formulata dal concorrente in sede di gara non può che derivare dallo studio degli elenchi prezzi unitari a base di gara in relazione alla tipologia di lavorazioni richieste e agli oneri connessi, riferiti alla specificità degli ambiti di realizzazione delle opere; opere che dovranno essere realizzate prevalentemente all'interno di presidi esistenti con attività sanitarie in essere;
- gli elementi fondamentali di tali voci siano il monte ore di manodopera, il costo orario della manodopera, il costo dei materiali, noli e trasporti, le spese generali e l'utile d'impresa, come di seguito descritto;
- per una semplificazione del procedimento sia necessario acquisire in sede di offerta gli elementi infra descritti, ritenuti fondamentali per la congruità dell'offerta, riservandosi **con un preavviso di 15 giorni solari** di acquisire ulteriori giustificativi.

La stazione appaltante, qualora sussistano i presupposti per procedere alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, potrà provvedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Considerata la tipologia di appalto, per cui non è previsto a base di gara uno specifico progetto esecutivo, per permettere la valutazione di congruità si intende procedere come segue:

- la stazione appaltante ha individuato un progetto esecutivo inerente opere di ristrutturazione per la realizzazione di un reparto di degenza Piano ottavo dell'Ospedale Maggiore di Bologna, approvato e verificato in fase di realizzazione, sia nella tipologia e quantità di opere sia nel monte ore complessivo di manodopera necessaria all'esecuzione.
- dal computo metrico estimativo di progetto, la stazione appaltante ha eliminato alcune opere peculiari dello specifico intervento, in modo da rendere lo stralcio residuo esaustivamente **rappresentativo di un intervento di tipologia analoga a quella di cui sarà richiesta la realizzazione mediante il presente accordo quadro**. Il documento risultante è il computo metrico estimativo incluso nello stralcio di progetto. In tale computo:
  - le voci previste nel computo originario sono state ricondotte esclusivamente a voci presenti all'interno degli elenchi prezzi unitari posti a base della presente gara, sostituendo alle voci, alle descrizioni e ai prezzi del progetto originario quelle corrispondenti degli elenchi prezzi suddetti;
  - le quantità sono quelle desumibili dagli elaborati grafici forniti;
  - per agevolare il raffronto con il progetto originario, il computo riporta sia il codice di riferimento della voce del progetto originario, sia il codice della corrispondente voce scelta in base agli elenchi prezzi unitari posti a base della presente gara.

Si sottolinea che lo stralcio progettuale suddetto non è da realizzare, ma fornirà una base reale **al solo fine della valutazione di congruità dell'offerta**.

- dal computo metrico estimativo è stato ricavato l'allegato 4 "analisi sintetica delle voci di prezzo e tabella riepilogativa", in cui ogni voce di elenco prezzi utilizzata nel computo metrico compare una sola volta.
- l'Impresa sulla scorta dello stralcio progettuale dovrà fornire in sede di gara la documentazione richiesta al successivo art. 6.1.
- La verifica della congruità dell'offerta da parte della stazione appaltante sarà condotta secondo le modalità descritte al successivo art. 6.2. Come anche riportato al punto 32 della domanda di partecipazione (Allegato 1), il concorrente dovrà fornire esplicita dichiarazione di accettazione della metodologia descritta per la verifica di congruità.

## 6.1. Documentazione da presentare

Sulla scorta di quanto dianzi argomentato, al fine di consentire alla stazione appaltante di procedere, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, alla valutazione della compatibilità del ribasso offerto rispetto a qualità delle migliori offerte e/o alla verifica delle offerte economiche anormalmente basse, le imprese partecipanti alla presente gara dovranno presentare, per entrambi i lotti (inserendo la documentazione, sottoscritta digitalmente analogamente a quanto indicato per l'Offerta Tecnica, nella busta economica di cui all'art. 3.4.):

