

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000194
DATA: 21/09/2016 12:22
OGGETTO: MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE N. 425 DEL 29.9.2015:
RIDETERMINAZIONE DELLA COMPOSIZIONE E DEL FUNZIONAMENTO
DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Cavalli Mario in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Campagna Anselmo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Monte Barbara - Direttore Amministrativo

Su proposta di Teresa Mittaridonna - SERV. UNICO METR.AMMINISTR.DEL PERSONALE che
esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- SERV. UNICO METR.AMMINISTR.DEL PERSONALE
- SERV. UNICO METR.CONTABILITA' E FINANZA

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000194_2016_delibera_firmata.pdf	20A73F576A8E5CD90C103CD669EF3FC3F7CFF45B2A0A7570DFC517A32DAB9279



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE N. 425 DEL 29.9.2015: RIDETERMINAZIONE DELLA COMPOSIZIONE E DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 425 del 29.9.2015 con la quale è stato disposto di rivedere la struttura ed il funzionamento dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - competente in materia di responsabilità disciplinare di tutto il personale dipendente - prevedendone, a decorrere dal 1.10.2015, la costituzione in forma collegiale mediante l'articolazione in due Commissioni, ciascuna delle quali composta da tre membri, con previsione di avvicendamento delle due Commissioni a semestri alterni e di incardinamento della competenza su ciascun collegio fino alla conclusione del procedimento preso in carico;

Ritenuto opportuno, alla luce dell'esperienza condotta, ridefinire la configurazione e la composizione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, confermandone la forma collegiale e prevedendo un unico organismo composto da cinque professionisti in possesso di competenze sanitarie e tecnico-giuridiche specifiche e differenziate, a garanzia della formulazione di valutazioni e giudizi multiprofessionali;

Stabilito conseguentemente che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari sarà rimodulato, a decorrere dal 1.10.2016, in un'unica Commissione, così composta:

Presidente	
Titolare Dott.ssa Catleen Tietz	Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in staff alla Direzione Sanitaria
Supplente Dott.ssa Maria Teresa Mucci	Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in staff alla Direzione Sanitaria
Componenti	
Titolare Dott.ssa Enrichetta Zanotti	Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica
Supplente Dott. Rocco Longo	Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica
Titolare Dott.ssa Tiziana Laporta	Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Tecnica
Supplente Dott.ssa Carmen Scotton	Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in staff alla Direzione Sanitaria
Titolare Dott.ssa Simona Maietti	Collaboratore Amministrativo Professionale presso Servizio Legale ed Assicurativo
Supplente Dott.ssa Federica Filippini	Dirigente Biologo di Patologia Clinica Responsabile Ufficio Privacy
Titolare Dott.ssa Franca Tosi	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso il S.U.M.A.P.
Supplente Dott.ssa Rossella Mattioli	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto



presso Attività Generali ed Istituzionali

Ritenuto, in ordine alle modalità di funzionamento della Commissione disciplinare, di dover prevedere quanto segue:

- la Commissione opera a maggioranza dei suoi membri. E' possibile delegare il Presidente e uno dei componenti per l'audizione a difesa del lavoratore incolpato e/o per l'audizione dei testimoni;
- in caso di assenza programmata o dovuta ad impedimento, anche di natura temporanea o imprevista, di uno o più membri della Commissione, si attiva la sostituzione con il membro supplente. Tale sostituzione permane per tutta la durata del singolo procedimento;
- il Presidente della Commissione coordina e sovrintende le attività del collegio;
- l'UPD si avvale di un funzionario amministrativo per lo svolgimento di attività istruttoria, amministrativa e con funzioni di supporto giuridico (Segreteria giuridica dell'U.P.D.);

Dato atto che le due Commissioni attualmente in carica, costituite ai sensi della già citata deliberazione n. 425/2015, porteranno a conclusione i procedimenti disciplinari attivati nell'arco temporale di rispettiva competenza;

Atteso che la Commissione come sopra nominativamente individuata durerà in carica per un periodo di anni 3, decorrenti dal 1 ottobre 2016, rispondendo nell'assolvimento dei propri compiti direttamente alla Direzione Generale;

Dato atto che le attività giuridico-amministrative e di segreteria dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari risultano poste in capo al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale e che le attività istruttorie e di supporto giuridico del relativo Ufficio per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna sono svolte dal funzionario Dott.ssa Barbara Melloni, Collaboratore Amministrativo Professionale presso il S.U.M.A.P.;

Ritenuto di confermare il regolamento aziendale vigente in materia di procedimenti disciplinari, già allegato alla citata deliberazione n.425 del 29.9.2015;

Delibera

sulla base di quanto analiticamente esposto in premessa:

- di rivedere la struttura ed il funzionamento dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, prevedendone, a decorrere dal 1.10.2016, la costituzione in un'unica Commissione, così composta:

Presidente	
Titolare Dott.ssa Catleen Tietz	Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in staff alla Direzione Sanitaria



Supplente Dott.ssa Maria Teresa Mucci	Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in staff alla Direzione Sanitaria
Componenti	
Titolare Dott.ssa Enrichetta Zanotti	Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica
Supplente Dott. Rocco Longo	Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica
Titolare Dott.ssa Tiziana Laporta	Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Tecnica
Supplente Dott.ssa Carmen Scotton	Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in staff alla Direzione Sanitaria
Titolare Dott.ssa Simona Maietti	Collaboratore Amministrativo Professionale presso Servizio Legale ed Assicurativo
Supplente Dott.ssa Federica Filippini	Dirigente Biologo di Patologia Clinica Responsabile Ufficio Privacy
Titolare Dott.ssa Franca Tosi	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso il S.U.M.A.P.
Supplente Dott.ssa Rossella Mattioli	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso Attività Generali ed Istituzionali

- di stabilire che il funzionamento della Commissione sia regolato secondo quanto analiticamente esposto in parte narrativa e, per quanto ivi non previsto, secondo le norme di legge, contrattuali e del regolamento già allegato alla delibera n. 425/2015;
- di specificare che fino al 30.9.2016 vige la competenza dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari come individuato con la già citata deliberazione n. 425 del 29.9.2015;
- di confermare il regolamento allegato alla delibera n.425/2015;
- di dare atto che le attività giuridico-amministrative e di segreteria dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari risultano poste in capo al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale e che le attività istruttorie e di supporto giuridico del relativo Ufficio per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna sono svolte dal funzionario Dott.ssa Barbara Melloni, Collaboratore Amministrativo Professionale presso il S.U.M.A.P.;
- di dare atto che il presente atto non determina alcuna maggiore spesa a carico del bilancio aziendale;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Franca Tosi