

## Informazioni Personali

LORIS LANDI

Telefono Aziendale: 051 214 1297

Email Aziendale: loris.landi@aosp.bo.it

Data di nascita: 20/ 3/ 1972

## Esperienza Lavorativa

**Data (da - a)** 3/ 2022 - In corso

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** AZIENDA OSPEDALIERO-  
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

**Tipo Impiego** CAT. D LIV. SUPER

**Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del Sistema delle Relazioni  
Sindacali

**Data (da - a)** 3/ 2017 - 3/ 2022

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** AZIENDA OSPEDALIERO-  
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

**Tipo Impiego** CAT. D LIV. SUPER

**Principali mansioni e responsabilità** Referente Aziendale per la Valutazione di  
Ruolo e delle Competenze. Dal 01.05.2020  
integrata dalle funzioni proprie  
dell'incarico di "Responsabile del sistema  
delle relazioni sindacali".

**Data (da - a)** 6/ 2010 - 3/ 2017

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** AZIENDA OSPEDALIERO-  
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

**Tipo Impiego** CAT. D LIV. SUPER

**Principali mansioni e responsabilità** RESPONSABILE SETTORE "AREA  
IMAGING" -

**Data (da - a)** 9/ 2003 - 3/ 2010

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** AZIENDA OSPEDALIERO-  
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

**Tipo Impiego** CAT.D (dal 20-4-2004 Cat. D liv. Super)

**Principali mansioni e responsabilità** D.S.I.T.R. TECNICI RADIOLOGIA  
COORDINATORI -

## Istruzione e Formazione

**Data (da - a)** 6/ 2017 - 6/ 2017

**Nome e Tipo Istituto** Università di Parma

### Qualifica conseguita

Corso manageriale - Progettare  
l'organizzazione in sanità

### Istruzione e Formazione

#### Data (da - a)

10/ 2016 - 11/ 2016

#### Nome e Tipo Istituto

Progea Milano

### Qualifica conseguita

Corso di rivalidazione manageriale -  
Qualità e management nelle  
organizzazioni sanitarie

### Istruzione e Formazione

#### Data (da - a)

10/ 2008 - 10/ 2010

#### Nome e Tipo Istituto

Università di Ferrara

### Qualifica conseguita

LAUREA SPECIALISTICA SNT SPEC/3 in -  
Scienze delle Professioni Sanitarie  
Tecnico Diagnostiche-

### Istruzione e Formazione

#### Data (da - a)

11/ 2006 - 4/ 2008

#### Nome e Tipo Istituto

Università di Bologna

### Qualifica conseguita

MASTER di I° livello in Management  
nell'area infermieristica, ostetrica e  
tecnico sanitaria

### Istruzione e Formazione

#### Data (da - a)

10/ 2004 - 11/ 2004

#### Nome e Tipo Istituto

SDA Bocconi

### Qualifica conseguita

Funzioni di coordinamento nei servizi  
diagnostici e riabilitativi

### Istruzione e Formazione

#### Data (da - a)

10/ 1990 - 7/ 1993

#### Nome e Tipo Istituto

U.S.L. 29 Bologna Est

### Qualifica conseguita

Diploma di abilitazione all'esercizio della  
professione di Tecnico Sanitario di  
Radiologia Medica

### Competenze Personali

#### Lingua Madre

italiano

#### Altre Lingue

inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
A2	A2	A1	A1	A1

### Competenze comunicative

Elevate: l'elevata disponibilità, la capacità di ascolto e le capacità di negoziazione e d'integrazione mi consentono di raggiungere notevoli capacità relazionali sia con i colleghi ed i collaboratori sia con altri interlocutori

### Competenze Organizzative e Gestionali

Ottime capacità di leadership e competenze organizzative sviluppate attraverso l'esperienza maturata nell'ambito della gestione dell'ufficio Relazioni Sindacali oltre che come coordinatore di UO per circa 7 anni e come responsabile dell'Area Imaging nella gestione diretta di personale TSRM, Infermieristico e di supporto, per ulteriori 5 anni.

Competenze accresciute anche mediante la partecipazione a progetti aziendali trasversali e la frequentazione presso la scuola SDA Bocconi di un corso per le attività di coordinamento, presso l'università di Bologna al master per il management nell'area infermieristica, ostetrica e tecnico sanitaria, al corso di Laurea Specialistica in 'Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Diagnostiche' e, in ultimo, il Corso di Rivalidazione Manageriale 'Qualità e Management nelle organizzazioni sanitarie'.

Elevate competenze valutative, queste ultime maturate sia verso il personale neoassunto, sia verso l'orientamento di collaboratori e studenti, accresciute anche con l'assegnazione dal marzo 2016 al Programma per la Valutazione dei Dirigenti oltre che con le attività di Auditor del sistema di accreditamento regionale

### Competenze Tecniche

Elevata padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare Word, Excel, Power Point

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali sistemi informatici aziendali

### Altre Competenze