**A) analisi sintetica delle voci di prezzo e tabella riepilogativa**, secondo lo schema allegato 4 compilato, (il modello in formato excel sarà disponibile sul Sito e su [www.ausl.bologna.it/bandi di gara e contratti/bandi di gara](http://www.ausl.bologna.it/bandi_di_gara_e_contratti/bandi_di_gara);

Il concorrente dovrà completare lo schema allegato 4:

- inserendo i valori nelle celle a sfondo verde:
  - H3** sconto percentuale offerto ► viene calcolata di conseguenza tutta la colonna H
  - X3** percentuale spese generali ► viene calcolata di conseguenza tutta la colonna X
  - Y3** percentuale utile d'impresa ► viene calcolata di conseguenza tutta la colonna Y
  - L3** costo orario manodopera - operaio 3° livello
  - M3** costo orario manodopera - manovale
  - N3** costo orario manodopera - operaio qualificato
  - O3** costo orario manodopera - operaio specializzato
- compilando le colonne **L, M, N, O** (celle verde chiaro) relative alle ore di manodopera necessarie per le singole lavorazioni, secondo le qualifiche necessarie.
- compilando le colonne **S, T, U** (celle verde chiaro) relative ai costi per materiali, trasporto e noli.

**La colonna F delle quantità non deve essere modificata.**

Nella colonna **Z** viene calcolato il prezzo unitario, come risultante dalla somma di tutte le componenti; i valori nella colonna **Z** potranno non corrispondere a quelli in colonna **H**, che riporta i prezzi derivanti dall'elenco prezzi a base di gara (colonna **G**) a cui è applicato lo sconto percentuale offerto (SCONTO).

Nelle colonne da **AB** ad **AG** vengono calcolati i valori relativi alla quantità complessiva della voce. Alla riga **482** delle medesime colonne sono riportati i valori complessivi di tutto il progetto, in particolare:

- nella cella **AB482** viene calcolato il **monte ore complessivo di manodopera dello stralcio**.
- nella cella **AG482** viene calcolato il valore complessivo dello stralcio di progetto; tale valore dovrà essere uguale (a meno di arrotondamenti) a

$$1.104.065,60 \times (1 - \text{SCONTO})$$

dove:

1.104.065,60 € è valore dello stralcio di progetto determinato con i prezzi a base di

gara (PUAS con sconto 10%);  
SCONTO è lo sconto percentuale offerto dal concorrente.

Tale valore è riportato nella cella **J482**

Per maggior chiarezza si ribadisce che, nella fase di esecuzione del contratto, lo SCONTO sarà applicato in modo omogeneo a tutti i prezzi che andranno a comporre i lavori via via commissionati dalle Aziende Contraenti; al riguardo si richiama anche l'Art. 2 del Capitolato speciale.

## **B) relazione tecnica riportante i seguenti elementi:**

- 1. monte ore manodopera:** il concorrente dovrà giustificare eventuali riduzioni nel monte ore complessivo esplicitando i procedimenti di costruzione o le soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione nel progetto.
- 2. indicazione del costo orario della manodopera che s'intende impiegare negli appalti oggetto dell'accordo:** il concorrente dovrà indicare il costo orario della mano d'opera impiegata nelle lavorazioni, e riportato nelle celle **L3, M3, N3, O3** dello schema allegato 4.

Qualora il concorrente ritenga di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli, dovrà dichiarare tale condizione, corredandola con idonea documentazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera.

