

INDICE

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	2
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'	5
ATTIVITA' GENERALI E ISTITUZIONALI.....	6
SERVIZIO LEGALE E ASSICURATIVO	9
UFFICIO DI STAFF RICERCA ED INNOVAZIONE.....	11
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE.....	12
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.....	19

Sulla base di convenzioni specifiche con l'Azienda USL di Bologna e 'Istituto Ortopedico Rizzoli, sono stati concordati percorsi per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità e Finanza (cfr. Delibera n. [395/2015](#)), come già avvenuto dal 1° luglio 2011 per il "Servizio Acquisti Metropolitan" e per il "Settore Previdenza Metropolitan" (cfr. Delibera n. [181/2011](#))."

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i termini previsti	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Richiesta di copia di cartella clinica o documentazione di Pronto Soccorso o documentazione ambulatoriale avanzata da soggetto privato	30 giorni che decorrono dalla data di dimissione del paziente	Responsabile: F. Filippini Tel . 051 2144021 e-mail: federica.filippini@aosp.bo.it Referenti: S. Infranco, D. Zuccarelli silvia.infranco@aosp.bo.it debora.zuccarelli@aosp.bo.it Tel. 051 2143451/2143210		Responsabile Anticorruzione, trasparenza e rapporti con l'Università Tel:051-214.3010 anticorruzione@pec.aosp.bo.it

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

Policlinico S. Orsola-Malpighi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i termini previsti	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>Richiesta di registrazioni audio e/o video di dati sanitari (ovvero riprese filmiche, registrazioni fonografiche, immagini radiologiche, immagini fotografiche riproducibili su supporto digitale) o di materiale isto/citologico avanzata da soggetto privato</p>	<p>30 giorni che decorrono dalla presentazione dell'istanza</p>	<p>Responsabile: F. Filippini Tel . 051 2144021 e-mail: federica.filippini@aosp.bo.it Referenti: S. Infranco, D. Zuccarelli silvia.infranco@aosp.bo.it debora.zuccarelli@aosp.bo.it Tel. 051 2143451/2143210</p>		<p>Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>
<p>Richiesta di documentazione sanitaria avanzata da Enti pubblici e/o privati con necessaria valutazione giuridica/legale</p>	<p>30 giorni che decorrono dalla presentazione dell'istanza</p>	<p>Responsabile: F. Filippini Tel . 051 2144021 e-mail: federica.filippini@aosp.bo.it Referenti: S. Infranco, D. Zuccarelli silvia.infranco@aosp.bo.it debora.zuccarelli@aosp.bo.it Tel. 051 2143451/2143210</p>		<p>Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

Policlinico S. Orsola-Malpighi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i termini previsti	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Richiesta di rimborso TICKET prestazione da Pronto Soccorso (generale, oculistico, ginecologico)	30 giorni che decorrono dalla presentazione dell'istanza	Responsabile: M. Merlin Tel. 051 2143601 e-mail: monica.merlin@aosp.bo.it Referenti: Cavallar Maria Oliva, Centinaro Roberta, Minicucci Antonella Tel. 051 2145203		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Richiesta di rimborso TICKET prestazioni di specialistica ambulatoriale	30 giorni che decorrono dalla presentazione dell'istanza	Responsabile: M. Merlin Tel. 051 2143601 e-mail: monica.merlin@aosp.bo.it Referenti: : Cavallar Maria Oliva, Centinaro Roberta, Minicucci Antonella Tel. 051 2145203		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE E oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Convenzioni per attività svolte con le Università	90 giorni: fatta salva la necessità istruttoria aggiuntiva di	Responsabile Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Rapporti con l'Università Tel. 051- 2143010 peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it Ufficio Rapporti con l'Università Tel. 051 2143140 andrea.frabetti@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Accesso civico art.5 D.Lgs n. 33/2013 Accesso Civico	30 giorni	Responsabile presso struttura Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Rapporti con l'Università Tel. 051- 2143010 peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it anticorruzione@aosp.bo.it		Responsabile della Trasparenza Tel. 051- 2143010 peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it anticorruzione@aosp.bo.it
NB PER L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO COME INTRODOTTO DAL DLgs n. 97/2016 di MODIFICA AL DLgs n. 33/2013, SI RINVIA AL REGOLAMENTO CHE DOVRA' ESSERE ADOTTATO entro il 23 giugno 2017				

