



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0039662
DATA: 24/11/2021
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Angiologia e malattie della coagulazione" nell'ambito del Dipartimento delle Malattie cardio-toraco-vascolari.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

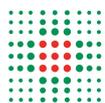
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0039662_2021_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	909662A7108526A7B57713E9E26ADB518 418C23DE6ABBB2C1AF53DEA4241FDD7
PG0039662_2021_Allegato2.pdf:		30E91B017318341789D22BFBFC527974F F23B526FCAC07D3D4B1D51FEC365E7B
PG0039662_2021_Allegato3.pdf:		95228C268FEB430B0FB30A30203588DA4 7BD93C26F1A7D14A41B3B95D4F01F96
PG0039662_2021_Allegato4.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF
PG0039662_2021_Allegato1.pdf:		DEF97E8D5EFAE807CE2A68AF39501510 05E73823F1056B17EAB9CCC5DC2269E2



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Angiologia e malattie della coagulazione" nell'ambito del Dipartimento delle Malattie cardio-toraco-vascolari.

Visto il regolamento aziendale su "Criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi";

Viste le deliberazioni n. 106 del 06.04.2021 e n. 175 del 15.06.2021 con le quali si approva il nuovo Atto Aziendale dell'IRCCS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola;

I Dirigenti dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola e interessati al conferimento dell'incarico di Struttura Semplice dipartimentale denominata "Angiologia e malattie della coagulazione" nell'ambito del Dipartimento delle Malattie cardio-toraco-vascolari in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

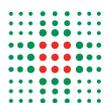
Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

GIOVEDÌ 9 DICEMBRE 2021

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:



- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Incarico dirigenziale di "Angiologia e malattie della coagulazione" - AOSP BO- _____(INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà avere come oggetto: "Angiologia e malattie della coagulazione"-AOSP BO- _____(INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico.



Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

Requisiti professionali preferenziali:

I requisiti preferenziali per il conferimento di ciascun incarico sono indicati nella job description allegate al presente avviso.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 19.954,00 (fascia 5 del livellogramma aziendale), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico;

Procedura di selezione

La selezione sarà condotta dal Collegio Tecnico, sulla base del curriculum e di un colloquio.

I professionisti interessati verranno convocati per il colloquio, tramite mail, con ricevuta di ritorno.

Il Collegio Tecnico propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, previa valutazione sull'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale viene conferito per la durata di anni 5 (cinque).

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.



Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica info-concorsibo@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso.

Si allegano al presente avviso:

- la scheda di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa all'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale “Angiologia e malattie della coagulazione” nell'ambito del Dipartimento delle Malattie cardio-toraco-vascolari– Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali www.aosp.bo.it.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:
Silvia Taglioli



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI INCARICO di RESPONSABILE di STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

Dipartimento delle Malattie cardio-toraco-vascolari

Denominazione della posizione: *Struttura Semplice Dipartimentale "Angiologia e malattie della coagulazione"*

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Con delibera n° 259 del 06.11.2019, l'Azienda ha rimodulato l'assetto dell'area angiologica istituendo la struttura semplice dipartimentale "Angiologia e malattie della coagulazione". L'[SSD Angiologia e malattie della coagulazione](#) è inserita all'interno del Dipartimento delle [malattie CardioToraco-Vascolari](#), in stretta collaborazione quindi con la Cardiologia, la Chirurgia Vascolare, la Cardiochirurgia e le altre strutture con le quali si condividono percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.

[La Struttura ha quale mission quella di garantire la prevenzione,](#) diagnosi e trattamento delle malattie arteriose e venose periferiche e del tromboembolismo venoso, [in particolare:](#)

- **le manifestazioni tromboemboliche**, soprattutto tromboembolismo venoso (ovvero trombosi venosa profonda ed embolia polmonare), ma anche ischemie croniche periferiche, che possono essere associate ad alterazioni trombofiliche ereditarie o acquisite;
- **le alterazioni trombofiliche** accertate, riscontrate in circa il 40-50% dei soggetti con tromboembolismo venoso e le trombofilie "severe", ovvero associate ad un alto rischio di complicanze tromboemboliche, si riscontrano solo nel 3% circa dei soggetti.

