

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0008389  
DATA: 08/04/2019  
OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI IN BOLOGNA VIA ALBINONI, 12 E SASSO MARCONI (BO) VIALE EUROPA, 6

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Daniela Pedrini

CLASSIFICAZIONI:

- [06-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0008389_2019_Lettera_firmata.pdf:	Pedrini Daniela	B667592D7F0F03EEE35A1C9E56F6B376 D53500C880302657C60C89902305167E
PG0008389_2019_Allegato1.docx:		4E3BEDAFEEF6DFAA8634401C10542FD2 9645B565E19C9442E4D06CDEBA48F692
PG0008389_2019_Allegato2.docx:		22F5D93EB60500073EFDDBE066CB86A34 CFDDB49956D31C839B6CD80C58E2EEB 3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DIPARTIMENTO TECNICO

Operatori economici  
Loro sedi

OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI IN BOLOGNA VIA ALBINONI, 12 E SASSO MARCONI (BO) VIALE EUROPA, 6

Si invia la documentazione relativa alla procedura in oggetto.

Responsabile procedimento:  
Daniela Pedrini

Firmato digitalmente da:  
Daniela Pedrini

**Maria Cristina Schiassi**  
SETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TECNICO

**REGIONE EMILIA ROMAGNA - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**  
**AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI IN BOLOGNA VIA ALBINONI, 12 E SASSO**  
**MARCONI (BO) VIALE EUROPA, 6**

In ottemperanza della determinazione n. 42 del 08/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, ed in ottemperanza all'art. 27 L. R.E.R. n. 50 del 20/12/1994 e successive modifiche ed integrazioni, si rende noto che: questa Azienda il giorno 09/05/2019 alle ore 10,00 presso il Dipartimento tecnico al 1° piano Sala del Collegio - Via Albertoni, 15 Bologna avrà luogo l'esperimento d'asta pubblica per mezzo di offerta segreta da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23.05.1924, n. 827, unico e definitivo, per la vendita dei seguenti appartamenti e relative pertinenze siti in :

**Lotto 1** - Unità immobiliare sita in Bologna - Via Albinoni, 12, distinta al Catasto Fabbricati foglio 296 particella 470 sub. 10 e sub. 22;

**Lotto 2** - Unità immobiliare sita in Sasso Marconi (Bologna) - Viale Europa, 6 distinta al Catasto Fabbricati foglio 62 particella 279 sub. 4 e sub. 30.

Di seguito è riportata, la situazione aggiornata delle singole unità immobiliari, rispetto alle perizie giurate disponibili quali documenti di gara e date per conosciute ed accettate dall'offerente.

**Lotto 1** Appartamento sito in Bologna - Via Albinoni, 12 per una superficie commerciale di mq. 91 per l'abitazione e mq. 11 per l'autorimessa.

Importo totale a base d'asta €. 176.273,00 (centosettantaseimiladuecentosettantatre/00). Cauzione provvisoria €. 17.627,30. L'importo complessivo della base d'asta è stato calcolato sommando €. 170.000 per l'immobile e €. 6.273,00 per suppellettili varie.

**Lotto 2** Appartamento sito in Sasso Marconi (Bologna) - viale Europa, 6 per una superficie commerciale di mq. 99,30 per l'abitazione e mq. 23,40 di superficie lorda per l'autorimessa.

Importo totale a base d'asta €. 157.217,00 (centocinquantesetteemiladuecentodiciassette/00). Cauzione provvisoria €. 15.721,70. L'importo complessivo della base d'asta è stato calcolato sommando €. 155.000 per l'immobile e €. 2.217,00 per suppellettili varie. Sull'immobile è riconosciuto un diritto di prelazione testamentario a favore di un legatario. L'offerta risultata più vantaggiosa, a seguito dell'esperimento della presente asta, verrà formalmente comunicata, al titolare di tale diritto. L'avente diritto potrà esercitare, a parità assolute di condizioni, il diritto di prelazione entro trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione. Laddove l'avente diritto eserciti la prelazione dovrà inviare formale comunicazione contenute condizioni di offerta uguali a quelle comunicate compresa la costituzione della cauzione provvisoria da effettuarsi dell'importo e con le stesse modalità indicare nel presente bando. Nel caso in cui l'asta risultasse deserta, l'immobile verrà offerto al titolare del diritto di prelazione, all'importo previsto quale base d'asta ossia €. 157.217,00.

