



## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA FREQUENZA DA PARTE DI DIPENDENTI/CLP-CO.CO.CO DI ALTRE AZIENDE:**

↪ **MEDICI E SANITARI LAUREATI**

↪ **PERSONALE DEL RUOLO INFERMIERISTICO TECNICO E RIABILITATIVO**

La richiesta deve essere indirizzata con un preavviso minimo di 10 giorni:

- *alla Direzione Sanitaria /Responsabile dell' U.O./S.S.D. per il personale medico e sanitario laureato (Allegato A)*
- *alla Direzione delle Professioni Sanitarie e al Direttore/Responsabile dell' U.O./S.S.D. per il personale del ruolo infermieristico tecnico e riabilitativo (Allegato B)*

La richiesta deve essere redatta su carta intestata della Struttura richiedente con le seguenti indicazioni:

- *nome e cognome dell'interessato*
- *qualifica*
- *periodo di frequenza*
- *motivi di richiesta della frequenza di esclusiva osservazione*
- *dichiarazione di copertura di polizza contro gli infortuni*
- *timbro e firma del Direttore della Struttura e del Direttore Sanitario*
- *indirizzi di posta elettronica di tutti gli interessati alla richiesta per l'invio dell'Autorizzazione alla Frequenza.*

La Direzione Sanitaria tramite l'ufficio Anticorruzione, trasparenza e rapporti con l'Università provvede ad emettere, previo parere favorevole del Direttore dell'U.O./Responsabile S.S.D, la lettera di autorizzazione alla frequenza per la sola osservazione a firma della Direzione Sanitaria.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi all'ufficio Rapporti con l'Università – via Massarenti 9, 40138 Bologna – Pad. 19, piano secondo- stanza 39 telefono 051/2143027 (orario d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì – mercoledì - giovedì).