

## Informazioni Personali

DEBORA SARTI

Telefono Aziendale: 4864

Email  
Aziendale: debora.sarti@aosp.bo.it

Data di nascita: 4/ 8/ 1976

## Esperienza Lavorativa

**Data (da - a)** 10/ 2024 - In corso

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** AZIENDA OSPEDALIERO-  
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

**Tipo Impiego** CAT.D

**Principali mansioni e responsabilità** TECNICO REFERENTE DI  
PRODUZIONE IN FARMACIA  
CLINICA -

**Data (da - a)** 9/ 2020 - 9/ 2024

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera S'orsola  
Mallpighi

**Tipo Impiego** Referente Organizzativo

**Principali mansioni e responsabilità**

**Data (da - a)** 1/ 2023 - 9/ 2024

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** AZIENDA OSPEDALIERO-  
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

**Tipo Impiego** CAT.D

**Principali mansioni e responsabilità** BASE -

## Istruzione e Formazione

**Data (da - a)** 2/ 2010 - 12/ 2010

**Nome e Tipo Istituto** università degli studi di Siena

**Qualifica conseguita** Master di primo livello in Funzioni di  
Coordinamento delle Professioni  
Sanitarie

## Istruzione e Formazione

**Data (da - a)** 10/ 1999 - 11/ 2003

**Nome e Tipo Istituto** Università degli studi di Ferrara

**Qualifica conseguita** Laurea triennale in Tecniche di  
Laboratorio Biomedico

## Competenze Personali

**Lingua Madre** italiano

## Competenze comunicative

Capacità comunicative e di ascolto molto buone maturate grazie agli studi svolti sul benessere organizzativo e all'esperienza maturata con il lavoro di equipe e come referente organizzativo

## Competenze Organizzative e Gestionali

L'esperienza come referente organizzativo svolta in questi anni ha aiutato a maturare competenze organizzative buone, sia nella gestione diretta del personale sia nella gestione di attività dei servizi da me seguiti. ottime capacità di problem solving.

## Competenze Tecniche

Conoscenza intermedia del PC, utilizzo di windows (word, excel, power point).

## Altre Competenze