

**AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE
A PERSONALE DIRIGENTE INGEGNERE INFORMATICO**

E' attivata presso questa Azienda Ospedaliero - Universitaria la procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
“Information & Communications Technology - ICT”.

REQUISITI INDIVIDUALI

Il presente avviso è rivolto ai Dirigenti Ingegneri Informatici dipendenti dell'Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che risultano possedere i seguenti requisiti :

- a) laurea in “*Ingegneria informatica*”;
- b) iscrizione all'Albo degli Ingegneri;
- c) anzianità di servizio pari o superiore a 5 anni, in qualità di Dirigente Ingegnere Informatico, prestato presso uno o più aziende o enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

La descrizione della posizione è indicata nella **scheda** allegata al presente avviso.

PROCEDURE

I dipendenti in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla presente selezione, sono invitati - nel periodo compreso tra il **2.4.2019** ed il **23.4.2019** (entro le ore 12.00) - a presentare con le modalità più oltre precisate:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura selettiva indicata nel presente avviso;
- b) il curriculum formativo e professionale;
- c) il modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

SELEZIONE

La selezione - gestita da apposita Commissione - sarà condotta sulla base del **curriculum formativo e professionale e di un colloquio**.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza dello stesso alle esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda, così come risultante dalla scheda di descrizione della posizione;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda, così come risultante dalla scheda di descrizione della posizione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' IL GIORNO

Venerdì 10 maggio 2019 alle ORE 9,45

presso la Sala Biblioteca M. Zanetti, Pad. 19, piano terra, via Massarenti 9 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario indicati o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale e presentata o trasmessa nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in particolare:

- un **curriculum** redatto su carta libera nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato;
- le eventuali **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alle funzioni proprie della struttura oggetto della presente selezione;
- **ogni altra documentazione** utile ai fini della valutazione di merito;
- la fotocopia (fronte e retro) di **documento valido di identità personale**.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 23.4.2019**. Il candidato potrà avvalersi delle modalità sotto illustrate:

- ❖ **consegna a mano** allo Sportello Qualificato del S.U.M.A.P., Via Albertoni 15 Bologna, entro il termine perentorio di scadenza del bando, nei seguenti giorni ed orari: lunedì e mercoledì: 9.00–12.00; martedì e giovedì: 9.00–13.30 (venerdì chiuso). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- ❖ **trasmissione con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato**, entro il termine perentorio di scadenza dell'avviso, esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata **tassativamente in un unico file in formato PDF** (dimensione massima 50 MB) **unitamente a fotocopia (fronte retro) di documento d'identità del candidato**. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "contiene domanda relativa all'avviso per la direzione della struttura complessa "I.C.T." (*indicare cognome e nome*)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE

Il conferimento dell'incarico avviene su disposizione del Direttore Generale, a seguito del ricevimento di proposta motivata da parte della Commissione, previa valutazione sull'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) , dell'art. 35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del Personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazione da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che il testo del presente avviso sarà reperibile sul sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <https://www.aosp.bo.it/content/selezioni-strutture-complesse>.

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione del Personale
(Dott.ssa Mariapaola Gualdrini)