

## POLICLINICO DI SANT'ORSOLA



## Informazioni Personali

MARCO DEL GOVERNATORE

Telefono Aziendale: 0512144767

Email

Aziendale: marco.delgovernatore@aosp.bo.it

Data di nascita: 25/10/1969

Esperienza Lavorativa

**Data (da - a)** 12/2002 - In corso

Nome e Indirzzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI

BOLOGNA

Tipo Impiego Medico I livello dirigenziale

Principali mansioni e responsabilità

**Data (da - a)** 11/2015 - In corso

Nome e Indirzzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna

Tipo Impiego Incarico

Principali mansioni e responsabilità Tutor-Valutatore dei candidati all'Esame di

Stato per l'abilitazione Professionale di Medico

Chirurgo

**Data (da - a)** 7/ 2012 - In corso

Nome e Indirzzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S.

Orsola-Malpighi

Tipo Impiego Referente del Governo Clinico

Principali mansioni e responsabilità

**Data (da - a)** 1/2010 - In corso

Nome e Indirzzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI

BOLOGNA

Tipo Impiego DIRIGENTE MEDICO

Principali mansioni e responsabilità PROF. SPECIALISTICO - C - MED.

Data (da - a) 12/2007 - 12/2009

Nome e Indirzzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI

BOLOGNA

Tipo Impiego DIRIGENTE MEDICO

Principali mansioni e responsabilità PROFESSIONALE-D-MEDICI EQUIPAR

Data (da - a) 10/2001 - 3/2002

Nome e Indirzzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Città di Bologna -

Ospedale Bellaria

Tipo Impiego Medico di I livello Dirigenziale

Principali mansioni e responsabilità

**Data (da - a)** 6/ 2001 - 10/ 2001

Nome e Indirzzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S.

Orsola-Malpighi



## POLICLINICO DI SANT'ORSOLA



Tipo Impiego

Incarico libero-professionale

Principali mansioni e responsabilità

Medico I livello dirigenziale

Data (da - a)

11/2000 - 5/2001

Nome e Indirzzo del datore di lavoro

Azienda USL Bologna Nord

Tipo Impiego

Incarico libero-professionale

Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento di attività di guardia medica

Data (da - a)

9/ 2000 - 5/ 2001

Nome e Indirzzo del datore di lavoro

Casa Protetta "I Platani" Bologna

Tipo Impiego

Medico di struttura

Principali mansioni e responsabilità

Data (da - a)

1/ 1994 - 12/ 2000

Nome e Indirzzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tipo Impiego

Principali mansioni e responsabilità

Esperienza specifica in ambito colonproctologico (visite proctologiche, anoscopia, rettoscopia rigida, rettosigmoidoscopia, colonscopia, biopsie endoscopiche, polipectomie endoscopiche, interventi ambulatoriali proctologici, terapie ambulatoriali della malattia emorroidaria e sue complicanze)

Data (da - a)

1/ 1995 - 6/ 1996

Nome e Indirzzo del datore di lavoro

Massachusetts General Hospital, Harvard University Boston (USA)

Tipo Impiego

"Research Fellow" in Chirurgia

Principali mansioni e responsabilità

Ha lavorato in attività di ricerca sulle applicazioni della terapia fotodinamica nei tumori del colon-retto e delle metastasi epatiche

**Competenze Personali** 

Lingua Madre

italiano

Altre Lingue

inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze comunicative** 

Ottime

Competenze Organizzative e Gestionali

Ottime



## **Competenze Tecniche**

Interesse clinico-chirurgico

Eccellenti capacità nell'utilizzo della chirurgia laparoscopica

Chirurgia laparoscopica addominale della diverticolosi, calcolosi della colecisti, oncologica del colon e dello stomaco.

Chirurgia laparoscopica in urgenza.

Chirurgia dell'ernia inguinale e dei laparoceli

Colonproctologia: visita proctologica con anoscopia, terapia chirurgica della malattia emorroidaria, ragadi, ascessi e fistole anali. Terapia ambulatoriale della malattia emorroidaria e sue complicanze e della ragade. Interventi proctologici ambulatoriali e terapia chirurgica di malattia emorroidaria, ragade, ascessi e fistole anali

Eccellente conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e biomedicali di pertinenza

**Altre Competenze**