

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA FREQUENZA DA PARTE DI DIPENDENTI/CLP-CO.CO.CO DI ALTRE AZIENDE:

↳ PERSONALE DEL RUOLO INFERMIERISTICO, TECNICO E RIABILITATIVO

Prioritariamente è necessario chiedere ed ottenere il consenso del Direttore del Reparto che si desidera frequentare, nel periodo prescelto. Per il personale del ruolo infermieristico tecnico e riabilitativo occorre anche il consenso del Coordinatore Infermieristico del reparto di interesse.

Successivamente inviare una lettera di richiesta sulla carta intestata dell'Azienda richiedente, indirizzata come sotto indicato:

- Direttore del Reparto
- Coordinatore Infermieristico del Reparto
- Servizio "Ricerca e Formazione nelle Professioni Sanitarie." – Responsabile Dott.ssa Carolina Guerrieri carolina.guerrieri@aosp.bo.it

La richiesta deve essere redatta su carta intestata dell'Azienda richiedente con le seguenti indicazioni:

- *nome e cognome dell'interessato*
- *qualifica*
- *periodo di frequenza*
- *motivi di richiesta della frequenza di esclusiva osservazione*
- *dichiarazione di copertura di polizza contro gli infortuni*
- *timbro e firma del Direttore della Struttura e/o del Direttore Sanitario (o del Responsabile che autorizza per l'Azienda)*
- *indirizzi di posta elettronica del frequentatore e di tutti gli interessati alla richiesta per l'invio dell'Autorizzazione alla Frequenza.*

Il Servizio "Ricerca e Formazione nelle Professioni Sanitarie." provvede ad emettere la lettera di autorizzazione alla frequenza per la sola osservazione.