ATTIVITA' GENERALI E ISTITUZIONALI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Convenzioni per attività di collaborazione istituzionale tra Enti del SSN o Strutture private anche accreditate per acquisto o fornitura di prestazioni e servizi nell'ambito dell'attività istituzionale.	90 giorni	Responsabile f.f.: Dott.ssa Luisa Capasso Tel. 051-2145249 Settore Convenzioni Patrizia Bucci Tel. 051-2143056	Necessità istruttoria aggiuntiva di	Direttore Amministrativo Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Convenzioni con Enti del SSN o Enti accreditati per acquisto di consulenze a favore delle strutture aziendali	90 giorni	Responsabile f.f.: Dott.ssa Luisa Capasso Tel. 051-2145249 Settore Convenzioni Patrizia Bucci Tel. 051-2143056	Necessità istruttoria aggiuntiva di	Direttore Amministrativo Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

Policlinico S. Orsola-Malpighi

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Convenzioni con Strutture private per l'erogazione di consulenze a titolo oneroso di cui al regolamento aziendale ex art.43 della Legge n. 449/97 approvato con delibera n. 239/2010	90 giorni	Responsabile f.f.: Dott.ssa Luisa Capasso Tel. 051-2145249 Settore Convenzioni Patrizia Bucci Tel. 051-2143056	Necessità istruttoria aggiuntiva di	Direttore Amministrativo Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni per attività di collaborazione di reciproco interesse, ai sensi dell'art.15 della legge n. 241/90 e s.m.i. ANCHE in attuazione di processi di integrazione ed unificazione e cessione di attività/funzioni.	90 giorni	Responsabile f.f.: Dott.ssa Luisa Capasso Tel. 051-2145249 Settore Attività Istituzionali ed organizzazione aziendale Annamaria Montesano Tel. 051-2143999/3893	Necessità istruttoria aggiuntiva di	Direttore Amministrativo Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Convenzione con il Tribunale di Bologna per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità	90 giorni	Responsabile f.f.: Dott.ssa Luisa Capasso Tel. 051-2145249 Coordinamento LPU Alberto Cavicchi Tel. 051-2142969 – 051-2144188	Necessità istruttoria aggiuntiva di	Direttore Amministrativo Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

Policlinico S. Orsola-Malpighi

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Accettazione di eredità e legati (non riguardanti beni immobili) e di donazioni liberali	30 giorni	Responsabile f.f.: Dott.ssa Luisa Capasso Tel. 051-2145249 Settore Attività Istituzionali ed organizzazione aziendale Annamaria Montesano Tel. 051-2143999/3893		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Attuazione di processi riorganizzativi aziendali	90 giorni	Responsabile f.f.: Dott.ssa Luisa Capasso Tel. 051-2145249 Settore Attività Istituzionali ed organizzazione aziendale Annamaria Montesano Tel. 051-2143893		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