Tali unità immobiliari non presentano i requisiti di interesse culturale ai sensi degli artt. 10-12 del D.Lgs. n. 42/2004.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'onere e le spese per la rimozione e lo sgombero/smaltimento delle masserizie e materiale di risulta eventualmente presenti negli immobili acquistati.

Tutta la documentazione d'asta è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna al seguente indirizzo: <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>.

#### **CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

##### **1. Oggetto dell'alienazione**

I beni vengono alienati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, ivi compreso le servitù se e come esistenti, apparenti e non, o comunque aventi ragione legale di esistere. La vendita viene fatta a corpo e non a misura, cosicché nessuna contestazione o riserva potrà essere avanzata dai partecipanti all'asta su eventuali differenze tra l'effettiva consistenza dei cespiti rispetto a quella ricavabile dalla documentazione

catastale. Per quanto riguarda la normativa sugli impianti di cui al D.M. Sviluppo economico n. 37/2008 l'Azienda ospedaliero-Universitaria di Bologna esclude espressamente la garanzia in ordine alla conformità degli impianti alla vigente normativa in materia di sicurezza, rimanendo l'eventuale onere di adeguamento a carico dell'offerente/acquirente che rinuncia ad ogni azione per la causale in oggetto. Pertanto l'offerente/acquirente esonera l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna dall'obbligo di consegna delle dichiarazioni di conformità e/o risposdenze, della relativa documentazione amministrativa e tecnica, nonché dei libretti di uso e manutenzione. Essi saranno eventualmente ottenuti a cura e spesa dell'offerente/acquirente. L'offerente/acquirente è edotto della circostanza che, ai sensi dell'art. 8 del D.M. citato, in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, elettrica impegnata, la dichiarazione di conformità o risposdenza del relativo impianto dovrà essere consegnata al venditore o al distributore del servizio nel termine di trenta giorni dall'allacciamento o dalla richiesta, pena la sospensione della fornitura. L'aggiudicatario dovrà produrre a propria cura e spese la seguente documentazione:

- aggiornamento catastale, ove necessario
- attestato di prestazione energetica
- eventuale dichiarazione tecnica di conformità catastale ed edilizia.

Gli immobili saranno trasferiti al momento del rogito notarile liberi da formalità pregiudizievoli risultanti dai pubblici registri.

## **2. Modalità di alienazione**

La vendita avverrà mediante asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base, ai sensi dell'art. 73 lett. c) R.D. 23.5.1924, n. 827, precisando che l'asta sarà ad unico e definitivo incanto e si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta utile e valida.

Il prezzo base d'asta non include le imposte, che sono a carico dell'aggiudicatario e saranno determinate a rogito.

## **3. Revoca, modifica e proroga**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna si riserva la facoltà insindacabile, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del bando ovvero di disporre la modifica e/o la revoca in tutto o in parte.

L'Azienda si riserva, altresì, in qualsiasi momento, e comunque, fino alla stipulazione del rogito, la facoltà insindacabile di non procedere alla vendita del bene per intervenuti motivi di utilità della stessa, senza che nulla sia dovuto all'eventuale aggiudicatario, salvo la restituzione della cauzione provvisoria.

## **MODALITA' DI AMMISSIONE - CAUZIONE PROVVISORIA**

Per l'ammissione alla presente procedura i concorrenti dovranno costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale a base d'asta mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, contenente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di opporre eccezioni. A coloro che non risulteranno aggiudicatari verrà restituita la cauzione, mentre la cauzione presentata dall'aggiudicatario verrà svincolata al momento dell'effettivo adempimento dell'obbligazione di acquisto della proprietà dell'immobile. Qualora l'aggiudicatario non addivenga, nei tempi e con le modalità stabilite dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna alla stipulazione del rogito di compravendita la cauzione verrà incamerata, fatti salvi i maggiori danni.

