

Informazioni Personali

CARMINE PELLECCCHIA

Telefono Aziendale: 0512143375

Email
Aziendale: carmine.pellecchia@aosp.bo.it

Data di nascita:

Esperienza Lavorativa

Data (da - a) 4/ 2024 - In corso

Nome e Indirizzo del datore di lavoro IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tipo Impiego Dirigente delle Professioni Sanitarie Area
Infermieristica

Principali mansioni e responsabilità Gestione e Organizzazione sanitaria

Data (da - a) 3/ 2020 - 4/ 2024

Nome e Indirizzo del datore di lavoro IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tipo Impiego CAT.D

Principali mansioni e responsabilità Responsabile Linea Assistenziale: Area
Medica e Geriatrica

Istruzione e Formazione

Data (da - a) 1/ 1801 - /

Qualifica conseguita Laurea in Infermieristica Laurea
Specialistica in Scienze Infermieristiche ed
Ostetriche Master di primo livello in
Management e funzioni di coordinamento
delle professioni sanitarie Formatore EBN
Corso di formazione universitaria EBP
Master di secondo livello in funzioni
direttive e gestione dei servizi sanitari
Dirigente e Docente in Scienze
Infermieristiche

Competenze Personali

Lingua Madre italiano

Competenze comunicative

-Lavoro in team e per obiettivi;

-Attività didattica nei corsi di formazione e
addestramento di personale sanitario in
aula e sul campo su vari temi: bed
management, evidence based nursing,
sviluppo delle risorse umane, disfagia, il
paziente cronico, modelli innovativi in
sanità.

- Gestione dei conflitti;
- Sviluppo e contatti con la rete territoriale post acuzie e Bed Management;
- Progettazione e presentazione di poster e articoli editi a stampa;
- Accoglimento inserimento e valutazione dei neoassunti;
- Relazione con familiari e caregiver nell'ambito assistenziale.

Competenze Organizzative e Gestionali

- Pianificazione, gestione e controllo delle attività nella U.O.
- Progettazione aziendale sulla gestione dei percorsi;
- Attuazione e gestione delle attività didattiche;
- Processo di budgeting;
- Governo complessivo della risorsa posto letto, coordinamento e ottimizzazione;
- Pianificazione, gestione e controllo delle chiusure/riduzioni contrazione estiva aziendale;
- Pianificazione e controllo del piano di emergenza in caso di sovraffollo di PS;
- Monitoraggio ed elaborazioni dati;

Competenze Tecniche

Utilizzo e conoscenza dei programmi compresi nel pacchetto Microsoft Office e Libre Office

Altre Competenze