SERVIZIO LEGALE E ASSICURATIVO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>Procedimento di gestione del sinistro:</p> <p>-rigetto</p> <p>-atti di transazione</p>	<p>- 90 GG DALLA DECISIONE ADOTTATA IN CVS</p> <p>- 90 gg DALLA ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA TRANSATTIVA</p> <p>e 180 gg per il rimborso della franchigia assicurativa alla Compagnia</p>	<p>Responsabile: Dott.ssa Cristina Caravita</p> <p>servizio.legaleassicurativo@pec.aosp.bo.it</p> <p>Settore Assicurativo</p> <p>Telefono: 051-2143992</p> <p>annarosa.nardecchia@aosp.bo.it</p>	<p>Il termine di 180 giorni è previsto nelle polizze assicurative</p>	<p>Direttore Amministrativo</p> <p>Tel:051-214.1362</p> <p>PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>
<p>ATTI DI TRANSAZIONE - CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE CIVILE E LAVORO</p>	<p>90 GG DALLA ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA</p>	<p>Responsabile: Dott.ssa Cristina Caravita</p> <p>servizio.legaleassicurativo@pec.aosp.bo.it</p> <p>Settore Legale</p> <p>Telefono: 051- 2143197</p> <p>simona.maietti@aosp.bo.it</p>		<p>Direttore Amministrativo</p> <p>Tel:051-214.1362</p> <p>PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

Policlinico S. Orsola-Malpighi

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI	60 GG DALLA DATA DI RICEVIMENTO FATTURE	Responsabile: Dott.ssa Cristina Caravita servizio.legaleassicurativo@pec.aosp.bo.it Settore Legale Telefono: 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

