

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, D.Lgs. 196/2003 del 01.01.2003 e s.m.i.)

Gentile Signore/Signora,

nel presente documento sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati personali e sensibili effettuate dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Tra queste attività rientra anche l'erogazione di prestazioni sanitarie in regime di Week Surgery presso l'Ospedale di Budrio (Azienda AUSL di Bologna), struttura esterna al Policlinico S.Orsola.

La raccolta dei Suoi **dati personali** (es. dati anagrafici, codice fiscale, tessera sanitaria, recapito telefonico ecc.) e **sensibili**, ossia relativi allo stato di salute, è **indispensabile** per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste. Tali dati sono trattati, cioè utilizzati, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio e secondo i principi di **correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza, rispetto agli scopi per i quali sono raccolti. Il rifiuto di** comunicarli potrebbe comportare gravi difficoltà nel fornirle adeguata assistenza sanitaria, fatta eccezione per le prestazioni urgenti e/o disposte per legge.

### **FINALITÀ del TRATTAMENTO dei DATI**

Le informazioni che La riguardano e che vengono raccolte in occasione di una visita, di un esame o di un'altra prestazione sanitaria fornita dall'Azienda, sono utilizzate per:

- ✓ **tutela della salute**, ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- ✓ **attività amministrativo, gestionali e contabili**, correlate alle prestazioni sanitarie fruite;
- ✓ **attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione** dell'assistenza sanitaria, eventualmente svolte, previa Sua esplicita disponibilità, anche attraverso indagini e questionari di valutazione del gradimento;
- ✓ **attività certificatorie** relative allo stato di salute;
- ✓ **attività epidemiologica e statistica**;
- ✓ **attività di didattica** in quanto Policlinico Universitario è sede di Scuole di Specializzazione. In merito, La informiamo che il perseguimento della formazione in ambito sanitario comporta, in occasione di alcune prestazioni sanitarie, la presenza di studenti autorizzati (c.d. medici in formazione specialistica, tirocinanti ecc.). L'Azienda, al fine di limitare i disagi del paziente e in relazione al grado d'invasività del trattamento, circoscrive il numero degli studenti presenti e garantisce il rispetto di eventuali legittime volontà contrarie del paziente;
- ✓ **altri adempimenti** previsti da norme di legge o di regolamento.

Ulteriori trattamenti dei Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti, previa ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previo rilascio di specifico consenso.

Si tratta ad esempio di trattamenti:

- ✓ ai fini di implementazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico;
- ✓ ai fini di implementazione dei sistemi di sorveglianza/registri di patologia;
- ✓ per attività di medicina c.d. predittiva;
- ✓ per scopi di ricerca scientifica anche nell'ambito delle sperimentazioni cliniche;
- ✓ nell'ambito della teleassistenza/telemedicina, al fine di consentire la trasmissione a distanza di tracciati e immagini, anche tramite un collegamento telematico bidirezionale con altre strutture.

### **MODALITÀ di TRATTAMENTO - UTILIZZO dei DATI**

I Suoi dati potranno essere trattati in forma cartacea, elettronica, su altro tipo di supporto (es. audio e/o video), o anche solo verbalmente; in ogni caso con modalità atte a garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente e dagli altri soggetti che collaborano con l'Azienda (medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.) tutti debitamente a ciò autorizzati dal titolare o suo delegato.

I dati sono trattati mediante sistemi informativi dipartimentali, che consentono ai professionisti sanitari di poter avere a disposizione le informazioni necessarie per le prestazioni di diagnosi e cura e di poter avere accesso ai dati pregressi necessari ai processi di cura, espressamente individuati dall'Azienda, che vedono coinvolte diverse strutture e professionisti. In qualità di interessato riceverà informazioni specifiche sul processo di cura da attivare, anche al fine di acquisire il consenso al trattamento sanitario. I suoi dati, previo Suo ulteriore specifico consenso, saranno trattati anche mediante l'utilizzo del Dossier Elettronico Sanitario (cfr. T13/IOA29 "Informativa e consenso per il dossier sanitario elettronico").

Il trattamento dei Suoi dati può prevedere un processo di profilazione dell'interessato in riferimento alle finalità del trattamento riportate nello specifico paragrafo della presente informativa.

### TEMPI di CONSERVAZIONE dei DATI

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. A riguardo, si richiama il documento di riferimento aziendale denominato Massimario di scarto (T01/PA40).

### A CHI SI COMUNICANO i DATI

I dati personali e sensibili **non** verranno in alcun modo diffusi, ma potranno essere trasmessi/comunicati agli enti competenti, di seguito indicati, per finalità amministrative e istituzionali e per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- ✓ soggetti pubblici (altre Aziende Sanitarie, Regione, Comuni, INAIL, INPS, MMG/PLS, ecc.) e/o privati (Strutture sanitarie private, Case di riposo) coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico assistenziale;
- ✓ compagnia assicurativa dell'Azienda al fine di tutelare gli operatori e l'Azienda stessa nelle ipotesi di responsabilità;
- ✓ Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- ✓ Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- ✓ soggetti terzi che effettuino operazioni di trattamento dati personali per conto dell'Azienda, appositamente qualificati "responsabili del trattamento" e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati, in virtù di apposito atto stipulato con l'Azienda;

I Suoi dati **NON** verranno trasferiti ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

### DIRITTI DELL' INTERESSATO

La normativa vigente Le conferisce l'esercizio di specifici diritti. In qualità di interessato, previa richiesta scritta, rivolta al Titolare e/o al Responsabile del trattamento Lei potrà:

- ✓ conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano, nonché la logica applicata al trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- ✓ ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che La riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, o l'oscuramento se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- ✓ richiedere la trasmissione dei propri dati personali ad un'altra struttura sanitaria in formato leggibile con le più comuni applicazioni informatiche (c.d. portabilità dei dati);
- ✓ opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- ✓ richiedere l'accesso ai dati personali;
- ✓ presentare reclamo all'autorità di controllo in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del titolare ad una richiesta inerente nei Suoi diritti.

### DATI UTILI per un CONTATTO

**Titolare:** Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, sede legale Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna.

**Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) - Data Protection Officer (DPO):** contattabile all'indirizzo mail [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it) o PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)

**T01/IOA29 - Rev. 3 Data applicazione 06.08.2018**