

Informazioni Personali

MARIA ANTONIA FIORO

Email
Aziendale: mariaantonina.fioro@aosp.bo.it

Data di nascita:

Esperienza Lavorativa

Data (da - a) 10/ 2020 - In corso

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) Via Albertoni 15 - 40138 Bologna

Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico- Direzione Professioni Sanitarie-Responsabile gestione lavoratrici in stato di gravidanza/maternità; -Responsabile Programmazione screening tampone molecolare dipendenti; - Responsabile infermieristico area gestionale U.O. Medicina del Lavoro; - Responsabile percorso vaccinale Covid-19 degenti ricoverati; - Responsabile rilascio nulla osta per il passaggio diretto tra diverse Amministrazioni Pubbliche e Mobilità a compensazione. -Componente Laboratorio regionale: Valutare e programmare in termini di equità: l'Health Equity Audit applicato al Piano Regionale della Prevenzione Ottobre 2022-Ottobre 2023

Data (da - a) 2/ 2019 - 9/ 2020

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) Via Albertoni 15 - 40138 Bologna

Tipo Impiego Coordinatore infermieristico Di.Pro.Sa

Principali mansioni e responsabilità Responsabile assistenziale percorso e gestionale area specialistica ambulatoriale

Data (da - a) 1/ 2017 - 1/ 2019

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Istituto di Ricovero e Cura a carattere Scientifico (IRCCS). Via Albertoni 15 - 40138 Bologna

Tipo Impiego Coordinatore Infermieristico- Direzione Professioni Sanitarie

Principali mansioni e responsabilità Responsabile reclutamento ed allocazione risorse umane

Data (da - a) 9/ 2009 - 12/ 2016

Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto di Ricovero e Cura a carattere Scientifico (IRCCS). Via Albertoni 15 - 40138 Bologna
Tipo Impiego	Coordinatore Infermieristico
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento risorse umane ed organizzazione Unità Operativa Geriatrica
Data (da - a)	10/ 2001 - 9/ 2009
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS). Via Albertoni 15 - 40138 Bologna
Tipo Impiego	Infermiere con posizione funzionale di Coordinatore Infermieristico
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento risorse umane ed organizzazione Unità Operativa Geriatrica.
Data (da - a)	1/ 1999 - 9/ 2001
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS). Via Albertoni 15 - 40138 Bologna
Tipo Impiego	Infermiera Cat. D
Principali mansioni e responsabilità	Operatore professionale Cat. D a tempo indeterminato.

Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	11/ 2006 - 4/ 2007
Nome e Tipo Istituto	Università degli studi di Bologna
Qualifica conseguita	Master di I° livello in "Management nell'area infermieristica, ostetrica e tecnico-sanitaria" con discussione tesi "Individuazione di un percorso per l'inserimento e la valutazione del personale neoassunto"
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	9/ 2001 - 6/ 2006
Nome e Tipo Istituto	Istituto Tecnico Commerciale Serale "Aldini- Valeriani" di Bologna
Qualifica conseguita	Diploma di maturità: Ragioniere e Perito Commerciale
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	9/ 1993 - 6/ 1996
Nome e Tipo Istituto	Scuola per infermieri professionali "Emanuela Setti Carraro Dalla Chiesa" Azienda U.S.L. Città di Bologna.

Qualifica conseguita

Diploma di infermiere professionale Prova pratica 70/70 con Lode.

Competenze Personali

Lingua Madre

italiano

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali, di coordinamento e leadership del gruppo;

Attuazione problem solving;

Gestione conflitti.

Competenze Organizzative e Gestionali

Partecipazione a progetti aziendali;

Membro del Comitato Direttivo e Giunta del Dipartimento di Appartenenza;

Componente del Gruppo Carrick nell'ambito del progetto aziendale 'bed management';

Gestione budget di Unità Operativa;

Gestione risorse umane;

Componente Gruppo di lavoro P.A.C.I. 'Progetto Assistenziale e Clinico Integrato per persone trasferite da reparto per acuti a reparto per post acuti nel territorio dell'Azienda USL di Bologna' (2016);

Componente Gruppo di lavoro per la revisione della documentazione infermieristica del Dipartimento di appartenenza.

Revisione documento interdipartimentale sul percorso nuovo assunto (2009)

Competenze Tecniche

Windows: buona conoscenza

Pacchetto Office: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

Altre Competenze