- 3. materiali, noli e trasporti:** il concorrente dovrà esplicitare le modalità con cui ha determinato i costi, dichiarando inoltre l'eventuale disponibilità di scorte in quantità apprezzabili di materiali considerati nelle analisi prezzi.
- 4. spese generali:** l'offerente dovrà indicare la percentuale di spese generali di cui ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.  
Dovrà inoltre fornire un prospetto di calcolo della quota spese generali che prevede di sostenere per l'esecuzione dell'appalto che comprenda almeno:
  - a) le spese di contratto ed accessorie e l'imposta di registro;
  - b) gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la cauzione definitiva o la garanzia globale di esecuzione e le polizze assicurative;
  - c) la quota delle spese di organizzazione e gestione tecnico-amministrativa di sede dell'esecutore (il costo del personale non compreso nella manodopera riportata nelle analisi: direzione, impiegati amministrativi e tecnici di sede, segreteria, eventuali servizi gestionali affidati all'esterno (buste paga, ...));
  - d) la gestione amministrativa del personale di cantiere e la direzione tecnica di cantiere.
  - e) le spese per l'impianto, le vie di accesso, la manutenzione, l'illuminazione, le utenze e il ripiegamento finale dei cantieri, ivi inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dalla Stazione appaltante; sono escluse le spese relative alla sicurezza nei cantieri stessi, previste nei Piani di Sicurezza compensate a parte e non assoggettate a ribasso;
  - f) il trasporto, l'installazione e l'esercizio delle attrezzature e dei mezzi d'opera di cantiere;
  - g) le spese per attrezzi e opere provvisorie e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;

- h) le spese per rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere, anche su motivata richiesta del direttore dei lavori o del responsabile del procedimento o dell'organo di collaudo, dal giorno in cui comincia la consegna fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- i) i costi derivanti da migliorie offerte per organizzazione e dotazioni di cantiere;
- j) gli oneri di sicurezza da rischio aziendale come indicati nell'offerta;
- k) gli oneri generali e particolari previsti dal capitolato speciale e dalle condizioni generali ed in particolare:
  - presenza di un capocantiere per almeno il 50% dell'orario di lavoro (art. 13 delle condizioni Generali)
  - professionista antincendio e professionista strutturale (artt. 9.1 e 9.2 del Capitolato speciale)
  - prove e saggi su materiali ed opere quali:
    - prove sui massetti (prove in opera e rottura di campioni);
    - prova certificata in cantiere e in laboratorio delle caratteristiche degli infissi esterni sia in fase di campionatura sia al termine dei lavori;
    - prove in stabilimento per impianti meccanici;
    - prove di tenuta sulle reti impiantistiche dei fluidi e dei gas;
    - prove sulle opere strutturali, in cantiere e in laboratorio;
    - prove di tenuta all'acqua sulle coperture;
    - prove di sui pavimenti vinilici per verificare la corretta adesione al sottofondo;
    - le prove di laboratorio e in cantiere delle prescrizioni sui componenti e impatti riportate nella relazione acustica.
  - oneri di collaudo (personale tecnico per assistenza, mezzi e strumenti di misura);
  - pulizia finale a fondo delle opere eseguite;
  - aggiornamento accatastamento al termine dei lavori.
- l) il rimborso delle spese di pubblicazione.

**5. indicazione della percentuale di “utile”, che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione degli appalti oggetto dell'accordo:** l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

**6. descrizione di eventuali ulteriori condizioni particolarmente favorevoli,** di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni e/o per fornire i prodotti: il concorrente che non avesse nulla da segnalare in proposito dovrà farne espressa menzione.

L'impresa offerente dovrà indicare gli elementi di costo che determinano l'economicità del prezzo delle lavorazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse possano essere affidate in subappalto.

Si precisa che le indicazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 6 sono quelle minime necessarie; il concorrente potrà pertanto implementare la relazione con l'individuazione di tutti i dati che riterrà necessari a supporto della congruità della sua offerta e potrà allegare alla relazione ogni tipo di documentazione che riterrà opportuna a supportare le proprie affermazioni, ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

**In ogni caso, il concorrente dovrà essere pronto, entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.**

## **6.2. Modalità di verifica**

Si puntualizza fin d'ora che la stazione appaltante, per la valutazione della congruità



dell'offerta, opererà secondo i criteri consolidati in letteratura e giurisprudenza e in particolare quelli della Determinazione AVCP n. 6 dell'8 Luglio 2009.