La SSD ha inoltre funzioni **di didattica e formazione** essendo sede formativa degli studenti di medicina e [dei medici in formazione specialistica](#). Grande e costante impegno è dedicato all'aggiornamento professionale continuo nei vari campi attività della struttura. La ricerca scientifica, in gran parte applicata agli aspetti clinici della prevenzione, diagnosi e terapia delle malattie vascolari atero-trombotiche e alla idonea conduzione di pazienti con patologie emorragiche acquisite, è un costante ed importante obiettivo.

RESPONSABILITA'

Il responsabile della struttura:

- assicura la presa in carico ed assistenza dei pazienti in tutte le fasi della malattia (diagnosi, cura, check-up periodici, follow up, gestione delle complicanze, riabilitazione) utilizzando competenze clinico-laboratoristiche interne ed esterne;
- garantisce l'ottimale elaborazione dei programmi terapeutici e dei piani di monitoraggio dei pazienti affetti da tromboembolismo venoso ed arteriopatie periferiche croniche non rivascolarizzabili;
- coordina l'attività degli ambulatori:
 - urgenze vascolari dedicato ad effettuare con procedura d'urgenza tutte le procedure diagnostiche (visita, ecodoppler e altro) necessarie per rispondere in modo adeguato a quesiti circa la presenza o meno di una patologia vascolare periferica urgente. ed esplorazione vascolare dedicato alla diagnostica vascolare non invasiva mediante ecocolorDoppler
 - Centro di sorveglianza per pazienti con terapia anticoagulante dedicato al monitoraggio dei pazienti cronici (in costante forte aumento) sia in terapia con antagonisti della vitamina K che dei nuovi anticoagulanti orali diretti;
 - divisionali e di Day Service
- struttura e organizza l'attività di consulenza:
 - in ambito interaziendale metropolitano bolognese con riferimento alle alterazioni della coagulazione;
 - in modalità rapida ai percorsi pre-chirurgici in caso di presenza di test coagulativi alterati;
 - per pazienti con alterazioni della coagulazione afferenti al Policlinico per l'effettuazione di procedure chirurgiche-interventistiche o ricoverati in altre aree di degenza;
- promuove e coordina, in collaborazione con le altre Aziende Sanitarie dell'area metropolitana e le associazioni dei pazienti, programmi di prevenzione, informazione e formazione rivolti a pazienti, operatori sanitari e associazioni di volontariato sul tema specifico delle terapie anticoagulanti;
- pianifica e attua progettualità di ricerca e innovazione nel contesto delle patologie di pertinenza anche in collaborazione con altri centri a livello regionale e nazionale;
- negozia e garantisce il rispetto del budget assegnato alla struttura e cura la condivisione dello stesso con i propri collaboratori;
- gestisce le risorse assegnate e ne promuove lo sviluppo professionale, favorendo le attività di formazione e aggiornamento e svolgendo le attività di valutazione previste dalle normative e dai regolamenti aziendali;
- organizza meeting di aggiornamento aperti agli Specialisti, ai medici in formazione specialistica che operano all'interno dell'IRCCS AOU e che sono coinvolti nel percorso di cura;
- garantisce l'applicazione delle norme contrattuali e in materia di sicurezza del lavoro.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

Al responsabile della SSD sono assegnate le seguenti risorse:

- N° 6 medici dirigenti

Spazi ambulatoriali adeguati a garantire le attività.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Aziendale AOU e Direttore di Dipartimento Malattie Cardio-toraco-vascolari	<ul style="list-style-type: none"> relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse
Referente di dipartimento della Direzione Sanitaria	Monitoraggio delle attività secondo e condivisione delle criticità e possibili soluzioni da attuare.
UUOO aziendali	Collaborazione nella gestione dei casi clinici valutati in consulenza
LUM	<u>Interazione funzionale: collaborazione continua e costante nelle fasi di diagnosi e monitoraggio dei pazienti</u>
Farmacia produzione e ricerca	Monitoraggio utilizzo concentrati della coagulazione
Ricerca e Innovazione	Interazione funzionale: <ul style="list-style-type: none"> collaborazione nella valutazione e introduzione nella pratica di nuovi approcci terapeutici inerenti la struttura; sviluppo di progetti scientifici in relazione a bandi competitivi a carattere nazionale e internazionale e a studi clinici specifici
Medicina Legale e Gestione del Rischio	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio
Governo clinico	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo dei PDTA
Responsabili degli Uffici di Staff e delle Direzioni trasversali	Interazione funzionale: collaborazione nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della struttura, in particolare nella gestione del processo di budget e dei monitoraggi in corso d'anno.
Associazione pazienti	Condivisione del vissuto assistenziale Collaborazione in attività di formazione/informazione
Servizi territoriali	Collaborazione nella gestione dei casi inviati dai centri di primo livello

