

Informazioni Personali

VALERIA GRANDINETTI

Telefono Aziendale: 0512144028

Email
Aziendale: valeria.grandinetti@aosp.bo.it

Data di nascita:

Esperienza Lavorativa

Data (da - a) 5/ 2019 - In corso

Nome e Indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI BOLOGNA&amp;nbsp;

Tipo Impiego DIRIGENTE MEDICO

Principali mansioni e responsabilità PROFESSIONALE - D - MEDICI Referente per il follow up ambulatoriale dei pazienti portatori di trapianto renale. Attività in ambulatorio onconeurologico Altri ambiti di interesse: microbiota intestinale e sua modulazione in ambito nefrologico e trapiantologico

Data (da - a) 7/ 2016 - 5/ 2019

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona Presidio Umberto I

Tipo Impiego Dirigente Medico a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità Attività clinica svolta prevalentemente presso il reparto di Degenza di Nefrologia Clinica e Trapianto di Rene. Titolare dal 16/1/2017 dell' Incarico Professionale di Base Nefropatie ereditarie con monitoraggio dei pazienti affetti da nefropatie ereditarie e coordinamento degli studi genetici relativi. Turni di reperibilità nefrologica notturna e festiva e turni di Guardia Interdivisionale notturna e festiva.

Data (da - a) 11/ 2015 - 7/ 2016

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Ospedali Riuniti Marche Nord - Presidio Santa Croce di Fano

Tipo Impiego Dirigente Medico a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità Attività clinica svolta prevalentemente presso ambulatori divisionale, pre-Dialisi ed emodialisi . Turni di reperibilità nefrologica notturna e festiva e turni di Guardia Interdivisionale notturna e festiva

Data (da - a) 8/ 2015 - 10/ 2015

Nome e Indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI BOLOGNA

Tipo Impiego INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

Principali mansioni e responsabilità

Attività svolta principalmente presso reparto di Emodialisi Nefrologia La Manna e presso il CAD Ospedale Maggiore

Data (da - a)

8/ 2015 - 10/ 2015

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tipo Impiego

contratto libero professionale

Principali mansioni e responsabilità

Copertura turni di guardia notturna e festiva presso il "Punto Guardie Albertoni", pad 2.

Istruzione e Formazione

Data (da - a)

5/ 2010 - 5/ 2015

Nome e Tipo Istituto

ALMA MATER STUDIORUM BOLOGNA - Scuola di specializzazione in Nefrologia

Qualifica conseguita

Diploma di Specializzazione in Nefrologia con votazione 110/110 con lode. Tesi dal titolo: Significato prognostico della MGUS nel trapiantato anziano di rene. Relatore Prof Gaetano La Manna.

Istruzione e Formazione

Data (da - a)

10/ 2003 - 10/ 2009

Nome e Tipo Istituto

ALMA MATER STUDIORUM BOLOGNA

Qualifica conseguita

Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 110/110 con lode. Tesi dal titolo: Nuovi marcatori di danno renale nel trapianto di rene: studio prospettico di NGAL nel follow-up a breve termine del trapiantato. Relatore Prof Gaetano La Manna.

Istruzione e Formazione

Data (da - a)

9/ 1998 - 7/ 2003

Nome e Tipo Istituto

Liceo Classico Statale F. Fiorentino Lamezia Terme

Qualifica conseguita

Diploma di Maturità classica con votazione 100/100

Competenze Personali

Lingua Madre

italiano

Altre Lingue

inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
B2	C1	B2	B2	B2

Competenze comunicative

Attività di relatore in numerosi congressi nazionali

Attività di tutoraggio per specializzandi e studenti

Competenze Organizzative e Gestionali

Referente per la gestione del Day Service post-trapianto renale.

Ruolo attivo in diversi studi clinici, al momento referente dell'equipe per lo studio KT-lifestyle sui sani stili di vita nel trapianto renale

Referente medico per l'avviamento nel 2020 dell'ambulatorio onconeurologico, del quale ad oggi ancora mi occupo insieme ad altri membri dell'equipe

Competenze Tecniche

Conoscenza degli strumenti informatici di base. Buona capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto Office, in particolare Word, Power Point ed Excel.

Altre Competenze