

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AZIENDA: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000150
DATA: 13/07/2016 15:39
OGGETTO: DEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Cavalli Mario in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Campagna Anselmo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Monte Barbara - Direttore Amministrativo

Su proposta di Marinella Girotti - ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEI DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA
- SERV. UNICO METR.AMMINISTR.DEL PERSONALE

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000150_2016_delibera_firmata.pdf	1D5BB8FABA5A48D74B1205F60F7C4C7765F6DE2284C1C392F218F80B64FFCE58
DELI0000150_2016_Allegato1:	41ED11B523DB9CBF314A9536A487FEE1ACA66F1613531CE1E1BCAE808FBAC711



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI

DELIBERAZIONE

OGGETTO: DEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

IL DIRETTORE GENERALE**Premesso che:**

- con deliberazione 31 del 31 Gennaio 2012, si è dato corso al riassetto organizzativo complessivo della direzione aziendale, definendo lo staff della direzione aziendale ed i Servizi di line, secondo principi e modelli organizzativi in essa rappresentati, rinviando a successivi provvedimenti l'adozione del Regolamento di Organizzazione aziendale (ROA) e correlato funzionigramma;
- con successiva deliberazione n. 404 del 1/10/2012 sono stati parzialmente rimodulati gli assetti definiti con la citata deliberazione n. 31/2012, con specifico riferimento all'area organizzativa della Direzione Amministrativa;
- con deliberazione n. 105 del 26 marzo 2013 si è altresì proceduto alla riassegnazione di alcune strutture aziendali e funzioni di responsabilità, ed altresì cessata l'area denominata "Coordinamento attività tecniche integrate"
- con deliberazione n. 345 del 5 agosto 2013 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione aziendale (ROA) dei Servizi Trasversali e di Supporto e dei Servizi centrali dell'Azienda;
- con deliberazione n. 24 del 24 gennaio 2014 si è proceduto alla riorganizzazione delle funzioni inerenti l'area "Personale", anche in vista del progetto di unificazione delle funzioni di amministrazione del personale in ambito metropolitano;
- con deliberazione n. 354 del 31 luglio 2014 è stata approvata la riorganizzazione delle UU.OO. Tecnologie e Sistemi Informatici e Tecnologie Biomediche, istituendo il Programma Ingegneria Clinica e Informatica Medica e ridefinendo l'afferenza dello stesso allo staff della Direzione Generale;
- con deliberazione n. 98 del 29 aprile 2016 si è proceduto alla ridefinizione dell'afferenza gerarchica dell'attività di recupero crediti dei ticket sanitari relativi all'attività istituzionale nell'ambito della Struttura "Accesso e nursing nei percorsi ambulatoriali integrati";

Fatto presente che:



- con deliberazione n. 170 del 1.4.2015 sono state assegnate ad altre strutture aziendali alcune delle funzioni afferenti alla Struttura complessa “Sistema delle relazioni Sindacali e rapporti con l’Università” che rimane, per il momento, Struttura di cui si definiranno le funzioni ed attribuzioni, soprassedendo, per il momento alla relativa copertura;
- pertanto, i fondi contrattuali dell’area di contrattazione collettiva della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, in coerenza con le indicazioni fornite dalla regione Emilia Romagna con la richiamata deliberazione n. 1783/2011, non verranno ridotti fino a che si assumeranno decisioni definitive nel merito;

Considerato che lo sviluppo dei modelli di gestione integrata delle funzioni aziendali tecnico-amministrative e di supporto a livello metropolitano, ha visto la costituzione di Servizi Unici Metropolitan di Amministrazione del Personale, di Contabilità e Finanza ed è in tale senso orientato per altri ed ulteriori ambiti aziendali;

Ritenuto necessario ridefinire gli ambiti aziendali di governo delle funzioni non confluite nei Servizi unici nonché di integrazione con le attività delegate agli stessi nell’ottica di assicurare la proficua gestione integrata per la realizzazione degli obiettivi strategici e di efficienza, efficacia ed economicità delle politiche aziendali;

Dato atto che la Direzione amministrativa dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna ha già avviato un primo riassetto organizzativo aziendale, attuato con le deliberazioni n. n. 514 e 515 del 24/11/2015 con le quali ha definito il riordino delle funzioni dell’area “Affari Generali”, istituendo, rispettivamente:

- la Struttura complessa “Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con l’Università”, assegnandone la responsabilità alla Dott.ssa Luisa Capasso a decorrere dal 1/12/2015, superando di fatto quanto disposto le deliberazioni n. 172 e n. 173 del 1/4/2015 di nomina rispettivamente del Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e del Responsabile per la Trasparenza aziendale del Dott. Marco Storchi, al quale resta confermata la titolarità della Struttura complessa “Servizi di supporto alla Persona”;
- l’articolazione organizzativa “Attività Generali ed Istituzionali”, cui sono state assegnate le funzioni inerenti:
 - a) il governo dei rapporti convenzionali a supporto delle attività proprie dell’Azienda (ad esclusione di quanto delegato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale),
 - b) il presidio delle attività generali aziendali inerenti i flussi documentali ed i procedimenti relativi alle delibere e determinazioni aziendali, in un contesto di revisione dei processi e dei modelli operativi,
 - c) la responsabilità della gestione dei rapporti con i Servizi amministrativi unificati di ambito giuridico ed il coordinamento delle attività giuridico-amministrative correlate allo sviluppo dei progetti interaziendali;

Evidenziato che la riorganizzazione di cui sopra interviene nel contesto dei processi di unificazione ed integrazione di area metropolitana ed in attuazione di logiche di processo che superano il modello del dipartimento amministrativo aziendale e le correlate afferenze gerarchiche;

Ritenuto conseguentemente necessario ridefinire le funzioni e le attività che propriamente restano in ambito aziendale nonché le relazioni necessarie a garantire la risposta dai Servizi Unificati Metropolitan



alle esigenze organizzativo-gestionali proprie dell'Azienda, nonché tra le diverse Strutture aziendali in una logica trasversale di gestione delle attività per processi;

Ritenuto altresì in tale logica di estendere l'ambito delle competenze dell'articolazione organizzativa "Attività Generali e Istituzionali" al coordinamento delle attività amministrative collegate alle dinamiche organizzative interne, al fine di presidiare le attività necessarie all'adeguamento degli assetti organizzativi in attuazione ed in coerenza con gli obiettivi strategici e delle politiche aziendali, nonché assicurare la visione trasversale tra la dinamica organizzativa aziendale e lo sviluppo di progetti di riorganizzazione interaziendali ed integrazioni funzionali di livello metropolitano;

Evidenziato, in tale contesto, come l'area delle " *Relazioni sindacali*" dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria rivesta, oggi, un ruolo strategico primario, in relazione al quale la funzione appare significativamente più complessa rispetto alla precedente configurazione, alla luce della crescente necessità di proporre, definire, regolamentare ed attuare - garantendo la partecipazione delle organizzazioni sindacali aventi titolo, negli ambiti definiti dalla vigente normativa - politiche di governo, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane coerenti con le direttive regionali e con gli assetti metropolitani, nonché in linea con il livello di eccellenza e professionalità espresso dal Policlinico. In tale ottica, la collocazione organizzativa più funzionale al perseguimento degli obiettivi assegnati alla posizione risulta essere in staff alla Direzione Amministrativa anche in relazione alla funzione, di quest'ultima, di Capo delegazione trattante per le tre aree di contrattazione. In virtù di quanto sopra esplicitato si ritiene opportuno - nel confermare la titolarità della responsabilità sulla specifica posizione organizzativa - aggiornare il contenuto della stessa, ridefinendone coerentemente la relativa valorizzazione;

Considerato altresì che è opportuno rivedere l'organizzazione delle attività a diretto supporto delle strutture ospedaliere e di quelle svolte per il coordinamento della Libera Professione Intramoenia del Policlinico:

- rafforzando la sinergia tra le attività amministrative e le attività di area sanitaria
- definendo uno specifico ambito operativo di rilevanza strategica delle funzioni amministrative di collegamento con le strutture ospedaliere
- pervenendo alla unificazione dell'area di governo della libera professione con l'area di coordinamento DAI;

Dato atto che nella logica della integrazione di tali attività in ambito ospedaliero e di governo efficiente delle risorse amministrative già assegnate, si prevederà l'attribuzione della responsabilità gestionale in capo a un unico dirigente responsabile, con conseguente ridefinizione della tipologia di incarico, suo contenuto e correlata valorizzazione;

Dato atto che tale posizione sarà coadiuvata dall'attribuzione di due posizioni organizzative di singola area ("Coordinamento processi amministrativi a supporto DAI" e "Coordinamento libera professione"), nell'ottica della valorizzazione delle competenze e della innovazione dei processi operativi convergenti, nonché complementari al ruolo dei coordinatori amministrativi di dipartimento, gerarchicamente assegnati al responsabile di tale unica struttura "Attività libero professionale e coordinamento DAI), che prevede una funzionale integrazione con i direttori di dipartimento/UO per le attività amministrative di competenza;



