

Dipartimento Malattie oncologiche ed ematologiche
Emolinfopatia SSD

**ISTRUZIONI PER PRESTAZIONI DI REVISIONE/CONSULENZA/ SECONDA
OPINIONE presso la EMOLINFOPATOLOGIA – IRCCS – AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - Dr.ssa Sabbatini Elena**

Contatti per necessità o chiarimenti:

segreteria.emolinfopatia@aosp.bo.it

oppure

telefono 051 214 4674 (11-13 lunedì venerdì); nei restanti orari, scrivere a
segreteria.emolinfopatia@aosp.bo.it, sarete ricontattati entro 24-48 ore

oppure

visionare il sito <https://www.aosp.bo.it/it/content/emolinfopatia>

**Come/Dove/Quando/Cosa consegnare (il materiale che vi viene consegnato
dalla anatomia patologica presso cui è stato allestito)**

Come: di persona o tramite spedizione (corriere o posta ordinaria, meglio se
raccomandata o assicurata)

Quando: lunedì-venerdì 8-15.15

Per consegne fuori orario o al sabato prendere accordi telefonici o mail con la
segreteria (segreteria.emolinfopatia@aosp.bo.it oppure con il personale medico
nome.cognome@aosp.bo.it)

Dove: Dr.ssa Sabbatini Elena - SSD di Emolinfopatia - Padiglione 8 - piano semi-
interrato - Policlinico di Sant'Orsola - Via Massarenti 9 - 40138 Bologna

Cosa:

1) tutti i vetrini colorati (di istologia e di immunoistochimica) + il blocchetto.

Nel caso non vi venisse consegnato tutto, prediligete il blocchetto oppure tutti i vetrini colorati (di istologia e di immunoistochimica) + 15 fette bianche.

(i vetrini vanno imballati, essendo di vetro; il materiale può essere inviato/conservato a temperatura ambiente, evitando comunque temperature eccessive per i blocchetti di paraffina)

2) allegare

- sintesi di storia clinica: preferibilmente redatta dal medico che vi ha in cura (specialista, non medico curante), redatta su carta intestata del Reparto e firmata, nella quale si che richieda/suggerisca la revisione
- copia di documenti sanitari utili (esame istologico, TAC/PET, esami del sangue utili; **NON** inviare cartelle cliniche, CD, fotogrammi o chiavette USB, documentazione in originale perché non verrà restituita)
- copia di documento valido di identità + copia tesserino sanitario
- modulo di consenso (R08IOA29) compilato al completo e firmato (modulo reperibile in allegato oppure sul sito aziendale <https://www.aosp.bo.it/it/content/emolinfopatologia>)
- modulo relativo al recapito del referto (R11IOA29) compilato al completo e firmato (modulo è reperibile in allegato oppure sul sito aziendale <https://www.aosp.bo.it/it/content/emolinfopatologia>)

Referto

Il referto verrà inviato al reparto di intestazione della richiesta se si dispone di una mail autorizzata) e alla mail indicata nel modulo R11IOA29.

Il referto viene inviato in automatico dal sistema di refertazione, da indirizzo mail .pec e contenuto in una cartella "zip" che va scaricata su computer; non è possibile aprire i referti sul telefono cellulare; il referto è criptato, cioè dotato di password che vi sarà comunicata con una seconda mail, contestualmente a quella contenente il referto.

I tempi di refertazione sono circa 5 giorni lavorativi da quando i medici hanno accesso al materiale (il tempo può variare in relazione alle risorse in accettazione, alla complessità del caso, e/o alla necessità di impiego di tecnologie più complesse, e/o a problematiche tecnico-logistiche).

Pagamento/Tariffe/Costi

La revisione (o seconda opinione o consulenza) è prestazione a pagamento, non riconosciuta dal Sistema Sanitario Nazionale e NON può essere richiesta su impegnativa.

- Il pagamento può essere effettuato

da remoto: attraverso la piattaforma ministeriale della Pubblica Amministrazione www.pagonlinesanita.it inserendo un codice che le sarà indicato. NON paghi anticipatamente o in autonomia: la nostra Amministrazione la contatterà in tempi che non sono sotto il nostro controllo, alla mail che ha comunicato sui moduli che ha allegato, comunicandole le istruzioni per pagare.

di persona: presso gli sportelli del Policlinico.

- La tariffa è 70€ se la prestazione è corredata da una richiesta su carta intestata del Reparto di appartenenza, redatta da un medico specialista del SSN (timbro e firma ben visibili), in attività di regime ambulatoriale divisionale presso un Ente pubblico. In tutte le altre circostanze (prestazione richiesta privatamente dall'Utente o da Sanitario nell'esercizio di libera professione o da Ente privato) si applica la tariffa di libera professione, che la SSD svolge in Equipe, con tariffa variabile, ma in media pari a 130 euro; tale tariffa esclude le prestazioni di biologia molecolare che dovessero rendersi necessarie a fini diagnostici; queste ultime potranno essere erogate in regime di libera professione oppure in regime di SSN una volta che il paziente abbia avuto accesso ad una struttura pubblica e presenti una impegnativa redatta dallo specialista con i codici specifici.

Ritiro del materiale

Consulti il nostro sito <https://www.aosp.bo.it/it/content/emolinfopatologia>