La stazione appaltante effettuerà la verifica sulla base della documentazione fornita dal concorrente nella busta Offerta Economica; nel caso questa non sia ritenuta sufficiente potrà richiedere al concorrente di fornire, **entro 15 giorni solari, documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.**

#### **Costo del personale**

Il valore del costo del personale dello stralcio di progetto è pari a 359.105,03; il valore complessivo del costo del personale necessario all'esecuzione dell'Accordo Quadro è pari a 1.951.541,82. Tale secondo valore sarà utilizzato quale parametro di riferimento per il valore del costo del personale indicato dal concorrente nell'offerta economica (vedi punto 3.4 del presente Disciplinare).

È stato ricavato riparametrando al valore complessivo dell'Accordo Quadro (6.000.000,00 €) il valore del costo del personale relativo allo stralcio di progetto:

$$\frac{359.105,03 \times 6.000.000,00}{1.104.065,60} = 1.951.541,82$$

#### **Monte ore manodopera complessivo**

Per monte ore di manodopera complessivo si intende la somma complessiva delle ore di manodopera necessarie alla realizzazione delle lavorazioni, come risultanti dalle analisi prezzi, moltiplicate per le quantità delle lavorazioni.

**Lo stralcio progettuale, fornito dalla stazione appaltante, ha un monte ore complessivo pari a 11.066 ore.**

La stazione appaltante opererà la verifica della congruità del monte ore di manodopera complessivo utilizzando lo schema allegato 4 compilato dal concorrente come da punto 6.1. lettera A nel modo seguente:

- se il valore calcolato nella cella **AB482** risulta pari o superiore al valore di 13.300 ore il monte ore complessivo è automaticamente verificato;
- se invece il prospetto fornito dal concorrente comporta una significativa riduzione del monte ore complessivo di manodopera, ovvero se il valore calcolato nella cella **AB482** risultasse inferiore a **11.066** ore, saranno analizzate le giustificazioni fornite dal concorrente come da art. 6.1 lettera B, punto 1 del presente Disciplinare di gara in merito ai procedimenti di costruzione o alle soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione nel progetto. In assenza di giustificazioni attendibili la riduzione del monte ore complessivo potrebbe far ritenere anomala l'offerta.

**Non saranno accettate motivazioni generiche o relative alla produttività del personale o legate a subappalti.**

**Le quantità delle lavorazioni (colonna F) non potranno essere variate.**

#### **Costo orario manodopera**

La stazione appaltante confronterà i costi orari della manodopera indicati dal concorrente con il costo orario risultante dalle tabelle costo mano d'opera valide in Provincia di Bologna, per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni determinato ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs.50/2016 e pubblicate sul sito [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it):

### Decreto Direttoriale n.56 del 12 settembre 2019

*Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti attività di installazione, manutenzione e gestione impianti, con decorrenza giugno 2019*

### Decreto Direttoriale n. 23 del 3 aprile 2017

*determinazione del costo medio orario del lavoro, a livello provinciale, per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini, con decorrenza 2016.*

Oppure desunti dal Sito Internet <http://www.provoper-erm.it/index.php/tabelle-prezzi.html> del Provveditorato Opere Pubbliche, valido alla data dell'offerta.

Nel caso il concorrente dichiari di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, la stazione appaltante verificherà la documentazione fornita in merito.

### **Materiali, noli e trasporti**

La stazione appaltante provvederà ad analizzare le analisi prezzo fornite dal concorrente nello schema allegato 4; qualora da tale documentazione non fossero ricavabili gli elementi necessari a garanzia della serietà e affidabilità dell'offerta la stazione appaltante chiederà al concorrente documentazione giustificativa.

In particolare l'Amministrazione potrà richiedere la documentazione normalmente utilizzata nei rapporti contrattuali che attesti la certezza legale dell'offerta della ditta fornitrice o del contratto con questa stipulato, per tutte le voci prezzo.

