

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0036177

DATA: 26/11/2020

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di programma dipartimentale "Anestesia e Terapia Intensiva nelle emergenze locali, regionali e nazionali e nella chirurgia addominale maggiore" equiparato a Struttura semplice Dipartimentale e afferente al Dipartimento delle Insufficienze d'organo e dei trapianti.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0036177_2020_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	C8C01D1B58C25BAB8586D5FA6CB01D5 AA3A570ACC4DEAADD4859FEFAAB1E6B 56
PG0036177_2020_Allegato1.rtf:		70517699B30875A8B63F1D64C854521F60 187FA7D9FB4D4A0FACEF818827E058
PG0036177_2020_Allegato2.rtf:		BA4BBF9125477D8118A4B0BF51AB5F415 75D147384043F13838A762082292917
PG0036177_2020_Allegato3.docx:		268CAA860299F7AA95488A910A3E39C22 446DFA07493421DA6080E50D2431AD9
PG0036177_2020_Allegato4.rtf:		74691C2D26A7874201C9BD48E0CE0BB1 1D5D56082C55648CDDE68849AC37A238



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici
della disciplina di Anestesia e
Rianimazione
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di
Bologna
Policlinico di S. Orsola

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di programma dipartimentale "Anestesia e Terapia Intensiva nelle emergenze locali, regionali e nazionali e nella chirurgia addominale maggiore" equiparato a Struttura semplice Dipartimentale e afferente al Dipartimento delle Insufficienze d'organo e dei trapianti.

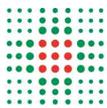
Visto il regolamento aziendale su "Criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi";

Dato atto che con deliberazione n. 260 del 13/11/2020 avente ad oggetto: EMERGENZA SANITARIA COVID 19 – ISTITUZIONE DI POSIZIONI DIRIGENZIALI, con la quale è stata istituita la posizione dirigenziale di responsabile di programma dipartimentale "Anestesia e Terapia Intensiva nelle emergenze locali, regionali e nazionali e nella chirurgia addominale maggiore" equiparato a Struttura semplice Dipartimentale e afferente al Dipartimento delle Insufficienze d'organo e dei trapianti;

I Dirigenti dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola e interessati al conferimento dell'incarico di responsabile di programma dipartimentale "Anestesia e Terapia Intensiva nelle emergenze locali, regionali e nazionali e nella chirurgia addominale maggiore", afferente al Dipartimento delle Insufficienze d'organo e dei trapianti in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso il Dipartimento sopra indicato, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.



La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

VENERDI' 11 DICEMBRE 2020

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Anestesia e Terapia Intensiva nelle emergenze locali, regionali e nazionali e nella chirurgia addominale maggiore" _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

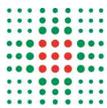
È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti



- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

Requisiti professionali preferenziali:

I requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico sono indicati nella job description allegate al presente avviso.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 22.575,00 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Procedura di selezione

La selezione sarà condotta dal Collegio Tecnico, sulla base del curriculum e di un colloquio.

I professionisti interessati verranno convocati per il colloquio, tramite mail, con ricevuta di ritorno.

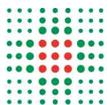
Il Collegio Tecnico propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, previa valutazione sull'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale viene conferito per la durata di anni 5 (cinque).

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti



a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica info-concorsibo@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso.

Si allegano al presente avviso:

- la schede di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa all'incarico di programma equiparato a Struttura Semplice Dipartimentale – Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum .

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali www.aosp.bo.it.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli



Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico responsabile di programma dipartimentale "Anestesia e Terapia Intensiva nelle emergenze locali, regionali e nazionali e nella chirurgia addominale maggiore" afferente al Dipartimento delle Insufficienze d'organo e dei trapianti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

tempo pieno

tempo parziale;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);

5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;

6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

INCARICO di PROGRAMMA DIPARTIMENTALE EQUIPARATO A SSD

DIPARTIMENTO DELLE INSUFFICIENZE D'ORGANO E DEI TRAPIANTI

Denominazione della posizione: Anestesia e Terapia Intensiva nelle emergenze locali, regionali e nazionali e nella chirurgia addominale maggiore

PREMESSA

Il DPCM del 26 aprile 2020 ha definito le modalità per la gestione delle fasi successive al picco epidemico COVID e i criteri di monitoraggio del rischio sanitario.