## **PRESENTAZIONE OFFERTE**

Saranno ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere fatta per atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio. Non saranno ammesse offerte per persona da nominare.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 06/05/2019, al seguente indirizzo:

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO TECNICO -  
PADIGLIONE N. 3 - VIA ALBERTONI N. 15 - 40138 BOLOGNA**

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta, a mezzo agenzia autorizzata o corriere (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12). Al fine del rispetto del termine soprariportato farà fede unicamente il timbro apposto dalla Segreteria del Dipartimento Tecnico di questa Azienda. Non saranno presi in considerazione plichi, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati, che pervengano all'Azienda dopo la scadenza del termine. Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire sigillato in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno: Intestazione, indirizzo e numero di FAX/PEC (se disponibile) del mittente e le seguenti diciture a seconda del lotto per il quale si intende partecipare:

**“LOTTO 1 VENDITA IMMOBILE VIA ALBINONI 12 - BOLOGNA”**

Il plico, dovrà contenere, pena esclusione, due buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti le seguenti diciture:

- “A documentazione amministrativa immobile lotto 1 sito in Bologna - via Albinoni, 12”
- “B Offerta economica immobile lotto 1 sito in Bologna - via Albinoni, 12 “;

**“LOTTO 2 VENDITA IMMOBILE VIALE DELL'EUROPA, 6 - SASSO MARCONI (BOLOGNA)”**

Il plico, dovrà contenere, pena esclusione, due buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti le seguenti diciture:

- “A documentazione amministrativa immobile lotto 2 sito in Sasso Marconi (Bologna) - viale dell'Europa, 6”
- “B Offerta economica immobile lotto 2 sito in Sasso Marconi (Bologna) - viale dell'Europa, 6 “.

Nella **busta A**, devono essere contenuti i seguenti documenti, a pena d'esclusione:

Domanda di partecipazione validamente sottoscritta, secondo il modello Allegato A), nel rispetto delle norme vigenti in materia di autodichiarazione, nella quale l'offerente attesti quanto segue:

**1.** la residenza, il codice fiscale e la partita IVA, se disponibile, e l'attestazione di agire in qualità di:

- a) persona fisica per proprio nome e conto;
- b) oppure di titolare della impresa individuale, specificando la relativa sede legale;
- c) oppure di legale rappresentante di una società/ente/altro specificando la relativa sede legale;
- d) oppure di procuratore, in nome e per conto dell'offerente, e le generalità dell'offerente (nome e cognome o ragione sociale, residenza o sede legale, codice fiscale e partita IVA, se disponibile);
- e) oppure che l'offerta è presentata da più soggetti. In questa ipotesi e), il modello Allegato 1) dovrà essere compilato e firmato da ciascun soggetto che intende partecipare, congiuntamente ad altri, all'asta (una dichiarazione per ciascun partecipante).

All'interno della singola dichiarazione di partecipazione, ciascun soggetto indicherà, insieme agli altri dati, la percentuale o la parte per la quale intende concorrere. Se ciò non verrà indicato dai soggetti dichiaranti, gli stessi si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali.

Tutte le dichiarazioni di partecipazione saranno inserite nella Busta “A - Documentazione amministrativa immobile lotto n. .... a seconda del lotto per il quale si intende partecipare.

