

Informazioni Personali

MARCO GREGORETTI

Email

Aziendale: marco.gregoretti@aosp.bo.it

Data di nascita: 28/ 10/ 1969

Esperienza Lavorativa

Data (da - a) 1/ 2018 - In corso

Nome e Indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tipo Impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Principali mansioni e responsabilità PROGETTO AUDIT AMMIN-CONTABILE
AREA METROPOLITANA DI BOLOGNA -

Data (da - a) 1/ 2016 - 1/ 2018

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Azienda USL della Romagna

Tipo Impiego dirigente amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Alta Professionalità "Auditing Interno" in
staff alla Direzione Amministrativa e al
Collegio Sindacale

Data (da - a) 3/ 2009 - 12/ 2015

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Ravenna e dal 1° gennaio
2014

Tipo Impiego dirigente amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Direttore U.O complessa "Bilancio e
Programmazione Finanziaria" dell'AUSL
di Ravenna; dall'1/1/2014 Direttore U.O
complessa "Bilancio e Programmazione
Finanziaria - ambito Ravenna " dell'AUSL
della Romagna

Data (da - a) 10/ 2004 - 6/ 2015

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Ravenna

Tipo Impiego dirigente amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Staff alla Direzione Generale: controllo dei
costi, procedura budget

Data (da - a) 7/ 2015 - 3/ 2009

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Ravenna

Tipo Impiego dirigente amministrativo

Principali mansioni e responsabilità	Incarico alta Specializzazione "Pianificazione e controllo economico, connesso alle analisi e monitoraggio dell'andamento della gestione economica nella corrispondenza ai vincoli della programmazione aziendale" in staff alla Direzione Generale
Data (da - a)	8/ 2003 - 12/ 2004
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Rimini
Tipo Impiego	PO amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa "Gestione budget aziendale - contabilità analitica" presso U.O. Controllo di Gestione
Data (da - a)	12/ 2003 - 9/ 2004
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Rimini
Tipo Impiego	dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione economico-finanziaria, budget, contabilità analitica
Data (da - a)	12/ 1997 - 7/ 2003
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Rimini
Tipo Impiego	collaboratore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative e di supporto alla Direzione del Distretto di Rimini
Data (da - a)	1/ 1997 - 12/ 1997
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Rimini
Tipo Impiego	assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Alimentazione procedura ordini, liquidazione documenti passivi presso uffici amministrativi del Distretto di Rimini

Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	10/ 2015 - 5/ 2016
Nome e Tipo Istituto	Cerismas Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Qualifica conseguita	Foro Tematico 2015-2016 "La certificabilità di bilancio per aziende sanitarie"
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	10/ 2010 - 5/ 2011

Nome e Tipo Istituto	Università degli Studi di Bologna
Qualifica conseguita	Diploma Corso Alta Formazione - Scuola Superiore di Politiche per la Salute, in materia di contabilità e finanza
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	9/ 1998 - 5/ 1999
Nome e Tipo Istituto	Regione Emilia Romagna
Qualifica conseguita	Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	10/ 1988 - 10/ 1995
Nome e Tipo Istituto	Università degli Studi di Bologna
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Istruzione e Formazione	
Data (da - a)	9/ 1984 - 7/ 1988
Nome e Tipo Istituto	ITC "R. Valturio" di Rimini
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Tecnica "Ragioniere e programmatore"

Competenze Personali

Lingua Madre

Altre Lingue

inglese

italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Competenze Tecniche	Conoscenze informatiche relative a: Sistemi operativi Windows XP, 7, 8 e 10 Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint, Access, Publisher, Outlook Business Object Procedure contabili OLIAMM, CE4
----------------------------	--

Altre Competenze