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Riorganizzare e potenziare l'attività di consulenza in ambito aziendale	<u>- evidenza di progetto di riorganizzazione per consulenze in urgenza e nei reparti e in PS</u> <u>- monitoraggio attività secondo standard</u>

	<u>aziendali</u> (es. 100% consulenze al letto)
Ottimizzare la gestione integrata dell'attività clinica e di laboratorio	<u>Valutazione congiunta dell'attività svolta dal LUM e dalla SSD</u>
Promuovere i processi d'integrazione clinico/organizzativa all'interno delle strutture dell'AOSP attraverso l'utilizzo degli strumenti e conoscenze del governo clinico;	<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione annuale delle attività svolte in merito a : - Effettuazione di periodici meeting multidisciplinari dedicati all'aggiornamento sui principali settori d'interesse della SSD - Partecipazione attiva di collaboratori alla manutenzione e all'implementazione dei PDTA aziendali e metropolitani
Macro Area: Obiettivi di Budget	
Coordinare l'attività della struttura, perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.	<p>Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget</p> <p>Controllo dei dati almeno quadrimestralmente e verifica dell'allineamento con quanto convenuto con la Direzione aziendale per l'anno in corso. Nel caso di scostamenti, pianificazione delle azioni correttive per l'allineamento con i risultati attesi</p>
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso l'utilizzo ottimale delle strutture comuni	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate
Garantire elevati standard qualitativi e di sicurezza dei percorsi di cura	Adesione al programma di risk management
Operare affinché l'attività di tutti i professionisti sia orientata alla soddisfazione dei pazienti, dedicando cura ai processi relazionali e di comunicazione con gli stessi e con i loro familiari	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio di reclami ed elogi • Raccolta a campione di questionari di soddisfazione dell'utente (in collaborazione con Associazione pazienti)
Macro Area: Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane	
Promuovere lo sviluppo del potenziale professionale dei collaboratori dell'equipe e curarne i percorsi di carriera secondo le caratteristiche personali, le competenze ed i meriti individuali, favorendo i processi di assunzione di responsabilità e di attribuzione di autonomia tecnico professionale ed organizzativa, anche attraverso lo svolgimento delle attività di valutazione così come previsto nei documenti aziendali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza dell'aggiornamento della scheda di rilevazione dello stato delle competenze a cadenza annuale - Applicazione dei criteri previsti dai documenti aziendali per la Valutazione di risultato e la Valorizzazione delle competenze dei professionisti
Macro Area: Ricerca e Formazione	
Potenziare l'attività di formazione del personale mediante aggiornamento clinico-scientifico e favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari,	Organizzazione di incontri interni periodici di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale (almeno uno al

nell'ottica della crescente integrazione professionale	mese).
Svolgere attività di ricerca scientifica e tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a progetti di ricerca: almeno 2/anno • Promuovere collaborazioni con enti, associazioni e attività formative e di ricerca • N. di pubblicazioni indicizzate prodotte (almeno 5 per anno)

Requisiti richiesti per la responsabilità della SSD

Requisiti formali

- Dirigenti medici che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico (art.18, c.2 CCNL della dirigenza sanitaria sottoscritto 19.12.2019)

Requisiti professionali del titolare dell'incarico

- Possesso di Diploma di Specializzazione, master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire
-

Esperienze

Il candidato dovrà avere:

- Evidenza di ricerca scientifica
- Pubblicazioni scientifiche in esteso peer review
- Esperienza consolidata nell'ambito della diagnosi,
- prevenzione e trattamento del tromboembolismo venoso
- Attività di docenza in corsi e congressi

Responsabile

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Angiologia e malattie della coagulazione" nell'ambito del Dipartimento delle Malattie cardio-toraco-vascolari.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

o tempo pieno

o tempo parziale;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);

5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;

6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1.
 2.
 3.
 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:
.....