Il DL 19 maggio 2020 n. 34 ha, inoltre, definito standard per le dotazioni e le riqualificazioni dei PL ospedalieri.

La Deliberazione della Giunta Regionale 27 aprile 2020 n. 404 ha stabilito i provvedimenti per il riavvio dell'attività sanitaria programmata.

La Determinazione del Direttore Generale Cura della persona, salute e welfare, 4 giugno 2020, n.9355 ha fornito indicazioni in ordine alla gestione dei posti letto ospedalieri nella fase 2 e successive

La Deliberazione della Giunta Regionale 15 giugno 2020, n.677 fornisce indicazioni in ordine al Piano di Riorganizzazione dell'Assistenza Ospedaliera di cui all'art. 2 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 2

Alla luce di tali recenti provvedimenti, si pone la necessità di strutturare un processo coerente di rimodulazione di posti letto ospedalieri regionali che consenta da un lato il graduale riavvio delle attività temporaneamente sospese e dall'altro la garanzia di disponibilità di posti letto in grado di assorbire un eventuale secondo picco epidemico, riqualificando complessivamente l'offerta ospedaliera.

RILEVANZA STRATEGICA

Al fine di rafforzare la risposta del Servizio Sanitario Nazionale in ambito ospedaliero, volta a fronteggiare adeguatamente le emergenze epidemiche, come quella da COVID-19 in corso, le regioni e le province autonome garantiscono l'incremento di attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure tramite apposito piano di riorganizzazione. Viene, pertanto, resa strutturale la risposta emergenziale all'aumento della domanda di assistenza in relazione alle successive fasi di gestione della situazione epidemiologica

correlata al virus Sars-CoV-2, ai suoi esiti e ad eventuali accrescimenti improvvisi della curva epidemica.

MISSION E RESPONSABILITA'

Il programma si pone, come primo obiettivo, quello di garantire risposta alla necessità di riprogrammare e potenziare il fabbisogno e la disponibilità di posti letto di area intensiva e semi intensiva con adeguata implementazione tecnologica in modo che tali letti siano fruibili sia in regime ordinario, sia in regime di trattamento infettivologico per alta intensità di cure, anche prevedendo possibilità di bio-contenimento e/o di isolamento.

Tale riorganizzazione servirà sia a fronteggiare eventuale incremento della domanda a seguito di emergenze sanitarie regionali o nazionali sia a rispondere alla richiesta ordinaria di posti letto di Terapia Intensiva, in rete con le altre Terapie Intensive del Policlinico.

L'incremento di posti letto in area critica, oltre a potenziare strutturalmente la rete ospedaliera, si rende necessario per:

- migliorare la capacità di fronteggiare adeguatamente le eventuali emergenze epidemiche;
- rendere effettiva la disponibilità di posti letto per affrontare la presenza protratta nel tempo delle infezioni da SARS-CoV-2, rafforzando la risposta di assistenza nella fase di ripresa delle attività lavorative, nonché per fronteggiare l'impatto di eventuali nuovi focolai;
- rafforzare la preesistente dotazione di posti letto di terapia intensiva, rendendola adeguata a fronteggiare subitanee necessità in emergenza e consolidare idonei percorsi di trattamento sia nella linea della emergenza ordinaria, sia rispetto alla necessaria disponibilità per lo sviluppo delle reti specialistiche;
- favorire la qualità e la sicurezza dell'attività ospedaliera ordinaria; a tal proposito è opportuna una organizzazione delle terapie intensive per livelli di complessità (dal monitoraggio invasivo fino alla sostituzione di funzione d'organo);
- utilizzare quota parte della dotazione di posti letto per il pieno recupero di attività pre e post-operatorie ordinarie di chirurgia maggiore a medio-alta complessità;
- ottimizzare l'organizzazione degli accessi negli spazi post-operatori in coerenza con il mantenimento degli standard dei tempi di attesa chirurgici;
- decongestionare le aree critiche dei Pronto Soccorso e della Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza, spesso sovraffollate di pazienti necessitanti di elevata intensità di cure.

