

Informazioni Personali	
ELVIO DI RADO	
Telefono Aziendale: 0512149069	
Email Aziendale: elvio.dirado@aosp.bo.it	
Data di nascita: 20/ 3/ 1976	

Esperienza Lavorativa	
Data (da - a)	12/ 2015 - In corso
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Impiego	Coordinatore dell'area assistenziale del Blocco operatorio polo Cardio Toraco Vascolare
Principali mansioni e responsabilità	- coordinamento di 59 infermieri, 18 operatori di Supporto e 11 Tecnici della Perfusione cardiocircolatoria - preposto alla sicurezza dello staff coordinato - responsabile della formazione specialistica del personale - elaborazione di progetti per la partecipazione alle gare d'appalto - responsabile dei materiali e presidi ad altissimo costo in dotazione al blocco operatorio per la tracciabilità nell'utilizzo e l'approvvigionamento - responsabile assistenziale nel coordinamento delle convenzioni regionali per la Cardiochirurgia Pediatrica - collaborazione con le aziende di fornitura
Data (da - a)	4/ 2014 - 11/ 2015
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Impiego	Coordinatore dell'area assistenziale del Blocco Operatorio cardiochirurgia e trapianti in staff al Direttore della Direzione Infermieristica
Principali mansioni e responsabilità	- coordinamento di 54 infermieri, 16 operatori di supporto e 8 Tecnici della Perfusione cardiocircolatoria - preposto alla sicurezza dello staff coordinato - responsabile della formazione specialistica del personale - elaborazione di progetti per la partecipazione alle gare d'appalto - responsabile assistenziale nel coordinamento delle convenzioni regionali per la Cardiochirurgia Pediatrica - responsabile assistenziale dei percorsi dei trapianti di organo fegato reni cuore polmone
Data (da - a)	9/ 2011 - 3/ 2014
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tipo Impiego	Coordinatore dell'area assistenziale dei blocchi operatori di chirurgia generale e specialistica integrata in staff al Direttore Direzione Infemieristica
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento di 58 infermieri e 17 operatori di supporto - preposto alla sicurezza dello staff coordinato - responsabile della formazione specialistica del personale - attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione per operatori di supporto - partecipazione nella commissione di concorso per la selezione di infermieri
Data (da - a)	2/ 2010 - 8/ 2011
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Impiego	Coordinatore dell'area assistenziale del comparto operatorio blocco 2 trapianti di organo in staff al Direttore Direzione Infemieristica
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento di 50 infermieri e 16 operatori di supporto - preposto alla sicurezza dello staff coordinato - responsabile della formazione specialistica del personale - attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione per operatori di supporto - responsabile dei materiali e beni afferenti al blocco operatorio
Data (da - a)	5/ 2007 - 1/ 2010
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Impiego	Coordinatore dell'area assistenziale della degenza attività libero professionale in staff al Direttore Direzione Infemieristica
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento di 16 infermieri e 8 operatori di supporto - preposto alla sicurezza dello staff coordinato - responsabile della gestione dei ricoveri - responsabile della programmazione delle note operatorie in libera professione - collaborazione con gli uffici preposti alle convenzioni
Data (da - a)	9/ 2002 - 4/ 2007
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Impiego	Infermiere strumentista nel Blocco 2 chirurgie generali urgenze emergenze e trapianti in staff al Coordinatore Infemieristico
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - assistenza alle discipline chirurgiche in qualità di infermiere strumentista - partecipazione a corsi di aggiornamento

Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	1/ 2015 - 2/ 2015
Nome e Tipo Istituto	HUMANITAS RESEARCH HOSPITAL
Qualifica conseguita	Corso Alta Formazione in Management dei processi organizzativi delle strutture sanitarie complesse
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	11/ 2005 - 3/ 2007
Nome e Tipo Istituto	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE
Qualifica conseguita	Master in Management per le funzioni di Coordinamento
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	12/ 2001 - 10/ 2002
Nome e Tipo Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHIETI
Qualifica conseguita	Laurea in infermiere (110/110 e lode)
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	9/ 1997 - 10/ 2000
Nome e Tipo Istituto	UDA CHIETI
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI INFERMIERE
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	10/ 1992 - 7/ 1997
Nome e Tipo Istituto	ITIS
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE

Competenze Personali																
Lingua Madre	italiano															
Altre Lingue																
inglese																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione	Orale		A2	A2	A2	A2	B1
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale													
A2	A2	A2	A2	B1												
Altre Lingue																

francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
A2	A2	A1	A1	B1

Competenze Organizzative e Gestionali

- esperienza nella gestione delle risorse umane
- esperienza nella gestione dei beni
- esperienza nella gestione del badgeting
- esperienza nella formazione e selezione del personale

Competenze Tecniche

- approfondita conoscenza dei processi assistenziali specialistici delle sale operatorie
- esperienza nella partecipazione in commissione nelle gare di appalto
- esperienza nel project management e nel team leading
- esperienza nei progetti di rimodulazione dei percorsi chirurgici
- esperienza e partecipazione nella progettazione delle sale operatorie
- RUOLO DI INFERNIERE
STRUMENTISTA DI SALA OPERATORIA
CHIRURGIA GENERALE URGENZA
TRAPIANTI TORACICA VASCOLARE
- iscrizione all'Albo Professionale Infermieri
- Utilizzo avanzato di Word, Excel, Power point e applicativi per internet

Altre Competenze