

Informazioni Personali

ELVIO DI RADO

Telefono Aziendale: 0512149069

Email Aziendale: elvio.dirado@aosp.bo.it

Data di nascita: 20/ 3/ 1976

Esperienza Lavorativa

Data (da - a) 12/ 2015 - In corso

Nome e Indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tipo Impiego Coordinatore dell'area assistenziale del
Blocco operatorio polo Cardio Toraco
Vascolare

Principali mansioni e responsabilità - coordinamento di 59 infermieri, 18
operatori di Supporto e 11 Tecnici della
Perfusione cardiocircolatoria - preposto
alla sicurezza dello staff coordinato -
responsabile della formazione
specialistica del personale - elaborazione
di progetti per la partecipazione alle gare
d'appalto - responsabile dei materiali e
presidi ad altissimo costo in dotazione al
blocco operatorio per la tracciabilità
nell'utilizzo e l'approvvigionamento -
responsabile assistenziale nel
coordinamento delle convenzioni regionali
per la Cardiocirurgia Pediatrica -
collaborazione con le aziende di fornitura

Data (da - a) 4/ 2014 - 11/ 2015

Nome e Indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tipo Impiego Coordinatore dell'area assistenziale del
Blocco Operatorio cardiocirurgia e
trapianti in staff al Direttore della
Direzione Infermieristica

Principali mansioni e responsabilità - coordinamento di 54 infermieri, 16
operatori di supporto e 8 Tecnici della
Perfusione cardiocircolatoria - preposto
alla sicurezza dello staff coordinato -
responsabile della formazione
specialistica del personale - elaborazione
di progetti per la partecipazione alle gare
d'appalto - responsabile assistenziale nel
coordinamento delle convenzioni regionali
per la Cardiocirurgia Pediatrica -
responsabile assistenziale dei percorsi dei
trapianti di organo fegato reni cuore
polmone

Data (da - a) 9/ 2011 - 3/ 2014

Nome e Indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tipo Impiego	Coordinatore dell'area assistenziale dei blocchi operatori di chirurgia generale e specialistica integrata in staff al Direttore Direzione Infermieristica
Principali mansioni e responsabilità	- coordinamento di 58 infermieri e 17 operatori di supporto - preposto alla sicurezza dello staff coordinato - responsabile della formazione specialistica del personale - attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione per operatori di supporto - partecipazione nella commissione di concorso per la selezione di infermieri
Data (da - a)	2/ 2010 - 8/ 2011
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Impiego	Coordinatore dell'area assistenziale del comparto operatorio blocco 2 trapianti di organo in staff al Direttore Direzione Infermieristica
Principali mansioni e responsabilità	- coordinamento di 50 infermieri e 16 operatori di supporto - preposto alla sicurezza dello staff coordinato - responsabile della formazione specialistica del personale - attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione per operatori di supporto - responsabile dei materiali e beni afferenti al blocco operatorio
Data (da - a)	5/ 2007 - 1/ 2010
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Impiego	Coordinatore dell'area assistenziale della degenza attività libero professionale in staff al Direttore Direzione Infermieristica
Principali mansioni e responsabilità	- coordinamento di 16 infermieri e 8 operatori di supporto - preposto alla sicurezza dello staff coordinato - responsabile della gestione dei ricoveri - responsabile della programmazione delle note operatorie in libera professione - collaborazione con gli uffici preposti alle convenzioni
Data (da - a)	9/ 2002 - 4/ 2007
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Impiego	Infermiere strumentista nel Blocco 2 chirurgie generali urgenze emergenze e trapianti in staff al Coordinatore Infermieristico
Principali mansioni e responsabilità	- assistenza alle discipline chirurgiche in qualità di infermiere strumentista - partecipazione a corsi di aggiornamento

Istruzione e Formazione

Data (da - a) 1/ 2015 - 2/ 2015

Nome e Tipo Istituto HUMANITAS RESEARCH HOSPITAL

Qualifica conseguita Corso Alta Formazione in Management dei processi organizzativi delle strutture sanitarie complesse

Istruzione e Formazione

Data (da - a) 11/ 2005 - 3/ 2007

Nome e Tipo Istituto UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Qualifica conseguita Master in Management per le funzioni di Coordinamento

Istruzione e Formazione

Data (da - a) 12/ 2001 - 10/ 2002

Nome e Tipo Istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHIETI

Qualifica conseguita Laurea in infermiere (110/110 e lode)

Istruzione e Formazione

Data (da - a) 9/ 1997 - 10/ 2000

Nome e Tipo Istituto UDA CHIETI

Qualifica conseguita DIPLOMA DI INFERMIERE

Istruzione e Formazione

Data (da - a) 10/ 1992 - 7/ 1997

Nome e Tipo Istituto ITIS

Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE

Competenze Personali

Lingua Madre italiano

Altre Lingue

inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
A2	A2	A2	A2	B1

Altre Lingue

francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
A2	A2	A1	A1	B1

Competenze Organizzative e Gestionali

- esperienza nella gestione delle risorse umane
- esperienza nella gestione dei beni
- esperienza nella gestione del badgeting
- esperienza nella formazione e selezione del personale

Competenze Tecniche

- approfondita conoscenza dei processi assistenziali specialistici delle sale operatorie
- esperienza nella partecipazione in commissione nelle gare di appalto
- esperienza nel project management e nel team leading
- esperienza nei progetti di rimodulazione dei percorsi chirurgici
- esperienza e partecipazione nella progettazione delle sale operatorie
- RUOLO DI INFERMIERE
STRUMENTISTA DI SALA OPERATORIA
CHIRURGIA GENERALE URGENZA
TRAPIANTI TORACICA VASCOLARE
- iscrizione all'Albo Professionale Infermieri
- Utilizzo avanzato di Word, Excel, Power point e applicativi per internet

Altre Competenze