Il PROGRAMMA ha altresì, come ulteriore obiettivo, la finalità **di ottimizzare e potenziare i percorsi chirurgici** nell'ambito dell'IRCSS, **nella fase preoperatoria, intraoperatoria e post-operatoria.**

Lo studio e la preparazione ambulatoriale dei pazienti da sottoporre a chirurgia nell'ambito del percorso di pre-ricovero consente di ridurre sensibilmente i tempi stessi di ricovero e la necessità di eseguire esami o indagini diagnostiche in regime di ricovero. L'ottimizzazione dei tempi di utilizzo delle sale operatorie consente di massimizzare il numero di interventi eseguibili quotidianamente. L'utilizzo corretto delle Recovery Room permette di ridurre la necessità di posti in TIPO con conseguente ottimizzazione delle liste d'attesa ed i tempi di utilizzo delle sale operatorie (riduzione del numero di pazienti non operati per mancanza di posto letto in TIPO).

Nell'ambito della realizzazione del percorso chirurgico, nelle varie fasi, il Programma dovrà:

- ottimizzare ed incrementare l'accesso dei pazienti chirurgici al **percorso pre-ricovero** per ridurre i tempi di ricovero ospedaliero e completare lo studio preoperatorio finalizzato all'intervento;
- ottimizzare e massimizzare, **nella fase intraoperatoria**, i tempi di utilizzo delle sale operatorie attraverso il miglioramento dei tempi di cambio paziente, la gestione orizzontale delle sale operatorie (utilizzo di spazi operatori "vuoti" da parte delle UO chirurgiche afferenti alla piastra A), massimizzare l'utilizzo della sala operatoria dedicata all'urgenza, nell'ambito dei vincoli indicati nelle procedure aziendali (PA 29).
- Assicurare l'immediata assistenza, in termini di personale specializzato e spazi dedicati, ai pazienti in condizione di emergenza che necessitano di accesso immediato alla sala operatoria e assistenza anestesiologicala-rianimatoria.
- Ottimizzare ed incrementare, nella **fase post-operatoria**, l'utilizzo della Recovery Room per:
 - assicurare assistenza e sorveglianza specialistica ai pazienti sottoposti ad intervento chirurgico non immediatamente trasferibili in degenza ordinaria sia per le comorbidità sia per la durata dell'intervento (con conseguente riduzione di ricoveri in TIPO);
 - ridurre i tempi di "cambio sala" ottimizzando i tempi di utilizzo realmente chirurgico delle sale operatorie;
 - ottimizzare la programmazione degli accessi, degli spazi e del personale della Recovery Room per la preparazione pre-operatoria del paziente (monitoraggio, accessi venosi, posizionamento di cateteri peridurali) al fine di ridurre al minimo i tempi di occupazione delle sale operatorie e incrementare il tempo a disposizione per gli interventi negoziando, con i responsabili delle varie strutture della rete aziendale delle terapie intensive, la disponibilità di posti letto per eventuali esigenze post-operatorie.

Il Programma svolge, inoltre, un'azione di coordinamento al fine di:

- collaborare all'attività ambulatoriale di **posizionamento degli accessi venosi centrali** per i pazienti provenienti dall'area medica generale e specialistica e dall'area della chirurgia generale;
- Assicurare assistenza anestesiologicala e **sedazione** ai pazienti che necessitano di **procedure endoscopiche diagnostiche ed interventistiche** presso il blocco endoscopico del pad. 5

Il Programma collabora con:

- o Alma Mater alla realizzazione di Tesi di Laurea, di Specialità e Dottorati di ricerca.
- o i programmi aziendali e specifici del Dipartimento di appartenenza con l'aggiornamento professionale.
- o Direzioni professioni sanitarie per l'integrazione e l'istruzione delle equipe infermieristiche provenienti da ambiti chirurgici diversi e specialistici attraverso corsi e istruzione "sul campo".

