



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0039661
DATA: 24/11/2021
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Emolinfopatia" nell'ambito del Dipartimento delle Malattie Oncologiche ed Ematologiche.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0039661_2021_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	DA34CB1613B54A2EE803CDCC312E9FF4 16AEF376114D3809B83E6544414B8819
PG0039661_2021_Allegato1.pdf:		DEF97E8D5EFAE807CE2A68AF39501510 05E73823F1056B17EAB9CCC5DC2269E2
PG0039661_2021_Allegato2.pdf:		17F4A98EBC5397DAB426DE7B63DA7CD 3B1BE1B99B95593504478FAEA8562F553
PG0039661_2021_Allegato3.pdf:		BE01B7D3011EA5F697C1C46EF42E8D21 2A78DD15B5B314CB81716136D57A86C7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici di Anatomia
Patologia
IRCSS Azienda Ospedaliero-
Universitaria
di Bologna-Policlinico di S.Orsola

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Emolinfopatia" nell'ambito del Dipartimento delle Malattie Oncologiche ed Ematologiche.

Visto il regolamento aziendale su "Criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi";

Viste le deliberazioni n. 106 del 06.04.2021 e n. 175 del 15.06.2021 con le quali si approva il nuovo Atto Aziendale dell'IRCSS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola;

I Dirigenti dipendenti dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola e interessati al conferimento dell'incarico di Struttura Semplice dipartimentale denominata "Emolinfopatia" nell'ambito del Dipartimento delle Malattie Oncologiche ed Ematologiche in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

GIOVEDÌ 9 DICEMBRE 2021

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:



- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura Incarico dirigenziale di "Emolinfopatologia" - AOSP BO- _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà avere come oggetto: "Emolinfopatologia" - AOSP BO- _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico di Anatomia Patologica.



Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

Requisiti professionali preferenziali:

I requisiti preferenziali per il conferimento di ciascun incarico sono indicati nella job description allegate al presente avviso.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 22.575,00 (fascia 6 del livellogramma aziendale), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico di Anatomia Patologica.

Procedura di selezione

La selezione sarà condotta dal Collegio Tecnico, sulla base del curriculum e di un colloquio.

I professionisti interessati verranno convocati per il colloquio, tramite mail, con ricevuta di ritorno.

Il Collegio Tecnico propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, previa valutazione sull'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale viene conferito per la durata di anni 5 (cinque).

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.



Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica info-concorsibo@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso.

Si allegano al presente avviso:

- la scheda di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa all'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale "Emolinfopatologia" nell'ambito del Dipartimento delle Malattie Oncologiche ed Ematologiche – Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali www.aosp.bo.it.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:
Silvia Taglioli



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI
INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

Dipartimento:

Dipartimento delle Malattie Oncologiche ed Ematologiche

Denominazione della posizione

Struttura Semplice Dipartimentale **'Emolinfopatologia'**

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

La Struttura Semplice Dipartimentale "Emolinfopatologia" si occupa di formulare diagnosi istologiche su biopsie o vetrini/blocchetti, relative a disordini o patologie del sistema emopoietico, linfoide, mieloide o istiocitario/accessorio.

Oltre alla diagnosi, vengono definiti parametri bio-patologici ad impatto prognostico e/o terapeutico, per la definizione della più idonea strategia terapeutica

I casi vengono studiati applicando, in base alle necessità:

- istopatologia convenzionale;
- tecniche di caratterizzazione bio-patologica convenzionali (immunoistochimica, PCR, ISH, FISH);
- tecniche di caratterizzazione bio-patologica all'avanguardia (microdissezione, micro-array tissutali, microarrays genomici, analisi biomolecolare quantitativa).

La struttura intrattiene collaborazioni con numerosi Centri, Italiani e Stranieri, sia per diagnostica attraverso alcune convenzioni sia per attività scientifica.

L'attività diagnostica rappresenta una delle casistiche monotematiche più ampie, certamente in Italia.

Tale attività viene svolta per utenti interni ed esterni al Policlinico; questi ultimi rappresentano una porzione rilevante dell'attività, sia come attività di revisione/second opinion sia come prima diagnostica su tessuti grazie alla attivazione anche di convenzioni con altri Enti Sanitari. Ciò rispecchia il ruolo di centro di riferimento che la struttura ha in Italia.

La Struttura fornisce risposte in linea con gli standard diagnostici e tecnologici definiti dalle edizioni aggiornate delle Classificazioni della Organizzazione Mondiale della Sanità dei Tumori del sistema emopoietico, volte a garantire un servizio qualificato al clinico in grado di garantire una competenza clinica avanzata, quanto più personalizzata possibile e continuità della cura.