**2.** di voler partecipare all'asta pubblica per la vendita del **lotto 1** “OFFERTA immobile sito in Bologna Bologna - via Albinoni, 12” o **lotto 2** “OFFERTA immobile sito in Sasso Marconi (Bologna) - viale dell'Europa, 6”;

**3.** di essersi recato sul posto dove è ubicato l'immobile per il quale si intende presentare offerta di acquisto e di aver preso completa conoscenza dello stesso direttamente o a mezzo di soggetti terzi;

4. di aver preso visione della documentazione d'asta, di tutti i dati concernenti la consistenza, la situazione urbanistica e catastale, il suo stato di conservazione, lo stato di strutture e sovrastrutture, ivi comprese quelle comuni, direttamente o anche a mezzo di soggetti terzi;
5. di aver preso atto che l'eventuale acquisto dell'immobile avverrà a corpo e non a misura e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e come pervenuto all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, con tutti i vincoli e servitù, apparenti e non, se e come esistenti o aventi ragione legale di esistere;
6. di impegnarsi ad assumere tutte le spese relative alla compravendita così come previsto dalla legge e dal presente bando;
7. di essere a piena conoscenza, di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni e le modalità riportate nell'avviso di asta;
8. di non avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, della facoltà insindacabile di non procedere alla vendita, di procedere alla proroga del presente avviso, ovvero di disporre la modifica o la revoca in tutto o in parte;
9. di impegnarsi, prima del rogito, a comunicare tempestivamente - e comunque non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della variazione alla Camera di Commercio - all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna ogni modifica intervenuta negli assetti societari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
10. l'indicazione dell'indirizzo completo (corredato da numero telefonico e, se disponibili, dalla casella di posta certificata, e-mail, numero di fax, cellulare) al quale l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna dovrà effettuare tutte le comunicazioni inerenti alla gara;

NELLA BUSTA "A" DEVE ESSERE ALTRESI' INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- A) fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- B) cauzione pari al 10% dell'importo totale a base d'asta;
- C) per le domande di partecipazione sottoscritte da un soggetto diverso dall'offerente, procura speciale rilasciata per atto pubblico notarile o scrittura privata con firma autenticata da notaio, in originale o in copia autentica, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Da tale atto dovrà risultare il potere conferito al procuratore;
- D) per le società di persone e di capitali la documentazione, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da cui si rilevi il potere del legale rappresentante a contrarre per il negozio di cui al presente atto (delibere societarie/statuto atto costitutivo/ procure etc.);
- E) per gli enti pubblici si dovrà produrre un provvedimento, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, del competente organo, comprovante la volontà di acquistare l'immobile per la cui vendita è indetta la gara e l'individuazione del proprio rappresentante all'asta;

Nella **busta B**, a pena d'esclusione, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**OFFERTA ECONOMICA** in carta da bollo competente, redatta in lingua italiana, (secondo Il modello Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante (o da chi ha i poteri di rappresentare o impegnare lo stesso) nel caso di imprese individuali, società, consorzi, cooperative, o da chi presenta l'offerta nel caso di persone fisiche, riportante le complete generalità dell'offerente oltre il codice fiscale e se disponibile partita I.V.A., l'indicazione del bene per il quale viene formulata l'offerta e il prezzo, che dovrà essere indicato in lettere e in cifre. In caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna. Nel caso in cui l'offerta venga presentata da più soggetti il modello Allegato B (offerta economica) sarà unico, ma sottoscritto da tutti i partecipanti. L'Azienda non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due. Non saranno ammesse offerte d'importo inferiore al prezzo a base d'asta. L'offerta non deve essere comprensiva di I.V.A. o altre imposte. Nel caso di presentazione, entro i termini fissati, di due offerte aventi lo stesso oggetto, da parte di un medesimo soggetto, verrà presa in

considerazione l'ultima in ordine di tempo, come risulta dal protocollo dell'Azienda. L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima. Si avverte che, scaduto il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Non saranno, comunque, ammesse offerte in alcun modo sottoposte a condizione e/o espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad altra offerta.

La busta B dovrà contenere a pena di esclusione soltanto l'offerta in carta da bollo e nessun altro dei documenti amministrativi che dovranno essere contenuti esclusivamente nella busta A.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

In seduta pubblica, nel luogo ed all'ora stabiliti, constatata la conformità formale dei plichi a quanto stabilito dal bando nonché l'integrità dei plichi stessi, si procederà, alla verifica della documentazione amministrativa presentata, e alla successiva apertura delle buste contenenti le offerte ed alla successiva provvisoria aggiudicazione.

