

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000290
DATA: 30/12/2016 10:59
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO -
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA – MALPIGHI.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Messori Antonella in qualità di Direttore Generale

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- SERV. UNICO METR.AMMINISTR.DEL PERSONALE
- SERV. UNICO METR.CONTABILITA' E FINANZA

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000290_2016_delibera_firmata.pdf	F28B38242C719F4E3F08A01F8C4AEDD2ED0AAAF7AEACEB2CDE098843D333A8F4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA – MALPIGHI.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2151 del 5.12.2016 con la quale è stato, tra l'altro, disposto:

a) di assegnare la Dott.ssa Antonella Messori alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi;

b) di assegnare alla Direzione Generale di questa Azienda gli obiettivi, allegati quale parte integrante e sostanziale della delibera di Giunta Regionale n. 2151/2016;

Dato atto che il 16.12.2016 il Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna con proprio Decreto n. 243 ha provveduto alla nomina della Dott.ssa Antonella Messori quale Direttore Generale di questa Azienda per il periodo dal 19 dicembre 2016 e fino a 29 febbraio 2020;

Visto l'art. 3, comma 1-quater del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. che prevede che il Direttore Generale sia coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario e altresì l'art. 3, comma 1-quinquies che stabilisce testualmente che: "Il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale";

Atteso che il quadro normativo di riferimento soprariportato non prescrive particolari procedure per l'individuazione dei Direttori Amministrativo e Sanitario, in considerazione del rapporto sostanzialmente fiduciario che deve intercorrere tra il Direttore Generale e i Direttori Amministrativo e Sanitario che lo coadiuvano nell'esercizio delle proprie funzioni;

Richiamato altresì l'art. 3-bis, comma 8, del più volte citato decreto legislativo nella parte in cui prescrive che il rapporto di lavoro dei direttori è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile;



Acquisito il curriculum professionale del Dott. Davide Fornaciari, nonché la formale dichiarazione resa dallo stesso, attestante che non sussistono a proprio carico le situazioni di incompatibilità sancite dall'art. 3, comma 11 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., né di trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

Accertato che il Dott. Davide Fornaciari dipendente dell' Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia con la qualifica di Dirigente Amministrativo, risulta collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo così come previsto dall'art. 3-bis, comma 11, del più volte citato Decreto;

Atteso che il Dott. Davide Fornaciari risulta essere in possesso di elevata qualificazione professionale, di ampia ed approfondita esperienza e di specifica preparazione professionale derivante dalla qualificata attività di direzione amministrativa, in enti o strutture sanitarie pubbliche;

Ritenuto necessario ed opportuno procedere alla individuazione del Direttore Amministrativo nonché alla formale nomina dello stesso procedendo, con separato atto, alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale;

Accertato che il Dott. Davide Fornaciari ha manifestato la disponibilità all'accettazione dell'incarico di Direttore Amministrativo;

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di procedere alla formale nomina di Direttore Amministrativo di questa Azienda del Dott. Davide Fornaciari nato il 14.12.1963;

Preso atto della deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 225 del 6.3.2015, in virtù della quale viene approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera dei Direttori Sanitario e Amministrativo di Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale;

Richiamati gli obiettivi di gestione individuati dalla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2151 del 5.12.2016 quali obiettivi che riverberano i propri effetti anche al ruolo oggetto del presente atto in quanto posti direttamente in capo all' interessato dal Direttore Generale e per tutto il periodo di mandato;

Ritenuto di fissare la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo per il periodo dal 01.01.2017 e fino al 29.2.2020;

Visto il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. , il D.P.C.M. n. 502/1995 così come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 31.5.2001 n. 319;

Delibera



per le motivazioni esposte in premessa:

a) di nominare quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi il Dott. Davide Fornaciari nato il 14.12.1963, per il periodo dal 1.1.2017 al 29.2.2020, venendo contestualmente a cessare l'incarico di Direttore Amministrativo attribuito alla Dott.ssa Barbara Monte;

b) di procedere con separato atto alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal D.P.C.M. n. 502/1995 così come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 31.5.2001 n. 319 ed in conformità allo schema tipo di contratto approvato con delibera di Giunta Regionale n. 225 del 6.3.2015;

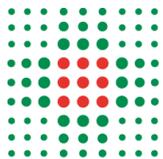
c) di dare atto che il compenso fisso annuo lordo da attribuire al Direttore Amministrativo di questa Azienda, fissato in applicazione dei parametri di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1838 del 5.9.2001 e del D.P.C.M. 19.7.1995 n. 502 così come modificato ed integrato dal D.P.C.M. n. 319 del 31.5.2001 ammonta a complessivi Euro 119.818,00 (centodicianovemilaottocentodiciotto/00), al lordo di oneri e ritenute di legge;

d) di dare mandato a Servizio Unico Amministrazione del Personale:

- di provvedere mensilmente al pagamento del compenso spettante al Direttore Amministrativo e del rimborso delle eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo;
- di trattenere dal compenso mensile del Direttore Amministrativo i contributi previdenziali dovuti e versarli agli Enti interessati secondo quanto previsto all'art. 3-bis, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e di provvedere a versare mensilmente agli Enti interessati i contributi a carico Ente;
- di trattenere e versare il contributo assicurativo all'I.N.A.I.L. ai sensi del Decreto Legislativo n. 38 del 23.2.2000 e di provvedere ad introitare e di versare le ritenute fiscali operate e di versare quanto dovuto a titolo di I.R.A.P.;

e) di dare atto che i costi relativi al pagamento del compenso del Direttore Amministrativo vanno registrati al 41108505 che i costi relativi ai contributi a carico Ente vanno registrati al sottoconto 41801523 e che i costi relativi all'I.R.A.P. vanno registrati al sottoconto 82601512 e sono congruenti con la programmazione aziendale;

f) di dare inoltre atto che il trattamento economico del Direttore Amministrativo potrà essere integrato di un'ulteriore quota, fino al 10 per cento dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi individuati in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale vevoli per l'Azienda.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Rossella Mattioli