



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0042027  
DATA: 13/12/2021  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico di Programma Dipartimentale denominato "Immunogenetica e biologia dei trapianti", equiparato a struttura semplice dipartimentale, afferente al Dipartimento Interaziendale di Anatomia Patologica - DIAP.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

### CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0042027_2021_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	15AC50EA41C4C0FDE92B9055D0AE604B 79815F3406C12C620C8370920E11CD44
PG0042027_2021_Allegato1.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF
PG0042027_2021_Allegato3.pdf:		BA3DB89ECADFE6F05CC69C02D159783 141D90C255160EF1C779E4722CC9BE4E2
PG0042027_2021_Allegato4.pdf:		B3C61BC8836F426E03CBBA6FA8E78A07 1D91BBA663470EA5C7CD23E0CDB5EDEF
PG0042027_2021_Allegato2.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici  
dell'IRCCS Azienda Ospedaliera  
Universitaria di Bologna  
Policlinico di Sant'Orsola

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico di Programma Dipartimentale denominato "Immunogenetica e biologia dei trapianti", equiparato a struttura semplice dipartimentale, afferente al Dipartimento Interaziendale di Anatomia Patologica - DIAP.

Visto il regolamento aziendale su "Criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi";

Viste le deliberazioni n. 106 del 06.04.2021 e n. 175 del 15.06.2021 con le quali si approva il nuovo Atto Aziendale dell'IRCCS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola;

Vista la deliberazione n. 339 del 26.11.2021 avente ad oggetto: Nuovo assetto dipartimentale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - determinazioni ulteriori;

I Dirigenti dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola e interessati al conferimento dell'incarico di Programma Dipartimentale denominato: "Immunogenetica e biologia dei trapianti", in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **MERCOLEDI' 29 DICEMBRE 2021**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:



- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Programma Dipartimentale denominato: "Immunogenetica e biologia dei trapianti" - AOSP BO- \_\_\_\_\_(INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà avere come oggetto: "Programma Dipartimentale denominato: "Immunogenetica e biologia dei trapianti" - AOSP BO - \_\_\_\_\_(INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

## Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico.



Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

### **Requisiti professionali preferenziali:**

I requisiti preferenziali per il conferimento di ciascun incarico sono indicati nella job description allegate al presente avviso.

### **Trattamento economico**

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 19.954,00 (fascia 5 del livellogramma aziendale), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico

### **Procedura di selezione**

La selezione sarà condotta dal Collegio Tecnico, sulla base del curriculum e di un colloquio.

I professionisti interessati verranno convocati per il colloquio, tramite mail, con ricevuta di ritorno.

Il Collegio Tecnico propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, previa valutazione sull'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale viene conferito per la durata di anni 5 (cinque).

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'



avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [info-concorsibo@ausl.bologna.it](mailto:info-concorsibo@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nella sezione bandi di concorso.

Si allegano al presente avviso:

- la scheda di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa all'incarico di Programma Dipartimentale denominato: "Immunogenetica e biologia dei trapianti" equiparata a SSD, afferente al Dipartimento Interaziendale Anatomia Patologica – DIAP– Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it).

Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)**

Io sottoscritto/a.....nato a  
.....  
.....il.....  
.....

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

**D I C H I A R O**

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....  
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

**D I C H I A R O** altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: ..... Firma del dichiarante: .....

Note:

**Articolo 35-bis** D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

**Codice Penale:** Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: ..... Firma del dichiarante:  
.....

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL  
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico di Programma Dipartimentale denominato "Immunogenetica e biologia dei trapianti" afferente alla Direzione Sanitaria Aziendale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_
- 3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):
  - tempo pieno
  - tempo parziale;
- 4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 5) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## PREMESSA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna è storicamente centro di riferimento regionale per i trapianti d'organo solido e di cellule staminali emopoietiche e recentemente è stata riconosciuta come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico dell'Emilia-Romagna per l'assistenza e ricerca nei trapianti e nel paziente critico e la gestione medica e chirurgica integrata delle patologie oncologiche.

A supporto dell'attività trapiantologica del Policlinico e della Regione, la UOS di Immunogenetica e biologia dei trapianti, collocata presso il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale A.M.BO, è sede del Centro Donatori della provincia bolognese (BO01) e del Registro Regionale dei Donatori di Midollo Osseo (delibera regionale 942/2016). Essa inoltre è Centro Regionale di Riferimento per la tipizzazione del Sistema di Istocompatibilità ed è accreditata dalla Fondazione Europea di Immunogenetica (EFI) dal 1997.