Le offerte saranno considerate valide se pari o superiori al prezzo posto a base di gara. Lette le offerte, il Presidente di gara dichiarerà, fra le offerte valide pervenute, quella più vantaggiosa.

L'aggiudicazione, ad unico incanto, sarà fatta al concorrente che abbia offerto, il maggior prezzo che dovrà comunque essere pari o superiore al prezzo minimo d'asta indicato in precedenza. Le offerte inferiori al prezzo a base d'asta saranno considerate nulle. Se due o più concorrenti avessero fatto la stessa offerta e questa risultasse valida e la migliore a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi solo, con offerta migliorativa in busta chiusa. E', pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente a mezzo procuratore speciale o legale rappresentante all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio. Si rende noto che l'Azienda ospedaliero- universitaria di Bologna non sarà tenuta alla garanzia di conformità degli impianti posti al servizio dell'immobile venduto ai requisiti richiesti dalle normative vigenti al momento della loro installazione e/o rifacimento. Ne consegue che ogni spesa necessaria per l'adeguamento e messa a norma degli impianti sarà a completo carico dell'acquirente.

Dell'esito della procedura di aggiudicazione sarà redatto, seduta stante, apposito verbale. L'aggiudicazione al soggetto che avrà presentato la migliore offerta avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per l'Azienda gli obblighi sono subordinati alla conseguita esecutività dell'atto di aggiudicazione ed all'accertamento dell'insussistenza di cause ostative in capo all'aggiudicatario.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. n. 445/00) espresse dall'offerente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità totale o parziale del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento eventualmente già emanato o emanando sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00). In questo caso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di aggiudicare l'asta al soggetto che ha presentato la seconda offerta più vantaggiosa, qualora lo ritenga opportuno e conveniente.

#### **ROGITO DI COMPRAVENDITA**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del rogito nel termine prefissatogli, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione e con diritto per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna di incameramento della cauzione salvo azione di maggior danno da far valere in sede competente. La data di

stipulazione dell'atto di compravendita sarà fissata dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria previo accordi con l'aggiudicatario. Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di trascrizione, volturazione, spese notarili, imposte ecc. saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso. Dalla data di stipulazione del rogito decorreranno gli effetti attivi e passivi della compravendita, intendendosi fin d'ora che da tale data le imposte, le tasse e gli oneri di qualsiasi genere, riferiti direttamente o indirettamente ai beni alienati, saranno a carico dell'acquirente. L'acquirente subentra in tutti i diritti ed in tutti i rapporti, anche di natura personale ed obbligatoria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna relativi al bene acquisito ivi compresi quelli in itinere.

#### **PAGAMENTO DEL PREZZO D'ACQUISTO**

All'atto della stipulazione del rogito l'aggiudicatario procederà al pagamento in un'unica soluzione mediante consegna di assegni circolari non trasferibili emessi da una Banca di fiducia dell'acquirente intestati all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, per un importo pari al prezzo d'acquisto.

#### **SOPRALUOGHI**

Per coloro che sono interessati le date per i sopralluoghi sono:

**lotto 1** nel giorno 16/05/2019 e **lotto 2** nel giorno 18/05/2019. La visita dovrà essere concordata, previo appuntamento telefonico, al numero 051/2141242 dalle ore 9,30 alle ore 13 di ogni giorno feriale (sabato escluso). I soggetti interessati saranno accompagnati nelle visite da incaricati dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

#### **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per posta elettronica a: [paola.petocchi@aosp.bo.it](mailto:paola.petocchi@aosp.bo.it); [mariacristina.schiassi@aosp.bo.it](mailto:mariacristina.schiassi@aosp.bo.it) indicando il seguente oggetto: **lotto 1** VENDITA IMMOBILE BOLOGNA - VIA ALBINONI 12 o **lotto 2** VENDITA IMMOBILE SASSO MARCONI (BOLOGNA) - VIALE DELL'EUROPA, 6.

