

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL
RECLUTAMENTO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A
TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
DEDICATO ALLE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E DI CONTACT
CENTER CONNESSE ALLE PRESTAZIONI SANITARIE DI
SPECIALISTICA AMBULATORIALE E DI DIAGNOSTICA**

CATEGORIA: C

Si comunica che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ha ritenuto di procedere alla revoca del bando di Concorso pubblico di cui all'oggetto.

La presente comunicazione viene effettuata ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, quale avvio del procedimento per la revoca del predetto bando di concorso pubblico.

Il procedimento si concluderà entro i termini previsti dall'art. 2, comma 2 della L. 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale; presso l'Ufficio concorsi del Servizio, previo appuntamento, si può prendere visione degli atti.

La determinazione di revoca, della quale si darà notifica sul sito dell'Azienda <http://www.aosp.bo.it/content/concorso-pubblico-di-assistente-amministrativo-0> , sarà pubblicata e consultabile all'indirizzo: <http://www.ausl.bologna.it/sezione-albo/albo-informatico> per un periodo di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Bologna, 30 novembre 2018

**Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
Dr.ssa Mariapaola Gualdrini**