Negli anni il Registro Regionale dell'Emilia Romagna ha iscritto un numero progressivamente crescente di donatori di midollo osseo e, nonostante la flessione a causa della pandemia COVID, il Registro Regionale dell'Emilia Romagna si colloca al primo posto tra i Registri Regionali per indice di reclutamento (doppio rispetto a quello nazionale), per numero di donatori inseriti in ricerca e tipizzati in alta risoluzione, tra le Regioni con il maggior numero di donazioni e con la più elevata percentuale di giovani donatori.

L'attività di immunogenetica rivolta ai pazienti riguarda sia la tipizzazione tissutale HLA (dei riceventi e dei donatori - familiari e non correlati), sia lo studio dell'assetto immunologico dei riceventi, eseguiti con tecniche diagnostiche innovative che garantiscano la massima sensibilità e specificità di risultato in tempi rapidi. Tali indagini si applicano sia allo studio pre-trapianto, per la valutazione della compatibilità ricevente/donatore e la stratificazione del rischio in presenza di paziente immunizzato, sia nel monitoraggio post-trapianto in presenza di anticorpi anti-HLA associati a segni clinico-laboratoristici di rigetto o organ failure, per guidare i clinici nella scelta terapeutica più appropriata per il successo del trapianto stesso.

L'attività del Laboratorio è strettamente connessa con le attività di ricerca e didattica ed integrata con l'attività clinica di strutture di elevata specializzazione di questo Policlinico, del Policlinico di Modena e delle UOC di Ematologia della Regione.

Alla luce delle attività caratterizzanti sopra descritte e del Decreto del 19 settembre 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Ministeriale N. 266 del 26 ottobre 2020, in cui l'AOU di Bologna è stata riconosciuta Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) negli ambiti specifici di pazienti onco-ematologici e trapianti, *l'"Immunogenetica e biologia dei trapianti"* andrà quindi a costituire un Programma Dipartimentale di rilevanza strategica per l'azienda per le tipologie di attività che presidia andate progressivamente a crescere per offerta e numero negli anni, e per i legami che queste hanno con gli ambiti propri del riconoscimento IRCCS. La nuova configurazione organizzativa prevede lo spostamento di questo programma e di quello di *"Banca sangue cordonale, tessuti cardiovascolari e paratiroideo, biobanca e banca gameti"* all'interno del Dipartimento Interaziendale di Anatomia Patologica, garantendo la possibilità di condividere tra loro risorse umane e strumentali e di creare sinergie con le strutture già presenti nel dipartimento a supporto sia dell'attività clinica che di ricerca. Questa riorganizzazione rimarrà esclusa, anticipandola, da quella più complessiva del Servizio Trasfusionale Metropolitano, che vedrà la cessione del ramo d'azienda da AOSP verso AUSL in data 01/01/2022.

Dipartimento: Dipartimento Interaziendale di Anatomia Patologica - DIAP  
Denominazione della posizione: Programma Dipartimentale *“Immunogenetica e biologia dei trapianti” equiparato a struttura semplice dipartimentale*

## **MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

### **MISSION**

Il Programma Dipartimentale *“Immunogenetica e biologia dei trapianti”* ha quale mission lo studio della migliore compatibilità tra ricevente e potenziale donatore nel trapianto sia di cellule staminali emopoietiche (donatore familiare o non correlato) sia d'organo solido (donatore cadavere o vivente) e lo studio dell'associazione tra antigeni HLA e malattie, fornendo risposte appropriate ai bisogni dei pazienti con servizi qualificati in grado di garantire competenza clinica avanzata e continuità della cura.

### **RESPONSABILITA'**

Il responsabile della struttura:

- Garantisce e fornisce prestazioni di immunogenetica ed immunologia a valenza metropolitana e regionale in linea con lo stato dell'arte e delle linee guida esistenti sull'argomento, seguendo i protocolli operativi funzionali e sviluppando nuove metodologie, anche automatizzate, per l'applicazione specialistica in ambito trapiantologico.
- Gestisce la tipizzazione HLA dei pazienti ematologici e dei potenziali donatori familiari per il trapianto di cellule staminali emopoietiche, delle unità di sangue cordonale della Banca della Regione Emilia-Romagna;
- Garantisce tipizzazione HLA dei candidati donatori di midollo osseo della regione, anche attraverso la gestione dei campioni salivari;
- Garantisce lo studio immunogenetico nei pazienti candidati a trapianto di fegato (donatore cadavere e vivente), intestino, cuore, polmone, rene da vivente e cellule staminali emopoietiche e monitoraggio post-trapianto secondo standard nazionali ed internazionali
- Garantisce la ricerca e identificazione anticorpi anti-HLA nei pazienti politrasfusi, nelle reazioni trasfusionali e nelle refrattarietà piastriniche
- Garantisce attività di consulenza immunogenetica sia aziendale sia extra-aziendale per la compatibilità HLA e per i pazienti iperimmuni candidati a trapianto d'organo solido (cross-match virtuale)

- Garantisce la consulenza specialistica per l'associazione tra antigeni HLA e malattia.
- Fornisce la consulenza specialistica immunogenetica per la compatibilità HLA e l'esecuzione del cross-match virtuale in presenza di riceventi di trapianto d'organo solido iperimmuni.
- Collabora con l'Associazione dei Donatori di Midollo Osseo (ADMO) per la promozione delle attività di sensibilizzazione e reclutamento rivolte ai nuovi iscritti e partecipa alle attività formative del personale associativo sul tema specifico della donazione di CSE.
- Garantisce il mantenimento dell'accreditamento EFI (European Federation for Immunogenetics) per le tecniche diagnostiche utilizzate.
- Garantisce la partecipazione e il superamento delle Verifiche di Qualità Esterne del laboratorio per tutte le categorie accreditate.
- Organizza la Struttura ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e metodologiche.
- Gestisce le risorse assegnate e ne promuove lo sviluppo professionale, favorendo le attività di formazione e aggiornamento e svolgendo le attività di valutazione previste dalle normative, dagli standard di accreditamento e dai regolamenti aziendali.
- Costruisce relazioni professionali di collaborazione attiva con altre strutture specialistiche cliniche nell'ottica di determinare percorsi clinico-assistenziali efficaci.
- Promuove, attua e sostiene un processo di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati.
- Partecipa a protocolli di studio nell'ambito di competenza e promuove nuovi approcci diagnostici in accordo con le emergenti evidenze scientifiche.
- Cura il controllo di qualità delle procedure di attività del settore secondo le norme di certificazione e gli standard internazionali di accreditamento.
- Negozia e garantisce il rispetto del budget assegnato alla struttura e cura la condivisione dello stesso con i propri collaboratori.
- Garantisce l'applicazione delle norme contrattuali e delle norme in materia di sicurezza del lavoro.
- Garantisce l'ampliamento della caratterizzazione immunogenetica delle unità di sangue cordonale bancate, al fine di favorirne la cessione ai centri trapianto, riducendone al contempo i tempi di selezione;

## **RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Direttore Dipartimento interaziendale Anatomia Patologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato</li> </ul>
Direttore SIMT AMBO, Direttore CRS, Direttore CRT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse</li> </ul>
Referente di dipartimento della Direzione Sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio delle attività e condivisione delle criticità e possibili soluzioni da attuare</li> </ul>
Registro IBMDR (Registro italiano donatori midollo osseo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condivisione e perseguimento delle finalità dell'IBMDR</li> <li>• Ampliamento del numero degli iscritti (potenziali donatori)</li> <li>• Coordinamento delle attività dei Centri Donatori e dei Poli di Reclutamento a livello regionale (RR)</li> <li>• Promozione della ricerca di donatori non familiari</li> <li>• Tenuta del registro regionale dei donatori</li> <li>• Partecipazione alla Consulta dei Registri Regionali e dei Centri Donatori</li> <li>• Eleggibilità e idoneità dei donatori nelle differenti fasi del percorso di iscrizione/donazione</li> <li>• Tipizzazione HLA in alta risoluzione dei loci conformi agli standard vigenti</li> </ul>
ADMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione alla sensibilizzazione e consulenza per la donazione ed il trapianto di CSE</li> <li>• organizzazione delle attività di informazione, di educazione sanitaria e di crescita culturale della comunità locale in tema di trapianto di CSE</li> <li>• definizione dei piani di informazione tecnico-scientifica destinati alla promozione della donazione di cellule staminali emopoietiche</li> <li>• formazione e mantenimento delle competenze del personale sanitario volontario delle Associazioni</li> </ul>
Programma Dipartimentale <i>“Banca sangue cordonale, tessuti cardiovascolari e paratiroideo, biobanca e banca gameti”</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipizzazione HLA delle unità di sangue cordonale bancate e di conferma al momento del rilascio</li> <li>• Valutazione dell'idoneità clinica delle unità di sangue cordonale</li> <li>• Caratterizzazione immunogenetica del sangue cordonale</li> <li>• Collaborazione nella gestione delle risorse</li> </ul>