I quesiti scritti dovranno essere inoltrati almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **Informativa**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da



garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ✓ Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- ✓ Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- ✓ Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- ✓ Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- ✓ Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con sede in Bologna, Via Albertoni n. 15, CAP 40138.

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è l'Ing. Daniela Pedrini, Responsabile Dipartimento tecnico.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: sede: Azienda USL di Bologna, via Castiglione 29, Bologna; e-mail [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it); PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it); tel. 051 6584896

#### **NORME APPLICABILI**

Per quant'altro non previsto nel presente bando, varranno le disposizioni per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato di cui ai Regi Decreti 18.11.1923 n. 2440 e 23.5.1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni vigenti in materia di antimafia e le disposizioni del codice civile.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DIPARTIMENTO TECNICO  
(Ing. Daniela Pedrini)

**MODELLO ALLEGATO A**

<p><b>Applicare una marca da bollo da € 16,00</b></p>
---

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO -  
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE SITO IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
LOTTO N. \_\_\_\_\_**

All'Azienda Ospedaliero-  
Universitaria Policlinico S. Orsola –  
Malpighi di Bologna  
Dipartimento tecnico  
Progettazione, sviluppo ed  
investimenti  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ informato/a e consapevole che:  
- l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. n. 445/00);  
- qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità totale o parziale del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento già emanato o emanando sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00);  
- chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a pubblico ufficiale (art. 76 D.P.R. n. 445/00);

**DICHIARA**

**1)** di essere residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Cod.Fisc \_\_\_\_\_  
Part. Iva \_\_\_\_\_ (se disponibile)  
a) I\_I di agire in qualità di persona fisica per proprio nome e conto;  
**oppure**  
b) I\_I di agire in qualità di titolare della impresa individuale \_\_\_\_\_  
(denominazione e forma giuridica) con sede legale  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;  
**oppure**  
c) I\_I di agire in qualità di legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza dell'impresa \_\_\_\_\_  
(denominazione e forma giuridica) con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_;  
con i poteri di presentare la domanda di partecipazione all'asta, di effettuare i rilanci in sede di gara, di assumere impegni con i terzi, nonché di contrarre il negozio di compravendita;  
**oppure**  
d) I\_I di agire in qualità di soggetto mandatario con procura speciale allegata alla presente completa del potere di presentare la presente istanza e di effettuare i rilanci in sede di gara e del potere di impegnarsi all'acquisto  
I\_I in originale  
I\_I copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 28.12.2000 n. 445,  
Mandante (cognome e nome o ragione sociale) \_\_\_\_\_  
residente a/sede legale \_\_\_\_\_  
Cod.Fisc \_\_\_\_\_ Part.Iva \_\_\_\_\_;  
**oppure**  
e) I\_I che la domanda è presentata da più soggetti e che la percentuale o la parte per la quale intendo partecipare è la seguente \_\_\_\_\_

La presente domanda di partecipazione è riunita insieme a quelle degli altri soggetti partecipanti nell'unico plico come indicato nel bando di gara.

I soggetti che partecipano insieme a me alla presente asta sono i seguenti:

nome e cognome/ragione sociale \_\_\_\_\_  
residenza/sede legale \_\_\_\_\_  
nome e cognome/ragione sociale \_\_\_\_\_  
residenza/sede legale \_\_\_\_\_  
nome e cognome/ragione sociale \_\_\_\_\_  
residenza/sede legale \_\_\_\_\_

**2)** di voler partecipare, nella qualifica sopra individuata all'asta pubblica per la vendita del LOTTO N. ....IN..... che si svolgerà con le modalità di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 il giorno 09/05/2019 alle ORE 10.00 presso il Dipartimento tecnico - Via Albertoni 15 in Bologna, come meglio individuato nel bando d'asta;

**3)** di essersi recato sul posto dove è ubicato il lotto aver preso completa conoscenza dello stesso direttamente o a mezzo di soggetti terzi;