UFFICIO DI STAFF RICERCA ED INNOVAZIONE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
PROGETTI DI RICERCA CONVENZIONI PER PROGETTI DI RICERCA CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.	90 giorni fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Responsabile f.f.: Dott. Gianluigi Magri Tel.051-2141466 Ufficio di Staff Ricerca ed Innovazione - Ufficio Ricerca Tel. 051-2141476 caterina.cicognani@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
SPERIMENTAZIONI CONVENZIONI PER SPERIMENTAZIONI CLINICHE PROFIT CON SOGGETTI PRIVATI; CONVENZIONI PER SPERIMENTAZIONI CLINICHE NO PROFIT CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.	90 giorni fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Responsabile f.f.: Dott. Gianluigi Magri Tel.051-2141466 Ufficio di Staff Ricerca ed Innovazione - Ufficio Sperimentazioni Cliniche Tel. 051-2141228 paolo.rosa@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Elaborazione ed invio fatture differite per attività ambulatoriale e di ricovero	Privati: 60 gg. dalla data di dimissione o dalla data di erogazione prestazione Assicurazioni: 90 gg. dalla data di completamento raccolta informazioni per emissione fattura	Responsabile: Dott.ssa Cinzia Castellucci Tel. 051-2141266 attivita.libero.professionale@pec.aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Attivazione libera professione (individuazione spazi, preparazione agende, attivazione servizio) e chiusura dell'attività	30 gg. dalla data della richiesta	Responsabile: Dott.ssa Cinzia Castellucci tel 051- 2141266 attivita.libero.professionale@pec.aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Invio al richiedente di copia conforme della fattura	45 gg. dalla data della richiesta	Responsabile: Dott.ssa Cinzia Castellucci tel 051- 2141266 attivita.libero.professionale@pec.aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI GESTIONE DEL PATRIMONIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>PROCEDURE DI APPALTO DI LAVORI PUBBLICI BENI E SERVIZI (non rientranti nelle competenze del Servizio Acquisti Metropolitano):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adozione di tutti gli atti e della relativa documentazione tecnico-amministrativa (bando - progetto - capitolati tecnici - lettera d'invito) dalla indizione della procedura alla aggiudicazione ed alla stipula e sottoscrizione del contratto ➤ Adozione di tutti gli atti connessi alla adesione alle convenzioni o al mercato elettronico INTERCENT-ER e CONSIP ➤ Proroga o rinnovo di contratti, se ed in quanto consentite dalla vigente normativa 	<p>I tempi di conclusione sono strettamente correlati al tipo di procedura scelta per l'individuazione degli offerenti (procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata con o senza pubblicazione di bando) e variano da un minimo di 90 giorni ad un massimo di 270 giorni per appalti complessi di importo rilevante, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva e di gestione di eventuali contenziosi giudiziali e stragiudiziali.</p>	<p>Progettazione , sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini Tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it</p> <p>Il responsabile del procedimento viene definito di volta in volta al momento. Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento e' coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi Tel. 051-2141250 paola.petocchi@aosp.bo.it</p>	<p>La normativa in materia stabilisce i tempi minimi per la pubblicazione dei bandi e per l'invio delle offerte da parte dei concorrenti</p>	<p>Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>UTENZE</p> <p>Gestione di tutti gli atti relativi alle utenze: attivazione, disattivazione, variazioni, monitoraggio</p>	<p>30 giorni, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva</p>	<p>Progettazione, sviluppo ed investimenti – Settore Impianti</p> <p>Responsabile Ing. Mariangela Salituri</p> <p>mariangela.salituri@aosp.bo.it Tel. 051-2141207</p>		<p>Direttore Amministrativo</p> <p>Tel:051-214.1362</p> <p>PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>
<p>GESTIONE DEI CONTRATTI</p> <p>Adozione di tutti gli atti connessi alla gestione del contratto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorizzazione al subappalto ➤ Approvazione verbali di collaudo e certificati di regolare esecuzione dei lavori ➤ Modifica del contraente per ipotesi varie (cambio ragione sociale, fallimento ecc.) ➤ Modifica dell'oggetto contrattuale (perizie di variante ai lavori, estensione di servizi, integrazione di forniture) ➤ Risoluzione delle controversie in via stragiudiziale (accordi bonari, transazioni) ➤ Risoluzione contrattuale per inadempimento 	<p>90 giorni, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva.</p> <p>Per le autorizzazioni ai subappalti 30 giorni ai sensi dell'art. 118 comma 8 del D.Lgs.n. 163/2006</p>	<p>Progettazione , sviluppo ed investimenti</p> <p>Responsabile Ing. Daniela Pedrini</p> <p>direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it</p> <p>Tel. 051-2141242</p> <p>Il responsabile del procedimento viene definito di volta in volta al momento. Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento è coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico</p> <p>Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi</p> <p>paola.petocchi@aosp.bo.it Tel. 051-2141250</p>		<p>Direttore Amministrativo</p> <p>Tel. 051-2141362</p> <p>PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI/CONSULENZE</p> <p>Adozione degli atti e gestione degli adempimenti connessi agli incarichi professionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione (preliminare-definitiva-esecutiva) - Direzione Lavori - Coordinamento sicurezza - Collaudo - Consulenze tecniche <p>con determinazione/validazione delle parcelle professionali</p>	<p>I tempi di conclusione sono strettamente correlati al tipo di procedura scelta per l'individuazione degli offerenti (procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata con o senza pubblicazione di bando) e variano da un minimo di 90 giorni ad un massimo di 270 giorni per appalti complessi di importo rilevante, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva e di gestione di eventuali contenziosi giudiziari e stragiudiziali</p>	<p>Progettazione, sviluppo ed investimenti</p> <p>Responsabile Ing. Daniela Pedrini</p> <p>Tel. 051-2141242</p> <p>direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it</p> <p>Il responsabile del procedimento viene definito di volta in volta al momento. Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento e' coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico</p> <p>Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi</p> <p>paola.petocchi@aosp.bo.it</p> <p>Tel. 051-2141250</p>	<p>La normativa in materia stabilisce i tempi minimi per la pubblicazione dei bandi e per l'invio delle offerte da parte dei concorrenti</p>	<p>Direttore Amministrativo</p> <p>Tel:051-214.1362</p> <p>PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>
<p>ACCETTAZIONE DI EREDITA'/LEGATI (che presentino beni immobili)</p>	<p>90 giorni e, comunque nei termini di legge</p>	<p>Progettazione, sviluppo ed investimenti</p> <p>Responsabile Ing. Daniela Pedrini</p> <p>Tel. 051-2141242</p>	<p>La normativa in materia stabilisce termini superiori a 90 giorni. I tempi per l'accettazione</p>	<p>Direttore Amministrativo</p> <p>Tel:051-214.1362</p> <p>PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

