

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
PER L'UTILIZZO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA) NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO DI
CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO SANITARIO**
(art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 – c.d. GDPR)

Gentile Signore/Signora,

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna IRCCS Policlinico di S.Orsola, in qualità di titolare del trattamento dei dati, La informa che al fine di migliorare il processo di raccolta della firma di consenso informato al trattamento sanitario proposto, si avvale, per le sole prestazioni erogate in Medicina Nucleare, dell'adozione di Firma Elettronica Avanzata (FEA) nella sottoscrizione del documento elettronico di consenso informato.

La soluzione della firma elettronica avanzata (firma grafometrica) adottata dall'Azienda, raccoglie dati di natura **biometrica** (ovvero i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale, i dati dattiloscopici, la scansione dell'iride) pertinenti alle firme apposte tramite dispositivi per la sottoscrizione di documenti elettronici (es. tablet) nell'ambito del rapporto tra professionisti della salute e pazienti.

Il percorso di informazione, raccolta e conservazione dei dati finalizzati all'utilizzo della firma grafometrica, così come sopra descritto, si realizza attraverso l'uso di appositi strumenti informatici predisposti dall'Azienda secondo le seguenti fasi:

- identificazione diretta del paziente da parte dell'operatore preposto, scansione e successiva archiviazione informatica del documento identificativo
- rilascio informazione sul trattamento dei dati e raccolta del consenso all'utilizzo della firma grafometrica con annotazione informatica del consenso espresso
- apposizione della firma del paziente sull'apposito dispositivo: tablet

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali, contenuti nella registrazione informatica dei parametri della firma apposta dal paziente (es. velocità, pressione, inclinazione) sono raccolti per le seguenti finalità:

- semplificazione e snellimento del processo di raccolta della firma di consenso al trattamento sanitario,
- rafforzamento delle garanzie di autenticità e integrità dei documenti informatici sottoscritti,
- dematerializzazione e sicurezza dei documenti conservati con conseguente eliminazione del ricorso alla carta.

I dati biometrici possono essere trattati unicamente per l'utilizzo della firma grafometrica, **previo specifico consenso** espresso in forma orale e registrato informaticamente dall'operatore che lo ha raccolto.

Il consenso è revocabile in qualsiasi momento, senza che ciò comporti alcuno svantaggio, pregiudizio o sia ostativo alle cure/prestazioni sanitarie erogate in Medicina Nucleare. A tal proposito si specifica che il trattamento eseguito prima della revoca, risulta lecito ai sensi dell'art. 13, par. 2, let. C del GDPR.

La mancanza di consenso all'utilizzo della firma grafometrica comporterà la gestione cartacea del processo (apposizione della firma olografa sul documento cartaceo che non prevede la raccolta di dati biometrici).

Il consenso espresso attraverso la FEA avrà validità "una tantum" anche in caso di successivi accessi/prestazioni sempre e solo in Medicina Nucleare.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati saranno:

- trattati in forma elettronica o cartacea in ogni caso con modalità atte a garantire la riservatezza, la sicurezza, integrità e l'accesso al solo personale specificatamente autorizzato,
- utilizzati dal personale afferente alla Medicina Nucleare o da altri soggetti che collaborano con l'Unità Operativa (medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.) tutti debitamente a ciò autorizzati dal titolare o referente privacy.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto definito nel documento di riferimento aziendale denominato Massimario di scarto (T01/PA40) pubblicato nel sito dell'Azienda (area privacy).

COMUNICAZIONE - DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati non saranno né diffusi, né comunicati ad altri soggetti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del GDPR. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del GDPR, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

DATI UTILI PER UN CONTATTO

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna IRCCS Policlinico di S.Orsola, con sede legale in via Albertoni n. 15, 40138 Bologna, telefono: 051 2141220, PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Il **Data Protection Officer (DPO)** con sede in via *Albertoni n.15*, 40138 Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it o PEC: dpo@pec.aosp.bo.it