**4)** di aver preso visione della documentazione d'asta, di tutti i dati concernenti la consistenza, la situazione urbanistica e catastale, il suo stato di conservazione, lo stato delle strutture e delle sovrastrutture, ivi comprese quelle comuni, direttamente o anche a mezzo di soggetti terzi;

**5)** di aver preso atto che la vendita dell'immobile avverrà a corpo e non a misura e nello stato di fatto e di diritto e di manutenzione in cui si trova con ogni aderenza e pertinenza così come pervenuto all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, ivi compreso vincoli, pesi e servitù attive e passive, se e come esistenti apparenti e non, o comunque aventi ragione legale di esistere;

**6)** di impegnarsi ad assumere tutte le spese relative alla compravendita;

**7)** di essere a piena conoscenza e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni e le modalità riportate nell'avviso d'asta

**8)** di non avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico S. Orsola – Malpighi di Bologna, della facoltà insindacabile di non procedere alla vendita, di procedere alla proroga del presente bando, ovvero di disporre la modifica o la revoca in tutto o in parte;

**9)** di impegnarsi, prima del rogito, a comunicare tempestivamente all' Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico S. Orsola – Malpighi di Bologna - e comunque non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della variazione alla Camera di Commercio - ogni modifica intervenuta negli assetti societari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;

**10)** che il sottoscritto quale persona fisica, o il titolare se si tratta di impresa individuale, o il socio se si tratta di società in nome collettivo, o i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, o gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società:

a) sono in possesso della piena capacità di agire e non sono stati interdetti o inabilitati ed a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;

b) non hanno in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) non hanno a loro carico sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

d) non hanno a loro carico le sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, come indicato all'art. 32 quater del codice penale, né risultano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

e) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**oppure** in merito alle dichiarazioni di cui ai punti 10 a), b), c), d), e) si dichiara quanto segue: (precisare anche eventuali condanne penali per le quali abbiano beneficiato della non menzione) \_\_\_\_\_

---

---

---

**11)** nel solo caso di impresa o società:

a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o cessazione di attività, che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio precedente la data stabilita per l'asta **oppure**

b) è iscritta alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_;

c) il Codice di attività è \_\_\_\_\_;

**12)** per tutti i partecipanti: di indicare di seguito l'indirizzo (corredato da numero telefonico e, se possibile, dei numeri di fax, cellulare ed e-mail) al quale l'Azienda dovrà effettuare tutte le comunicazioni inerenti alla gara: \_\_\_\_\_

---

**IL SOTTOSCRITTO ALLEGA INOLTRE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- **Fotocopia documento di identità o di riconoscimento del sottoscritto**

in corso di validità

oppure se scaduto con apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 41 D.P.R. n. 445/2000, di conferma o di modifica dei dati anagrafici

- **Cauzione provvisoria;**

- **per le istanze di partecipazione fatte da terze persone procura speciale** rilasciata per atto pubblico notarile oppure scrittura privata autenticata da notaio, se l'istanza è presentata in nome e per conto di un soggetto terzo

in originale

oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

- **per le società di persone e di capitali ed equiparati** la seguente documentazione, da cui si rilevi la volontà di acquistare l'immobile, il potere del legale rappresentante a presentare la relativa domanda di partecipazione all'asta, ad effettuare i rilanci in sede di gara, ad assumere impegni con i terzi, nonché a contrarre il negozio di compravendita (delibere societarie/statuto atto costitutivo/ procure etc.);

in originale

oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

- **per gli enti pubblici** si dovrà produrre un provvedimento del competente organo, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma ii, d.p.r. 28.12.2000 n. 445, comprovante la volontà di acquistare l'immobile, di partecipare all'asta e di effettuare i rilanci in sede di gara con specifica individuazione del proprio rappresentante.

in originale

oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

- **Eventuale altra documentazione (specificare):**

---

Data \_\_\_\_\_ FIRMA (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

## Informativa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con sede in Bologna, Via Albertoni n. 15, CAP 40138.

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è l'Ing. Daniela Pedrini, Responsabile Dipartimento tecnico.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: sede: Azienda USL di Bologna, via Castiglione 29, Bologna; e-mail [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it); PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it); tel. 051 6584896.