Considerato che tra gli obiettivi della revisione dell'organizzazione di tale struttura vi è quello di rafforzare il ruolo dei coordinatori amministrativi di dipartimento in una logica di integrazione e supporto alle strutture sanitarie anche in relazione ai processi gestiti o attuati nell'ambito delle strutture amministrative afferenti all'area metropolitana;

Dato atto che l'attribuzione delle due posizioni organizzative si attuerà al termine del percorso di riorganizzazione interna attivato con la presente deliberazione che prevede una revisione complessiva dell'assetto sia dell'attuale struttura "Attività Libero Professionale" che della funzione "Coordinamento DAI";

Considerato che si intende ridefinire la Posizione Organizzativa "Coordinatore dell'area assistenziale degenza e blocco operatorio chirurgia pediatria", già afferente alla struttura Attività Libero Professionale, nell'ambito dell'istituenda struttura "Attività libero professionale e coordinamento DAI", rafforzandone il ruolo di stretta integrazione tra i processi amministrativi e quelli sanitari coordinati dalla struttura stessa;

Dato infine atto che l'articolazione organizzativa "Attività Generali e Istituzionali" assume valenza gestionale di struttura semplice, in coerenza con il passaggio da un contenuto più propriamente di analisi, studio e verifica volti alla revisione dei processi e delle linee operative e dei flussi conseguenti, ad un contenuto più specificatamente gestionale di governo delle specifiche attività assegnate e delle risorse dedicate;

Confermato, per quanto riguarda le funzioni afferenti alla direzione amministrativa aziendale, l'assetto organizzativo già in essere relativamente alle Strutture/articolazioni sottoelencate, per le quali si confermano altresì, le responsabilità assegnate con deliberazione n. 31/2012 e successive deliberazioni di integrazione alla stessa, e le funzioni declinate nel *Regolamento di organizzazione aziendale*, adottato con deliberazione n. 345/2013:

1. **Servizio Legale ed Assicurativo** - Struttura complessa
2. **Tecnologie e Sistemi informatici** - Struttura complessa
3. **Progettazione, sviluppo e investimenti** - Struttura complessa
4. **Gestione del patrimonio** - Struttura complessa
5. **Settore amministrativo del Dipartimento tecnico** - Struttura semplice dipartimentale

Ricordato che le linee generali del riassetto saranno illustrate al Collegio di Direzione in data 13.7.2016;

Ricordato, altresì, che alle organizzazioni sindacali di tutte le tre aree di contrattazione è stata fornita formale informazione, in data 20.6.2016;

Delibera

per le motivazioni e gli elementi esposti:



- a) di ridefinire, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto , salvo quanto esposto alla lett f), l'assetto organizzativo delle direzioni amministrative dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, come dettagliatamente descritto in premessa e qui integralmente richiamato;
- b) di definire che il riassetto della Struttura ALP e della Struttura Attività amministrativa a supporto DAI avrà una specifica decorrenza dal 1.8.2016 dalla quale data si costituirà la Struttura Semplice "Attività libero professionale e coordinamento DAI", di livello 7, secondo il livellogramma vigente in azienda, nonché le PO in premessa citate che saranno attribuite con successivo provvedimento;
- c) di ridefinire il contenuto e la natura dell'articolazione organizzativa "Attività Generali ed Istituzionali";
- d) di superare il modello organizzativo del Dipartimento Amministrativo;
- e) di dare atto che la Struttura complessiva di cui alla delibera n. 170 del 1.4.2015 rimane, per il momento, Struttura di cui si definiranno le funzioni ed attribuzioni, soprassedendo, per il momento alla relativa copertura;
- f) di ridefinire i contenuti della PO "Responsabile Gestione delle Relazioni Sindacali" citata in premessa così come nella stessa esplicitati e di prevedere la sua valorizzazione economica alla fascia 7 del livellogramma aziendale con decorrenza dall'1.8.2016;
- g) di approvare l'organigramma allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- h) di rinviare a successivi provvedimenti la revisione del Regolamento di Organizzazione Aziendale (ROA), in coerenza con quanto disposto con il presente atto;
- i) di modificare, con successivo provvedimento, l'atto aziendale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Anna Maria Montesano

