

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000040
DATA: 13/02/2017 08:52
OGGETTO: ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. PROVVEDIMENTI IN MERITO.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Messori Antonella in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Spagnoli Gianbattista - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Fornaciari Davide - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Vigne - CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000040_2017_delibera_firmata.pdf	0E21ADB70F7C03D48AAAE6640358F24FE4F31E199883815E943F8661D4D25CD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. PROVVEDIMENTI IN MERITO.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 544 del 29.12.2015 ad oggetto "Organismo aziendale di supporto all'Organismo regionale di valutazione – ridefinizione della composizione e delle competenze in attuazione della deliberazione N. 2 /2015 dell'OIV degli Enti e Aziende del SSR e per l'ARPA della Regione Emilia-Romagna" con la quale si è tra l'altro disposto:

- di prendere atto della deliberazione n. 2/2015 dell'Organismo indipendente di valutazione degli Enti e Aziende del SSR e per l'ARPA della Regione Emilia-Romagna (OIV-SSR) ad oggetto "Linee guida ed indirizzi operativi per Azienda e OAS", allegata alla deliberazione 544/2015 medesima quale parte integrante e sostanziale;
- di attribuire all'Organismo aziendale di supporto (OAS) le funzioni proprie ed i compiti previsti nella deliberazione n. 2/2015 e nella deliberazione n. 1/2014 dell'OIV-SSR e contenuti nei provvedimenti regionali sopra citati e nella nota prot. 385293 del 22/10/2014 del Direttore Generale dell'organizzazione personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia-Romagna, cui si fa espresso rinvio;
- di ridefinire la composizione dell'Organismo aziendale di supporto e di nominare, componenti dell'Organismo aziendale di supporto:
 - componenti interni:
 - Dott.ssa LAURA VIGNE - Responsabile del Controllo di Gestione e Sistema Informativo;
 - Dott. NAZZARENO MANONI - Responsabile del Programma Igiene e Prevenzione Ospedaliera della Direzione Sanitaria;
 - componenti esterni:
 - Dott. GUIDO PEDRAZZINI - Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Piacenza;
 - Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS - Dirigente Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna;
 - Dott. MARIO FAINI - consulente esperto in sistemi di valutazione;
- di attribuire alla Dott.ssa Laura Vigne il ruolo di Coordinatore dell'OAS cui spetterà la definizione delle modalità regolamentari e di funzionamento dell'organismo;
- di stabilire che l'Organismo aziendale di supporto svolgerà le sue funzioni per un periodo di un anno dal 1° gennaio 2016 al 31 gennaio 2016, con possibilità di rinnovo;



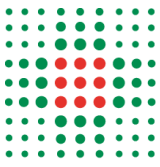
- di riconoscere ai componenti esterni i compensi sotto indicati che saranno corrisposti in rate semestrali:
- per il Dott. GUIDO PEDRAZZINI un compenso annuo lordo di Euro 3.000,00 oltre al rimborso delle spese di viaggio;
- per la Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS un compenso annuo lordo di Euro 2.000,00;
- per il Dott. MARIO FAINI Euro 5.000,00 oneri previdenziali e fiscali compresi;

Richiamate le deliberazioni, di seguito elencate, dell'Organismo indipendente di valutazione delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Emilia-Romagna (OIV-SSR):

- n. 1/2014 ad oggetto "Provvedimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, valutazione e ciclo di gestione della performance" che ha fornito le prime indicazioni metodologiche ed operative in ordine alle funzioni ed ai compiti attribuiti all'Organismo indipendente di valutazione (OIV-SSR) ed agli Organismi aziendali di supporto (OAS) da costituirsi presso ciascuna Azienda ed Ente del Servizio sanitario regionale;
- n. 2/2015 ad oggetto "Linee guida ed indirizzi operativi per Azienda e OAS", agli atti dell'Azienda con prot. n. 35545 del 18/12/2015, con la quale vengono aggiornati i contenuti della deliberazione n. 1/OIV-SSR, sia nella parte generale, sia in quella relativa al ciclo della performance (Allegato A), sia in quella relativa al sistema aziendale di valutazione integrata del personale (Allegato B);
- n. 3/2016 ad oggetto "Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance" con la quale si procede ad un aggiornamento operativo, a partire dal 2016, delle linee di indirizzo in materia già emanate con la delibera 1/2014 dell'OIV-SSR, come preannunciato nella delibera 2/2015 dell'OIV-SSR stesso, citata;
- n. 4/2016 ad oggetto "Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali" con la quale si procede ad un aggiornamento della delibera 2/2015 dell'OIV-SSR predisposto alla luce delle recenti modifiche normative intervenute con D.Lgs. 97/2016 e con il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;