MODALITA' OPERATIVE

Risorse umane

- Responsabile del Programma: n. 1 unità di dirigente medico di anestesia e rianimazione (100%) con provata esperienza nell'ambito delle attività specifiche del programma.
- N. 10 unità dirigente medico di anestesia e rianimazione (assegnati al 100% al Programma) a copertura delle attività svolte al PAD 25 (Terapia intensiva e Sala Operatoria)
- Coordinamento di n. 18 unità dirigente medico di anestesia e rianimazione a copertura delle attività svolte al PAD 5 (Sale operatorie Piastra A, Sala Operatoria Chirurgia Senologica , Recovery Room Piastra A, Ambulatorio Prericovero, Attività Nora endoscopia PAD 5, Ambulatorio accessi venosi centrali)

Inoltre, le risorse umane assegnate al programma partecipano alla rete delle terapie intensive e collaborano in situazioni di sovraffollamento delle terapie intensive aziendali con un meccanismo di mutuo soccorso.

Sale Operatorie

- sale operatorie pad. 25
- sale operatorie pad. 5 piastra A ad esclusione di quelle assegnate al Programma Anestesia e Terapia intensiva dei trapianti addominali e chirurgia epatobiliare

Posti letto

- 14 posti letto Terapia Intensiva pad. 25
- 8 posti letto Recovery Room pad. 5 Piastra A

Ambulatori

- ambulatorio anestesilogico per posizionamento accessi venosi centrali

- Ambulatorio pericovero chirurgico ed endoscopico delle UO con afferenza anestesiologicala al programma

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direzione Aziendale e Direttore di Dipartimento	Relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato
Direttori dei DAI e delle UU. OO. ⇒ Nello stesso dipartimento ⇒ Nell'ambito di altri dipartimenti ⇒ U.O di aziende intra ed extraregionali ⇒ Centro regionale coordinamento	Interazione funzionale: collaborazione e supporto operativo nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della struttura
Responsabili degli Uffici di Staff e delle Direzioni trasversali, Responsabili percorsi logistica sanitaria	Interazione funzionale: collaborazione e supporto operativo nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della struttura, nella gestione del budget e dei monitoraggi in corso d'anno
Responsabile Direzione Professioni Sanitarie e collaboratori	Interazione funzionale: definizione delle necessità assistenziali e di ricerca, collaborazione alla promozione di modalità formative innovative e di valorizzazione delle professioni sanitarie
Responsabile "Ricerca e Innovazione" - Commissione Aziendale Dispositivi Medici	Interazione funzionale: collabora nella valutazione e introduzione nella pratica delle nuove tecnologie sanitarie
Responsabile "Farmacia clinica"	Interazione funzionale: integrazione e collaborazione nelle attività connesse alla promozione del corretto e appropriato uso di farmaci e dispositivi
Controllo di Gestione	Interazione funzionale: collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali/regionali
Medicina Legale e Gestione del Rischio	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio
Programma Valutazione Aziendale	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di valutazione e valorizzazione dei collaboratori

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Rendere effettiva la disponibilità di posti letto al pad. 25 per affrontare la presenza protratta nel tempo delle infezioni da SARS-CoV-2 o altre emergenze infettivologiche, rafforzando la risposta di assistenza nella fase di ripresa delle attività lavorative, nonché per fronteggiare l'impatto di eventuali nuovi focolai.	- <i>Pieno utilizzo dei pl attivati</i>
Massimizzare l'utilizzo delle risorse assegnate al Pad. 25 anche utilizzando quota parte della dotazione di posti letto per il pieno recupero di attività ordinarie di chirurgia maggiore a medio-alta complessità;	- <i>Pieno utilizzo dei pl attivati</i>
consolidare idonei percorsi di trattamento sia nella linea della emergenza ordinaria, sia rispetto alla necessaria disponibilità per lo sviluppo delle reti specialistiche per fronteggiare subitanee necessità in emergenza	- <i>Risposta immediata alle richieste</i>
Ottimizzare le risorse per la gestione delle sale operatorie , NORA, prericovero e recovery room del padiglione 5 per accrescere l'efficienza attraverso la gestione ottimale delle strutture comuni;	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pianificazione della condivisione delle risorse umane, tecnologiche, spazi. etc in integrazioni con altre U.O.</i> - Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate
Orientare e coordinare l'azione di tutti i professionisti del programma nell'ottica dell'uso appropriato delle risorse, in coerenza con l'applicazione nella pratica clinica delle migliori conoscenze scientifiche, in particolare favorendo la promozione di azioni finalizzate al miglioramento attraverso l'utilizzo degli strumenti e conoscenze del governo clinico;	<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione annuale delle attività svolte in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione di periodici meeting multidisciplinari dedicati all'aggiornamento sui principali settori d'interesse del programma - Partecipazione attiva di collaboratori alla manutenzione e all'implementazione dei PDTA aziendali e metropolitani
Macro Area: Obiettivi di Budget	
Coordinare il programma con organizzazione delle attività, modulazione degli accessi e razionalizzazione/ottimizzazione della gestione	- Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget

delle risorse umane e strumentali; Perseguire il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.	
Assicurare, nell'ambito del programma diretto, un elevato livello assistenziale in termini di efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni, anche favorendo processi di innovazione organizzativa e, ove necessario, tecnologica, al fine di mantenere/sviluppare gli ambiti di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> - Adesione al programma di risk management - Evidenza di sviluppo di implementazione di nuove procedure e tecniche/percorsi diagnostico terapeutici
Macro Area: Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane	
Mantenere e sviluppare le competenze specifiche dei componenti del programma	<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione annuale delle attività formative pianificate e dell'evidenza delle clinical competence raggiunte
Promuovere lo sviluppo del potenziale professionale dei collaboratori dell'equipe e curarne i percorsi di carriera secondo le caratteristiche personali, le competenze ed i meriti individuali, favorendo i processi di assunzione di responsabilità e di attribuzione di autonomia tecnico professionale ed organizzativa, anche attraverso lo svolgimento delle attività di valutazione così come previsto nei documenti aziendali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza dell'aggiornamento della scheda di rilevazione dello stato delle competenze a cadenza annuale - Applicazione dei criteri previsti dai documenti aziendali per la Valutazione di risultato e la Valorizzazione delle competenze dei professionisti
Operare affinché l'attività del programma e l'azione dei suoi professionisti siano orientate alla soddisfazione delle esigenze ed aspettative dei pazienti, dedicando cura ai processi relazionali e di comunicazione con gli stessi e con i loro familiari;	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio di reclami ed elogi
Macro Area: Ricerca e Formazione	
Potenziare l'attività di formazione del personale tanto mediante la partecipazione a meeting clinici e di aggiornamento clinico-scientifico quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione d'incontri periodici di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale
Favorire il progressivo potenziamento, a cura del	<ul style="list-style-type: none"> - N. di collaboratori con docenza nei corsi di

<p>personale del programma, delle attività didattico - scientifiche, con sviluppo di progetti e trial di ricerca clinica e conseguente pubblicazione dei risultati.</p>	<p>laurea e nelle iniziative formative a carattere nazionale - N. di pubblicazioni indicizzate prodotte</p>
---	---

Requisiti richiesti per la responsabilità della SSD

Requisiti formali

- Diploma di laurea in “*Medicina e Chirurgia*”
- Diploma di specializzazione in “*Anestesia e Rianimazione*”

Requisiti professionali del titolare del Programma:

Esperienze

Il candidato dovrà avere:

- Pluriennale esperienza nella gestione intra e post operatoria delle urgenze chirurgiche
- Esperienza consolidata di coordinamento di piastra operatoria, percorso post chirurgico in recovery room, anestesia in chirurgia addominale maggiore open e laparoscopica, anestesia in chirurgia bariatrica laparoscopica, posizionamento di accessi venosi centrali eco guidati (CVC, Mid-line, PICC), assistenza intensivologica al paziente critico con grave insufficienza d'organo.
- Comprovata esperienza nella gestione dei pazienti critici e sub critici ad alta infettività (es. COVID-19)
- Capacità di inquadramento clinico dell'insufficienza respiratoria e conseguente gestione del percorso dei pazienti critici ad alta infettività tra setting assistenziali diversi (step-up care/step-down care) identificandone il livello assistenziale appropriato.
- Attività di docenza presso la scuola di anestesia e rianimazione
- Attività di tutoraggio ai medici in formazione specialistica della scuola di anestesia e rianimazione

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

4.
.....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001)

Data:

Firma del dichiarante:

.....