**MODELLO ALLEGATO B**  
**in caso di offerta presentata da un unico offerente**

Applicare una marca da  
bollo da € 16,00

**OFFERTA ECONOMICA**

(da redigersi in carta bollata o sul presente modello opportunamente bollato)

**PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE DELL'AZIENDA**

**OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA SITO IN \_\_\_\_\_**

**VIA \_\_\_\_\_**

**LOTTO N. \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Part. Iva \_\_\_\_\_ (se disponibile)

\*\*\*\*\*  
*(Parte da compilare solo in caso di Impresa individuale, persona giuridica, Società ed equiparate)  
in qualità di*

\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ residente a/sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
in osservanza ed assoggettandosi a tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando d'asta e degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al modello Allegato 1) integralmente richiamato

**OFFRE**

per l'acquisto del **LOTTO RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN \_\_\_\_\_**

**VIA \_\_\_\_\_**

**LOTTO N. \_\_\_\_\_**

la somma di Euro (\*) (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_

(\*) Il prezzo offerto, sia in cifre che in lettere, dovrà essere espresso in euro.

**MODELLO ALLEGATO B**  
**in caso di offerta presentata da più soggetti offerenti**

Applicare una marca da  
bollo da € 16,00

**OFFERTA ECONOMICA**

(da redigersi in carta bollata o sul presente modello opportunamente bollato)

**PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE DELL'AZIENDA**

**OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA SITO IN \_\_\_\_\_**

**VIA \_\_\_\_\_**

**LOTTO N. \_\_\_\_\_**

**Offerente n. 1**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Part. Iva \_\_\_\_\_ (se disponibile)

\*\*\*\*\*

*(Parte da compilare solo in caso di Impresa individuale, persona giuridica, Società ed equiparate)*

*in qualità di*

\_\_\_\_\_

*della*

\_\_\_\_\_

*residente a/sede legale in*

P.Iva \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Offerente n. 2**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Part. Iva \_\_\_\_\_ (se disponibile)

\*\*\*\*\*

*(Parte da compilare solo in caso di Impresa individuale, persona giuridica, Società ed equiparate)*

*in qualità di*

\_\_\_\_\_

*della*

\_\_\_\_\_

*residente a/sede legale in*

P.Iva \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Offerente n. 3**



Il/la sottoscritta \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Part. Iva \_\_\_\_\_ (se disponibile)

\*\*\*\*\*

*(Parte da compilare solo in caso di Impresa individuale, persona giuridica, Società ed equiparate)  
in qualità di*

\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ residente a/sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Offerente n. 4**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Part. Iva \_\_\_\_\_ (se disponibile)

\*\*\*\*\*

*(Parte da compilare solo in caso di Impresa individuale, persona giuridica, Società ed equiparate)  
in qualità di*

\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ residente a/sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in osservanza ed assoggettandosi a tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando d'asta e degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al modello Allegato A) integralmente richiamato

**OFFRONO**

per l'acquisto del **DELL' IMMOBILE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**  
**SITO IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ LOTTO N. \_\_\_\_\_**

la somma di Euro (\*) (in cifre) \_\_\_\_\_  
(in lettere) \_\_\_\_\_

**Offerente n. 1**

I\_ I Percentuale per la quale intendo partecipare \_\_\_\_\_  
I\_ I Parte per la quale intendo partecipare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_

**Offerente n. 2**

I\_ I Percentuale per la quale intendo partecipare \_\_\_\_\_  
I\_ I Parte per la quale intendo partecipare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_

**Offerente n. 3**

I\_ I Percentuale per la quale intendo partecipare \_\_\_\_\_  
I\_ I Parte per la quale intendo partecipare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ Firma (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_

**Offerente n. 4**

I\_ I Percentuale per la quale intendo partecipare \_\_\_\_\_

I\_ I Parte per la quale intendo partecipare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ Firma (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_

(\*) Il prezzo offerto, sia in cifre che in lettere, dovrà essere espresso in euro