Rilevato pertanto che con delibera n. 4/2016 dell'OIV-SSR, richiamata, nel fornire le indicazioni che aggiornano il sistema di ruoli e di relazioni definiti per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna dalla DGR 334/2014 e successivamente specificati dalla Delibera 2/OIV, citata, si sottolineano in particolare le seguenti esigenze e precisazioni:

- necessità di garantire autonomia e terzietà professionali agli OAS, mediante l'individuazione di componenti dotati di adeguate professionalità ed esperienze;
- necessità di prevedere la presenza negli OAS di (almeno) un membro esterno, il cui eventuale parere difforme rispetto a quanto dichiarato/comunicato dall'OAS deve essere ben esplicitato e comunicato all'OIV-SSR;
- impossibilità per il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (nel seguito RPCT) di un'Azienda di essere componente dell'OAS;



- esigenza generale di segnalazione tempestiva all'OIV-SSR, da parte del RPCT (come previsto dalle novità normative già richiamate) ed anche da parte dell'OAS (come già previsto dalla Delibera 2/OIV), di eventuali criticità specifiche aziendali sulla definizione o sull'attuazione delle misure anticorruzione (inclusi ovviamente gli obblighi di trasparenza);
- esigenza generale di costante collaborazione e dialogo a livello aziendale tra OAS e RPCT, riferendo periodicamente all'OIV-SSR;

Rilevato altresì che la delibera n. 4/2016 dell'OIV-SSR, più volte citata, per quanto attiene alle relazioni tra RPCT, OIV-SSR ed OAS, stabilisce tra l'altro:

- la verifica della corrispondenza fra misure pianificate nel Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione e documenti di pianificazione strategica ed obiettivi di budget ed individuali, oltre che della loro realizzazione in fase di verifica degli obiettivi stessi:

si conferma l'impianto definito dalle delibere 2 e 3/OIV, secondo le quali tale competenza è assegnata a livello aziendale agli OAS i quali certificano all'OIV-SSR periodicamente (alle scadenze definite annualmente dall'OIV-SSR stesso o a richiesta in caso di necessità) le risultanze delle attività svolte e delle verifiche effettuate;

- l'attestazione annuale obblighi di trasparenza e verifiche conseguenti: si conferma il processo già attuato gli anni scorsi:
- sulla base delle indicazioni dell'ANAC, l'OIV-SSR fornisce eventuali indicazioni metodologiche per la compilazione, a cura dei RPCT, secondo criteri omogenei della griglia ANAC di attestazione;
 - l'OAS collabora, a supporto dell'OIV-SSR, nella verifica di congruenza fra quanto attestato nella griglia e quanto effettivamente pubblicato in "Amministrazione Trasparente", evidenziando eventuali criticità e trasmettendo i risultati all'OIV-SSR;
- il parere obbligatorio sui Codici di Comportamento:

l'OAS effettua l'istruttoria preliminare sui requisiti e contenuti del Codice, utilizzando una check list prevista da OIV-SSR, condivisa dai RPCT nel Tavolo permanente regionale, recentemente attivato dalla Regione Emilia-Romagna, inviando i risultati all'OIV-SSR che esprime formalmente il parere previsto dall'art.54 c.5 D.Lgs.165/2001;

Dato atto che:

- in applicazione delle indicazioni regionali, occorre garantire lo svolgimento delle attività soprarichiamate da parte dell'Organismo aziendale di supporto di questa Azienda, ridefinendone la durata in carica, ai fini di



garantire altresì la continuità delle funzioni di competenza in correlazione ed integrazione con l'Organismo indipendente di valutazione unico regionale, dando atto che potrà avvalersi del supporto tecnico di almeno un esperto esterno, in ottemperanza alle norme regionali ed in particolare alla Delibera di Giunta Regionale 334/2012, nonché a quanto stabilito in merito dalle deliberazioni, più volte citate, n. 2/2015 e n. 4/2016 dell'OIV-SSR;

- alla composizione dell'OAS non si applicano le disposizioni di cui all'art.14, c. 7 (numero componenti degli OIV ed obbligo di comunicazione all'ANAC) ed all'art. 13, c. 6, lett. g (requisiti fissati dall'ANAC per la nomina dei componenti degli OIV) del D.Lgs.150/09 mentre per i componenti esterni valgono le disposizioni generali sul conferimento di incarichi professionali ed i relativi regolamenti aziendali;

Ritenuto conseguentemente opportuno che l'Organismo aziendale di supporto continui a svolgere le sue funzioni fino al 31 dicembre 2017, con possibilità di rinnovo;

Ritenuto altresì necessario confermare nei termini e con le modalità di cui alla delibera n. 544 del 29.12.2015, soprarichiamata, la nomina dei seguenti componenti dell'Organismo aziendale di supporto, ritenuti adeguati per le responsabilità, le tematiche trattate e per le competenze specifiche e professionali inerenti gli incarichi aziendali ricoperti:

- componenti interni:

Dott.ssa Laura Vigne – Responsabile del Controllo di Gestione e Sistema Informativo

Dott. Nazzareno Manoni – Responsabile del Programma Igiene e Prevenzione Ospedaliera della Direzione Sanitaria;

- componenti esterni: Dott. Guido Pedrazzini - Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Piacenza

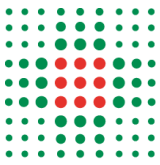
Dott.ssa Filomena De Nigris – Dirigente Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna

Dott. Mario Faini – Consulente esperto in sistemi di valutazione;

Valutato inoltre di confermare l'affidamento alla Dott.ssa Vigne del ruolo di Coordinatore cui spetta la definizione delle modalità regolamentari e di funzionamento dell'organismo e nelle more dell'invio della autorizzazione formale da parte delle Aziende di appartenenza per il Dott. Pedrazzini e per la Dott.ssa De Nigris all'accettazione degli incarichi conferiti;

Precisato che questa Azienda acquisirà la formale autorizzazione da parte delle amministrazioni pubbliche in cui prestano servizio i suddetti componenti esterni a svolgere l'incarico di componente dell'OAS, in osservanza delle norme vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi da parte di dipendenti delle P.A. - ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2011 - e di avere acquisito per le vie brevi la loro disponibilità;

Stabilito altresì di continuare a riconoscere ai componenti esterni i compensi sotto indicati che saranno corrisposti in rate semestrali:



- per il Dott. GUIDO PEDRAZZINI un compenso annuo lordo di Euro 3.000,00 oltre al rimborso delle spese di viaggio;
- per la Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS un compenso annuo lordo di Euro 2.000,00;
- per il Dott. MARIO FAINI Euro 5.000,00 oneri previdenziali e fiscali compresi;

Dato atto inoltre che la presente deliberazione sarà inviata all'OIV del Servizio Sanitario Regionale come specificato nella già richiamata deliberazione n. 2/2015 dell'OIV-SSR medesimo;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

- a) di prorogare la durata in carica dell'Organismo aziendale di supporto (OAS) fino al 31 dicembre 2017 con possibilità di rinnovo, dando atto che l'OAS continuerà a svolgere un'attività complementare a quella dell'OIV-SSR, secondo quanto stabilito con le deliberazioni n. 2/2015, n. 3/2016 e n. 4/2016 dell'OIV-SSR, che nel confermare i contenuti della deliberazione n. 1/2014 dell'OIV-SSR stesso, hanno ulteriormente definito i compiti e le funzioni ed hanno fornito indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende ed agli Organismi aziendali di supporto, con riferimento, tra l'altro, alle recenti modifiche normative intervenute con D.Lgs. 97/2016 e con il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;
- b) di attribuire all'Organismo aziendale di supporto le funzioni proprie ed i compiti previsti nelle deliberazioni n. 1/2014, n. 2/2015, n. 3/2016 e n. 4/2016 dell'OIV-SSR e nella nota prot. 385293 del 22/10/2014 del Direttore Generale dell'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia-Romagna, cui si fa espresso rinvio;
- c) di confermare, nei termini e con le modalità di cui alla delibera n. 544 del 29.12.2015, la nomina dei seguenti componenti dell'Organismo aziendale di supporto:
 - componenti interni:
Dott.ssa LAURA VIGNE - Responsabile del Controllo di Gestione e Sistema Informativo
Dott. NAZZARENO MANONI - Responsabile del Programma Igiene e Prevenzione Ospedaliera della Direzione Sanitaria;
 - componenti esterni:
Dott. GUIDO PEDRAZZINI - Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Piacenza
Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS - Dirigente Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna,
Dott. MARIO FAINI - consulente esperto in sistemi di valutazione;
- d) di confermare l'affidamento delle funzioni di coordinatore dell'Organismo aziendale di supporto alla Dott.ssa Laura Vigne;



e) di riconoscere ai componenti esterni i compensi sotto indicati, già stabiliti con deliberazione 544/2015, più volte richiamata, che saranno corrisposti in rate semestrali:

- per il Dott. GUIDO PEDRAZZINI un compenso annuo lordo di Euro 3.000,00 oltre al rimborso delle spese di viaggio;

- per la Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS un compenso annuo lordo di Euro 2.000,00;

- per il Dott. MARIO FAINI Euro 5.000,00 oneri previdenziali e fiscali compresi;

registrando i relativi costi al sottoconto 41801517 "Altre spese amministrative";

f) di inviare il presente atto all'Organismo indipendente di valutazione del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia Romagna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Laura Vigne