	<p>umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione nella copertura della pronta disponibilità</li> </ul>
<p>Ematologia IRCCS AOU, Oncoematologia Pediatrica, Ematologia Policlinico Modena, Ematologia Ospedale Rimini, Ematologia Ospedale Ravenna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipizzazione HLA dei pazienti, dei potenziali donatori familiari e valutazione della compatibilità donatore/ricevente</li> <li>• Attivazione della ricerca di donatore non correlato ed esecuzione dei test di compatibilità finali</li> <li>• Monitoraggio del chimerismo post-trapianto</li> <li>• Ricerca e identificazione degli anticorpi anti-HLA</li> <li>• Attività di collaborazione e ricerca per il protocollo di infusione di cellule NK in pazienti ematologici ad elevato rischio</li> </ul>
<p>Medicina Interna per il trattamento delle gravi insufficienze d'organo, Chirurgia epatobiliare e dei trapianti, Cardiochirurgia adulti, Cardiochirurgia pediatrica, Chirurgia Toracica - IRCCS AOU</p> <p>Chirurgia trapianti (Policlinico Modena)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipizzazione HLA e studio sierologico per l'iscrizione dei pazienti in lista trapianto (ricerca e identificazione anticorpi anti-HLA)</li> <li>• Esecuzione cross-match pre-trapianto</li> <li>• Valutazione in urgenza di cross-match virtuale per riceventi iperimmuni di cuore e polmone</li> <li>• Monitoraggio e valutazione degli anticorpi anti-HLA citotossici nel post-trapianto, in particolare in relazione al paziente critico a rischio di organ failure o rigetto d'organo</li> <li>• Tipizzazione HLA e studio sierologico dei riceventi di trapianto di fegato da vivente e dei potenziali donatori familiari, con valutazione del rischio immunologico in caso di pazienti iperimmuni</li> <li>• Attività di studio e ricerca</li> </ul>
<p>Nefrologia, dialisi e trapianto, Nefrologia dialisi e Ipertensione - IRCCS AOU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipizzazione HLA per l'iscrizione dei pazienti in lista trapianto (donatore cadavere)</li> <li>• Tipizzazione HLA e studio sierologico dei riceventi di trapianto di rene da vivente e dei potenziali donatori familiari, con valutazione del rischio immunologico in caso di pazienti iperimmuni</li> <li>• Esecuzione cross-match pre-trapianto</li> <li>• Monitoraggio e valutazione degli anticorpi anti-HLA citotossici nel post-trapianto (da cadavere e da vivente), in particolare in relazione al paziente critico a rischio di organ failure o rigetto d'organo</li> <li>• Attività di studio e ricerca</li> </ul>
<p>UOC oncoematologiche della Regione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipizzazione HLA pazienti oncoematologici e potenziali donatori familiari per la valutazione preliminare della compatibilità</li> </ul>

UO Genetica Medica Ferrara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipizzazione HLA per pazienti ematologici e per associazione HLA malattie</li> </ul>
UUOO Area metropolitana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipizzazione per associazione HLA e malattie e per valutazione della suscettibilità ai farmaci</li> </ul>
Medicina Legale e Gestione del Rischio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio</li> </ul>
Governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo dei PDTA</li> </ul>
Responsabili degli Uffici di Staff e delle Direzioni trasversali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interazione funzionale: collaborazione nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della struttura, in particolare nella gestione del processo di budget e dei monitoraggi in corso d'anno.</li> </ul>

## OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE DI INCARICO

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
Promuovere, attuare e sostenere un processo di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati e curare il controllo di qualità delle procedure di attività del settore secondo le norme di certificazione e gli standard internazionali di accreditamento (EFI).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento certificazione EFI</li> <li>• Inserimento della tipizzazione dei donatori entro i tempi definiti (60 gg lavorativi dalla sottoscrizione del consenso informato)</li> <li>• Tipizzazione di tutti i nuovi iscritti ADMO regionali (almeno 6000/anno o secondo programmazione regionale) entro i tempi stabiliti (kit salivare/prelievo di sangue)</li> <li>• Refertazione indagini di immunogenetica entro i tempi definiti nella Carta dei Servizi della UO</li> <li>• Convalida e accreditamento per il cross-match pre-trapianto in citofluorimetria</li> </ul>
Garantire l'esecuzione in urgenza del cross-match pre-trapianto di cuore/polmone, fegato, intestino, rene da vivente e l'esecuzione del cross-match virtuale in presenza di riceventi di trapianto d'organo solido iperimmuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esecuzione del cross-match cuore-polmone in urgenza entro 3h (100% dei casi)</li> <li>• Esecuzione cross-match fegato-intestino entro 24h (100% dei casi)</li> <li>• Esecuzione cross-match rene-fegato da vivente pre-trapianto entro 24h dal trapianto (100% di casi)</li> <li>• Garanzia della consulenza telefonica per cross-match virtuale (365 gg/anno, h24)</li> </ul>
Garantire l'ampliamento della	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuazione dell'ampliamento</li> </ul>

caratterizzazione immunogenetica delle unità di sangue cordonale	<p>immunogenetico sulle nuove unità di sangue cordonale bancate dal 01/01/2022 (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riqualificazione immunogenetica dell'inventario della banca (100 riqualificazioni/anno)</li> </ul>
Garantire la tipizzazione genomica estesa degli antigeni eritrocitari dei donatori di sangue e approfondimenti molecolari sulle varianti antigeniche dei gruppi sanguigni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al progetto di immunoematologia avanzata nell'ambito della riorganizzazione metropolitana delle attività</li> </ul>
Costruire relazioni professionali di collaborazione attiva con altre strutture specialistiche cliniche nell'ottica di determinare percorsi clinico-assistenziali efficaci.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di un percorso condiviso e formalizzato con Nefrologia e Cardiocirurgia per monitoraggio dei pazienti immunizzati candidati al trapianto di organo solido (1 per UO)</li> </ul>
<b>Macro Area: Obiettivi di Budget</b>	
Perseguire il raggiungimento degli obiettivi come previsto nel budget annuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo dei dati almeno trimestralmente e verifica dell'allineamento con quanto convenuto con la Direzione aziendale per l'anno in corso. Nel caso di scostamenti, pianificazione delle azioni correttive per l'allineamento con i risultati attesi</li> </ul>
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso l'utilizzo ottimale delle strutture comuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate</li> </ul>
Garantire elevati standard qualitativi e di sicurezza dei percorsi di cura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adesione al programma di risk management</li> </ul>
<b>Macro Area: Ricerca e Formazione</b>	
Potenziare l'attività di formazione del personale mediante aggiornamento clinico-scientifico e favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di incontri interni periodici mensili di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale</li> <li>• Aggiornamento dello stato delle competenze e del dossier formativo almeno annuale</li> </ul>
Tutoraggio nei confronti dei membri dell'equipe, finalizzata alla crescita professionale globale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dello stato di competenze dei membri dell'Equipe, con aggiornamento annuale</li> <li>• Predisposizione di un programma di</li> </ul>

	sviluppo delle clinical competence per ogni membro dell'Equipe con monitoraggio annuale
Partecipare a protocolli di studio in collaborazione con UO dell'IRCCS AOU o altri IRCCS o altre AOU o Università nell'ambito di competenza e promuovere nuovi approcci alle emergenti evidenze scientifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione ai progetti di ricerca nell'ambito trapiantologico ed immunologico (2/anno)</li> <li>• N. di pubblicazioni indicizzate prodotte (almeno 2/anno)</li> </ul>

## **REQUISITI RICHIESTI PER LA RESPONSABILITÀ DEL PROGRAMMA**

### Requisiti formali

- Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 dicembre 2019)

### Requisiti preferenziali

- Comprovata esperienza in immunogenetica (come da requisiti EFI) e immunoematologia
- Comprovata conoscenza dei Sistemi di Gestione Qualità, delle linee guida nazionali e internazionali e degli Standard di accreditamento specifici (EFI)
- Formazione in ambito manageriale (Certificazione/master di organizzazione)
- Attività di docenza in corsi-congressi in Medicina Trasfusionale e Immunogenetica
- Pubblicazioni scientifiche in estenso peer-reviewed da revisori esterni di lingua inglese, su Riviste Internazionali inerenti l'immunoematologia, l'immunogenetica e le tecniche di tipizzazione molecolare.

Bologna, data 15.09.2021