Detta documentazione dovrà individuare in modo inequivocabile gli specifici materiali, attraverso marche, modelli, specifiche tecniche, etc. Detti materiali dovranno essere pienamente rispondenti alle prescrizioni degli elenchi prezzi unitari e alle eventuali offerte migliorative esplicitate dall'Offerente. Si dovrà poter inoltre evincere il costo per il nolo dei mezzi o per il servizio di trasporto da parte del soggetto noleggiatore/fornitore.

Nel caso l'impresa utilizzi mezzi di trasporto propri, per costi del trasporto si deve intendere l'ammortamento del mezzo maggiorato del costo della mano d'opera necessaria per il suo impiego; al Concorrente potrà essere richiesta documentazione a comprova della proprietà dei mezzi e schema di calcolo dei costi complessivi.

Per certezza legale dell'offerta o del contratto si intende l'esistenza di un'offerta scritta con validità temporale compatibile con le fasi di esecuzione della convenzione.

L'offerta scritta del fornitore dovrà essere **in originale o in copia conforme** e sottoscritta dal fornitore e dall'offerente.

**La stazione appaltante potrà chiedere ai fornitori riscontro in merito ai preventivi presentati dal concorrente.**

Qualora l'Impresa abbia dichiarato la disponibilità di scorte in quantità apprezzabili del materiale considerato nell'analisi di prezzo da giustificare, verrà richiesta documentazione inventariale idonea ad attestare l'esistenza di tale scorte e gli anni di produzione delle stesse.

### **Spese generali**

La stazione appaltante verificherà che la quota di spese generali indicata dal concorrente sia appropriata ed in particolare che siano remunerabili gli oneri specifici della convenzione come indicati nelle condizioni generali e nel Capitolato speciale e gli oneri di sicurezza da rischio aziendale, come riportati nell'offerta economica.

La stazione appaltante potrà richiedere gli atti contabili da cui il concorrente ha desunto le spese generali riportate nel giustificativo di offerta, corredati di documenti, atti, stime, etc. che rendano oggettivamente dimostrabili i costi che prevede di sostenere.

#### **Utile di impresa**

La stazione appaltante verificherà che quota di utile d'impresa indicata dal concorrente sia ragionevole; in particolare l'utile non può essere nullo e deve tener conto, stante la durata pluriennale della convenzione, del tasso di inflazione programmato.

#### **Condizioni particolarmente favorevoli**

Le precedenti verifiche saranno effettuate tenendo conto delle eventuali condizioni particolarmente favorevoli dichiarate dal concorrente.

Potrà essere richiesta documentazione a dimostrazione dell'effettivo godimento delle condizioni dichiarate.

L'Amministrazione non accetterà, come condizioni di particolare favore, la circostanza che le lavorazioni verranno affidate in subappalto.

## **ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

La stazione appaltante potrà:

- revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
- non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione tramite sistema SATER e pubblicazione presso il profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna ed in quello dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Sant'Orsola;
- non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
- sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
- revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.

Nell'ipotesi di migliorie non accettate:

- la commissione giudicatrice non attribuirà alcun punteggio alla soluzione proposta dall'appaltatore, per gli effetti di cui al paragrafo 5.1.;
- nel caso il concorrente risulti aggiudicatario, la migliorie proposta e non accettata non costituirà oggetto dei contratti attuativi, che saranno eseguiti conformemente alle soluzioni progettuali stabilite dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, gli aggiudicatari, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovranno rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (che indicativamente ammonteranno a circa 5.000,00 Euro), ciascuno nella misura dovuta.

Per il resto si rimanda al bando di gara e agli elaborati del progetto posti a base di gara, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 13/02/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott. Ing. Francesco Rainaldi**

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo;
- 2) Questionario
- 3) Schede componenti
- 4) Analisi sintetica delle voci di prezzo e tabella riepilogativa
- 5) Stralcio di progetto