

## Informazioni Personali

DEBORA SARTI

Telefono Aziendale: 4864

Email  
Aziendale: debora.sarti@aosp.bo.it

Data di nascita: 4/ 8/ 1976

## Esperienza Lavorativa

### Data (da - a)

10/ 2024 - In corso

### Nome e Indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

### Tipo Impiego

CAT.D

### Principali mansioni e responsabilità

TECNICO REFERENTE DI PRODUZIONE IN FARMACIA CLINICA -

### Data (da - a)

9/ 2020 - 9/ 2024

### Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera S'orsola Mallpighi

### Tipo Impiego

Referente Organizzativo

### Principali mansioni e responsabilità

1/ 2023 - 9/ 2024

### Nome e Indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

### Tipo Impiego

CAT.D

### Principali mansioni e responsabilità

BASE -

## Istruzione e Formazione

### Data (da - a)

2/ 2010 - 12/ 2010

### Nome e Tipo Istituto

università degli studi di Siena

### Qualifica conseguita

Master di primo livello in Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie

### Istruzione e Formazione

**Data (da - a)** 10/ 1999 - 11/ 2003

**Nome e Tipo Istituto** Università degli studi di Ferrara

**Qualifica conseguita** Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico

### Competenze Personaliali

**Lingua Madre** italiano

### Competenze comunicative

Capacità comunicative e di ascolto molto buone maturate grazie agli studi svolti sul benessere organizzativo e all'esperienza maturata con il lavoro di equipe e come referente organizzativo

### Competenze Organizzative e Gestionali

L'esperienza come referente organizzativo svolta in questi anni ha aiutato a maturare competenze organizzative buone, sia nella gestione diretta del personale sia nella gestione di attività dei servizi da me seguiti. ottime capacità di problem solving.

### Competenze Tecniche

Conoscenza intermedia del PC, utilizzo di windows (word, excel, power point).

### Altre Competenze