

# CURRICULUM PUBBLICABILE SUL PORTALE AZIENDALE

LUGLIO 2016

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUISA CAPASSO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 1' dicembre 2015** incarico di responsabile della struttura “**Anticorruzione, Trasparenza e rapporti con l'Università presso** ”l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna
- dal 1' aprile 2015 al 30 novembre 2015** Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord
- dal 22.9.1997 a 31.3.2015:** conferimento incarico di dirigenza – **struttura complessa** -della Direzione Affari generali, istituzionali e convenzioni
- dall'11.10.2010 al 9.1.2011** Incarico di **Direttore Amministrativo** presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna
- dall'1.3.1997 al 21.9.1997:**conferimento incarico di dirigenza – **struttura complessa** -della Direzione Funzionale della Contabilità;
- dall'1.5.1999 al 31.5.2002** conferimento incarico Coordinatore del Dipartimento Amministrativo,
- dall'1.6.2002 al 31.07.2006** :**Direttore del Dipartimento** Tecnico Amministrativo
- dall'1.9.1994:**Dirigente amministrativo (10<sup>^</sup> livello) presso la Direzione della contabilità
- da 17.10.1987 al 31.8.1994** dirigente amministrativo (9<sup>^</sup> livello), in seguito al superamento di pubblico concorso
- dal 20.3.1982** dipendente del SSN presso Usl regionali , quale collaboratore amministrativo prima e **dal 15.12.1986 al 16.10.1987** collaboratore coordinatore - area giuridico amministrativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA di BOLOGNA – Via Albertoni, 15 - Bologna**

**ALTRI INCARICHI**

**da marzo 2013 a marzo 2015 e dal 1<sup>a</sup> dicembre 2015**

Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione

**da settembre 2013 a marzo 2015 e dal 1<sup>a</sup> dicembre 2015**

Responsabile aziendale della Trasparenza

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA di BOLOGNA – Via Albertoni, 15 - Bologna**

**da NOVEMBRE 2013 a OTTOBRE 2014**

COMPONENTE ORGANISMO DI VALUTAZIONE

**AZIENDA USL DI IMOLA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE nell'anno 1987
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN "DIRITTO SANITARIO" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna, nel 1987 con punteggio di 70 su 70 e lode
- LAUREA presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna, conseguendo il diploma di laurea il 26.5.1981 con la votazione di 110/110.
- MATURITA' CLASSICA presso il Liceo Classico "MINGHETTI" di Bologna nel 1976

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **ANNO 2014**

**DAL 9 AL 13 GIUGNO - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)  
CORSO SPECIALISTICO PER RESPONSABILI E REFERENTI DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE**

#### **ANNO 1999**

**15-17 NOVEMBRE - MILANO**

**SDA BOCCONI "LA NUOVA RIFORMA DELLA SANITÀ" –**

#### **ANNO 1997**

**29 OTTOBRE: RELATORE ALLA GIORNATA DI PRESENTAZIONE DEL REPORT FINALE  
SU "L'INNOVAZIONE NEI SISTEMI: LA CONTABILITÀ ECONOMICA" (PROGETTO  
BENCHMARKING - AGENZIA SANITARIA REGIONALE);**

#### **ANNO 1995**

**"LA CONTABILITÀ ECONOMICA: COME FARE - PROFINGEST" - (6 GIORNI)**

#### **ANNO 1990**

**"INTRODUZIONE AL BUDGET DELLE UNITÀ SANITARIE LOCALI"  
TENUTO DAI DOCENTI DELLA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE - UNIVERSITÀ L.  
BOCCONI DI MILANO (ORE 14)**

#### **ANNO 1983**

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATO DAL COMUNE DI  
BOLOGNA, IN PREPARAZIONE AD UN CONCORSO PER DIRIGENTI ADDETTI A  
MANSIONI ORGANIZZATIVE E GIURIDICO-AMMINISTRATIVE, 10<sup>A</sup> LIVELLO  
RETRIBUTIVO, AREA AMMINISTRATIVA**

*IN SEGUITO AL SUPERAMENTO DI UNA PROVA PRELIMINARE SELETTIVA FREQUENZA PER N° 165 ORE SU  
195*

-

- **Ho partecipato, inoltre, a numerose iniziative formative e di  
aggiornamento e ha svolto attività didattica su materie di natura  
giuridica, nonché corsi formativi rivolti ai dipendenti.**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ED INTERNET E DEI PACCHETTI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**Patente di guida B**

**Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31/12/96, n.675.**

**Bologna, 4/7/2016**

**Luisa Capasso**