

PROPOSTA DI ACQUISTO DELL'IMMOBILE SITO IN BOLOGNA – VIA ALBINONI N. 12

All'Azienda Ospedaliero- Universitaria
S. Orsola di Bologna – IRCCS
Area Tecnica – Settore Amministrativo
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ informato/a e consapevole che:
- l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. n. 445/00);
- qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità totale o parziale del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento già emanato o emanando sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00);
- chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a pubblico ufficiale (art. 76 D.P.R. n. 445/00);

DICHIARA

1) di essere residente a _____
Via _____ Cod.Fisc _____
Part. Iva _____ (se disponibile)
a) I_ I di agire in qualità di persona fisica per proprio nome e conto;
oppure
b) I_ I di agire in qualità di titolare della impresa individuale _____
_____ (denominazione e forma giuridica) con sede legale
in _____ Via _____;
oppure
c) I_ I di agire in qualità di legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza dell'impresa _____
(denominazione e forma giuridica) con sede legale in _____
Via _____;
con i poteri di presentare la proposta di acquisto, di assumere impegni con i terzi, nonché di contrarre il negozio di compravendita;
ed inoltre
d) I_ I che la proposta è presentata da più soggetti e che la percentuale o la parte per la quale intendo presentare la proposta è la seguente _____;
_____;

La presente proposta di acquisto è riunita insieme a quelle degli altri soggetti proponenti.
I soggetti che presentano insieme a me la proposta di acquisto sono i seguenti:

nome e cognome/ragione sociale _____
residenza/sede legale _____
e la percentuale o la parte per la quale intende presentare la proposta è la seguente: _____;
_____;
nome e cognome/ragione sociale _____
residenza/sede legale _____
e la percentuale o la parte per la quale intende presentare la proposta è la seguente: _____;
_____;
nome e cognome/ragione sociale _____
residenza/sede legale _____
e la percentuale o la parte per la quale intende presentare la proposta è la seguente: _____;
_____;

2) di voler acquistare l'unità immobiliare sita in Bologna – Via Albinoni, 12 distinta al Catasto Fabbricati foglio 296, particella 470, sub. 10 e sub. 22, avente una superficie commerciale di mq. 91 per l'abitazione e mq. 11 di superficie lorda per l'autorimessa, di proprietà dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna;

3) di voler acquistare la suddetta unità immobiliare al prezzo d'acquisto di € :

_____ (in cifre);

_____ (in lettere);

4) di essere a conoscenza che l'unità immobiliare non presenta i requisiti di interesse culturale ai sensi degli artt. 10 – 12 del D. Lgs. 42/2004;

5) di accettare, in caso di acquisto, l'onere e le spese per la rimozione e lo sgombero/smaltimento delle masserizie e materiale di risulta eventualmente presenti nell'immobile;

6) di aver preso visione della documentazione, di tutti i dati concernenti la consistenza, la situazione urbanistica e catastale, il suo stato di conservazione, lo stato delle strutture e delle sovrastrutture, ivi comprese quelle comuni, direttamente o anche a mezzo di soggetti terzi;

7) di aver preso atto che l'acquisto dell'immobile avverrà a corpo e non a misura e nello stato di fatto e di diritto e di manutenzione in cui si trova con ogni aderenza e pertinenza così come pervenuto all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, ivi compreso vincoli, pesi e servitù attive e passive, se e come esistenti apparenti e non, o comunque aventi ragione legale di esistere;

8) di aver preso atto che in riferimento alla normativa sugli impianti di cui al D.M. Sviluppo economico n. 37/2008 l'Azienda ospedaliero - Universitaria di Bologna esclude espressamente la garanzia in ordine alla conformità degli impianti alla vigente normativa in materia di sicurezza, rimanendo l'eventuale onere di adeguamento a carico dell'offerente/acquirente che rinuncia ad ogni azione per la causale in oggetto. Pertanto l'offerente/ acquirente esonera l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna dall'obbligo di consegna delle dichiarazioni di conformità e/o risposdenze, della relativa documentazione amministrativa e tecnica, nonché dei libretti di uso e manutenzione. Essi saranno eventualmente ottenuti a cura e spesa dell'offerente/acquirente. L'offerente/acquirente è edotto della circostanza che, ai sensi dell'art. 8 del D.M citato, in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, elettrica impegnata, la dichiarazione di conformità o risposdenza del relativo impianto dovrà essere consegnata al venditore o al distributore del servizio nel termine di trenta giorni dall'allacciamento o dalla richiesta, pena la sospensione della fornitura. L'offerente/acquirente dovrà produrre a propria cura e spese la seguente documentazione:

- aggiornamento catastale, ove necessario
- attestato di prestazione energetica
- eventuale dichiarazione tecnica di conformità catastale ed edilizia;

9) di aver preso atto che dalla data di stipulazione del rogito decorreranno gli effetti attivi e passivi della compravendita, intendendosi fin d'ora che da tale data le imposte, le tasse e gli oneri di qualsiasi genere, riferiti direttamente o indirettamente al bene alienato, saranno a carico dell'acquirente. L'acquirente subentra in tutti i diritti ed in tutti i rapporti, anche di natura personale ed obbligatoria dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna relativi al bene acquisito ivi compresi quelli in itinere;

10) di impegnarsi ad assumere tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di trascrizione, volturazione, spese notarili, imposte ecc.;

11) di essere a piena conoscenza e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni e le modalità richieste dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna;

12) di non avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico S. Orsola – Malpighi di Bologna, della facoltà insindacabile di non procedere alla vendita;

13) di impegnarsi all'atto della stipulazione del rogito di procedere al pagamento in un'unica soluzione mediante consegna di assegni circolari non trasferibili emessi da una Banca di fiducia dell'acquirente intestati all'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna, per un importo pari al prezzo d'acquisto;

14) di impegnarsi, prima del rogito, a comunicare tempestivamente all' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna - e comunque non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della variazione alla Camera di Commercio - ogni modifica intervenuta negli assetti societari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;

15) che il sottoscritto quale persona fisica, o il titolare se si tratta di impresa individuale, o il socio se si tratta di società in nome collettivo, o i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, o gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società:

a) sono in possesso della piena capacità di agire e non sono stati interdetti o inabilitati ed a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;

b) non hanno in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione in relazione alla sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dal D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui al medesimo decreto;

c) non hanno a loro carico sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o

più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 57, direttiva 2014/24/UE;

d) non hanno a loro carico le sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, come indicato all'art. 32 quater del codice penale, né risultano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

e) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

oppure in merito alle dichiarazioni di cui ai punti 15 a), b), c), d), e) si dichiara quanto segue: (precisare anche eventuali condanne penali per le quali abbiano beneficiato della non menzione) _____

16) nel solo caso di impresa o società:

a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o cessazione di attività, che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio precedente la presente proposta di acquisto
oppure

b) è iscritta alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura di _____ al numero _____ data _____;

c) il Codice di attività è _____;

17) per tutti i proponenti: di indicare di seguito l'indirizzo (corredato da numero telefonico e, se possibile, dei numeri di fax, cellulare ed e-mail) al quale l'Azienda potrà effettuare tutte le comunicazioni inerenti la proposta di acquisto:

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA INOLTRE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Fotocopia documento di identità o di riconoscimento del sottoscritto

in corso di validità

oppure se scaduto con apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 41 D.P.R. n. 445/2000, di conferma o di modifica dei dati anagrafici

- **per le società di persone e di capitali ed equiparati** la seguente documentazione, da cui si rilevi la volontà di acquistare l'immobile, il potere del legale rappresentante a presentare la relativa proposta di acquisto, ad assumere impegni con i terzi, nonché a contrarre il negozio di compravendita (delibere societarie/statuto atto costitutivo/ procure etc.);

in originale

oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

- **per gli enti pubblici** si dovrà produrre un provvedimento del competente organo, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma ii, d.p.r. 28.12.2000 n. 445, comprovante la volontà di acquistare l'immobile, con specifica individuazione del proprio rappresentante.

in originale

oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

- **Eventuale altra documentazione (specificare):**

Data _____ FIRMA (per esteso e leggibile) _____

Informativa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con sede in Bologna, Via Albertoni n. 15, CAP 40138.

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è l'Ing. Daniela Pedrini, Responsabile Dipartimento tecnico.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: sede: Azienda USL di Bologna, via Castiglione 29, Bologna; e-mail dpo@ausl.bologna.it; PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it; tel. 051 6584896.