RESPONSABILITA'

Il responsabile della struttura:

- garantisce il costante sviluppo dell'automatizzazione dei processi lavorativi,
- garantisce il continuo aggiornamento del reagentario disponibile, perseguendo anche logiche di costo/beneficio,
- garantisce lo sviluppo di metodiche innovative, più sensibili e meno onerose
- garantisce l'uso di strumenti sofisticati, per i quali il personale ha necessitato di periodi di training
- garantisce la partecipazione e il superamento delle Verifiche di Qualità Esterne del laboratorio
- organizza la struttura ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e metodologiche
- gestisce le risorse assegnate e ne promuove lo sviluppo professionale, favorendo le attività di formazione e aggiornamento e svolgendo le attività di valutazione previste dalle normative, dagli standard di accreditamento e dai regolamenti aziendali
- costruisce relazioni professionali di collaborazione attiva con altre strutture specialistiche cliniche nell'ottica di determinare percorsi clinico-assistenziali efficaci
- promuove, attua e sostiene un processo di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati
- partecipa a protocolli di studio nell'ambito di competenza e promuove nuovi approcci diagnostici in accordo con le emergenti evidenze scientifiche
- cura il controllo di qualità delle procedure di attività del settore secondo le norme di certificazione e gli standard internazionali di accreditamento
- negozia e garantisce il rispetto del budget assegnato alla struttura e cura la condivisione dello stesso con i propri collaboratori
- garantisce l'applicazione delle norme contrattuali e delle norme in materia di sicurezza del lavoro

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Sono assegnate alla SSD medici, biologi, tecnici di laboratorio.

I laboratori sono situati nel padiglione 8

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Aziendale AOU e Direttore di Dipartimento Malattie Oncologiche ed Ematologiche	relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato
UOC/SSD afferenti al DIAP	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo di percorsi ottimizzati per la gestione del tessuto di pazienti affetti dalla patologia emato-linfoide volti alla centralizzazione ed ottimale gestione del materiale

	presso la sede della struttura
Referente di dipartimento della Direzione Sanitaria	Monitoraggio delle attività e condivisione delle criticità e possibili soluzioni da attuare
UO Ematologia, SSD Diagnosi e terapie dei linfomi e delle sindromi linfoproliferative croniche UO Oncologia, SSD Programma Terapie Cellulari avanzate	Interazione Funzionale: stretta interazione nella gestione del percorso diagnostico-clinico-terapeutico del paziente con patologia emato-linfoide e nelle prospettive di ricerca
G.I.E e altri centri a livello nazionale e internazionale	Collaborazione nelle attività educazionali, scientifiche e trial (anche come revisore centralizzato)
Controllo di Gestione	Interazione funzionale: collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali/regionali;
Ricerca e Innovazione	Interazione funzionale: collaborazione nella valutazione e introduzione nella pratica di nuovi approcci diagnostico/terapeutici inerenti la struttura; sviluppo di progetti scientifici in relazione a bandi competitivi a carattere nazionale e internazionale e a studi clinici specifici
Medicina Legale e Gestione del Rischio	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio
Governo clinico	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo dei PDTA
Responsabili degli Uffici di Staff e delle Direzioni trasversali	Interazione funzionale: collaborazione nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della struttura, in particolare nella gestione del processo di budget e dei monitoraggi in corso d'anno.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE DI INCARICO

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Promuovere, attuare e sostenere un processo di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati e curare il controllo di qualità delle procedure di attività del settore secondo le norme di certificazione e gli standard internazionali di accreditamento	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimento certificazioni previste Refertazione biopsie o vetrini/blocchetti entro i tempi definiti tra gli obiettivi e gli standard della struttura
Macro Area: Obiettivi di Budget	
Coordinare l'attività della SSD perseguendo	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimento delle migliori performance

il raggiungimento degli obiettivi di budget cos' come previsto nel budget annuale negoziato	<p>previste dalle schede di budget</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo dei dati almeno quadrimestralmente e verifica dell'allineamento con quanto convenuto con la Direzione aziendale per l'anno in corso. Nel caso di scostamenti, pianificazione delle azioni correttive per l'allineamento con i risultati attesi
Garantire elevati standard qualitativi e di sicurezza dei processi/percorsi	<ul style="list-style-type: none"> • Adesione al programma di risk management
Macro Area: Ricerca e Formazione	
Potenziare l'attività di formazione del personale mediante aggiornamento clinico-scientifico e favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di incontri interni periodici mensili di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale • Aggiornamento dello stato delle competenze e del dossier formativo almeno annuale
Tutoraggio nei confronti dei membri dell'equipe, finalizzata alla crescita professionale globale	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dello stato di competenze dei membri dell'Equipe, con aggiornamento annuale • Predisposizione di un programma di sviluppo delle clinical competence per ogni membro dell'Equipe con monitoraggio annuale
Partecipare a protocolli di studio in collaborazione con UO dell'IRCCS AOU o altri IRCCS o altre AOU o Università nell'ambito di competenza e promuovere nuovi approcci alle emergenti evidenze scientifiche	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione ai progetti di ricerca (2/anno) • N. di pubblicazioni indicizzate prodotte (almeno 2/anno)

REQUISITI RICHIESTI PER LA RESPONSABILITÀ DEL PROGRAMMA

Requisiti formali

- Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 dicembre 2019)
- Diploma di specializzazione in "Anatomia Patologica" o equipollenti

Requisiti preferenziali

- Comprovata e consolidata esperienza nella diagnostica emolinfopatologica (sia istopatologica che immunoistochimica)
- Comprovata conoscenza dei Sistemi di Gestione Qualità, delle linee guida nazionali e internazionali e degli Standard di accreditamento specifici
- Formazione in ambito manageriale (Certificazione/master di organizzazione)
- Attività di docenza e partecipazione in qualità di relatore corsi-congressi
- Numero pubblicazioni scientifiche con IF su Riviste Italiane e Internazionali

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Emolinfopatia" nell'ambito del Dipartimento delle Malattie Oncologiche ed Ematologiche.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

tempo pieno

tempo parziale;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);

5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;

6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____