

**REPARTO DAY SERVICE - DAY HOSPITAL**Unità Operativa **ONCOLOGIA MEDICA** Prof. A. Ardizzoni**Padiglione n. 2 - 4° Piano****Guardiola Infermieri Tel. 051 214 2358 Fax 051 636 2764****Email: dhoncomsalah@aosp.bo.it**

Gentile Signora, gentile Signore,  
nell'accoglierLa in questo Reparto, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati. In questa scheda sono indicate le informazioni principali riferite all'organizzazione di Reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

**Direttore****Prof. Andrea Ardizzoni****Coordinatore Infermieristico****Roberta Mazza****Medico referente è** \_\_\_\_\_ **Tel.** \_\_\_\_\_**Medico referente è** \_\_\_\_\_ **Tel.** \_\_\_\_\_**Infermiere referente è** \_\_\_\_\_**Organizzazione del Reparto****Day Service - Day Hospital**

Dopo la visita e l'illustrazione del programma terapeutico da parte del medico (con informazione dettagliata sulla situazione clinica e sul programma diagnostico-terapeutico), al paziente vengono dati gli appuntamenti per la terapia e gli esami ematologici e/o strumentali.

Ad ogni accesso il paziente avrà sempre precisi appuntamenti per gli ulteriori e successivi accessi fino alla dimissione definitiva. L'accesso per la terapia antitumorale prevede sempre un preliminare controllo medico per la verifica dell'esistenza delle condizioni per l'esecuzione del trattamento programmato. Il paziente viene poi accompagnato al letto assegnato dove riceverà il trattamento stesso. Per i prelievi ematici il paziente è invitato a prelevare il numero d'ordine di arrivo dall'apposito distributore "elimina-code", in base al quale verrà chiamato per l'esecuzione del prelievo.

Al momento di ricevere l'appuntamento per la chemioterapia, al paziente viene comunicata la sala visite alla quale dovrà accedere. Le **informazioni ai pazienti** vengono fornite dal medico del Day Service - Day Hospital **durante la visita ed i controlli medici** o in altro momento previo accordo.

I tempi di attesa delle visite e delle procedure possono variare in relazione a esigenze di servizio e/o urgenze che non sono in alcun modo prevedibili.

## Dimissione

Ad ogni accesso per terapia antitumorale al paziente viene consegnata lettera indirizzata al medico curante con l'indicazione del tipo di trattamento eseguito, dei consigli terapeutici a domicilio e dei successivi appuntamenti per esami e terapia.

La continuità assistenziale dopo la dimissione dal Day Hospital è garantita grazie ai controlli di follow-up presso l'Ambulatorio divisionale e dal collegamento con i servizi territoriali di assistenza domiciliare.

## Uso dei cellulari

Si chiede cortesemente di utilizzare i telefonini nel rispetto degli altri degenti, **riducendo il volume delle suonerie e si consiglia l'uso dell'auricolare** per la visione di filmati.

Sarà cura del personale indicare quando è necessario tenerli spenti.

---

La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno.

**È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno dei padiglioni e nelle aree prospicienti**