Policlinico S. Orsola-Malpighi

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
		<p>direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it</p> <p>Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento è coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico</p> <p>Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it Tel. 051-2141250</p>	<p>delle eredità/legati possono variare sensibilmente in relazione alla situazione giuridica dei beni oggetto di eredità/legati.</p>	
<p>ACCETTAZIONE DONAZIONI Gestione di tutti gli atti di donazioni (impianti e tecnologie)</p>	<p>60 giorni</p>	<p>Progettazione, sviluppo ed investimenti</p> <p>Responsabile Ing. Daniela Pedrini</p> <p>Tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it</p> <p>Per gli aspetti amministrativi: Settore amministrativo del Dipartimento tecnico</p> <p>Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it - Tel. 051-2141250</p>		<p>Direttore Amministrativo Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI</p> <p>Adozione di tutti gli atti e della relativa documentazione tecnico-amministrativa (avviso d'asta – estratti ecc.) dalla indizione della procedura di aggiudicazione</p>	<p>Da un minimo di 120 giorni ad un massimo di 270 giorni per le sponsorizzazioni di importo rilevante, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva e di gestione di eventuali contenziosi giudiziali e stragiudiziali.</p>	<p>Progettazione, sviluppo ed investimenti</p> <p>Responsabile Ing. Daniela Pedrini</p> <p>Tel. 051-2141242</p> <p>direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it</p> <p>Il responsabile del procedimento viene definito di volta in volta al momento .</p> <p>Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento e' coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico</p> <p>Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi</p> <p>paola.petocchi@aosp.bo.it</p> <p>Tel. 051-2141250</p>	<p>La normativa in materia stabilisce i tempi minimi per la pubblicazione dei bandi e per l'invio delle offerte da parte dei concorrenti</p>	<p>Direttore Amministrativo</p> <p>Tel:051-214.1362</p> <p>PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

Tabella dei procedimenti

Giugno 2020

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>VENDITA DI BENI IMMOBILI</p> <p>Adozione di tutti gli atti e della relativa documentazione tecnico-amministrativa (avviso d'asta - estratti ecc.) dalla indizione della procedura di aggiudicazione</p>	<p>120 giorni</p>	<p>Progettazione, sviluppo ed investimenti</p> <p>Responsabile Ing. Daniela Pedrini</p> <p>tel. 051-2141242</p> <p>direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it</p> <p>Per gli aspetti amministrativi: Settore amministrativo del Dipartimento tecnico</p> <p>Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi</p> <p>paola.petocchi@aosp.bo.it</p> <p>Tel. 051-2141250</p>	<p>La normativa in materia stabilisce i tempi minimi per la pubblicazione dei bandi e per l'invio delle offerte da parte dei concorrenti</p>	<p>Direttore Amministrativo</p> <p>Tel:051-214.1362</p> <p>PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>Convenzioni per attività di collaborazione con Associazioni di Volontariato</p>	<p>90 giorni: fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva</p>	<p>Responsabile: Dott. F. Caniglia Tel. 051 2141315 e-mail: filippo.caniglia@aops.bo.it Referenti: Dott.ssa Rita Maccà rita.maccà@aosp.bo.it Tel. 051 2141304 Dott.ssa Rossella Barresi rossella.barresi@aosp.bo.it Tel. 051 2141234</p>		<p>Direttore Amministrativo Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>
<p>Richiesta di <u>rimborso</u> TICKET prestazione da Pronto Soccorso (generale, ortopedico, oculistico, ginecologico)</p>	<p>30 giorni che decorrono dalla presentazione dell'istanza</p>	<p>Responsabile: Dott.ssa M. Merlin Tel. 051 2143601 e-mail: monica.merlin@aosp.bo.it</p>		<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Petrini Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>