

AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI

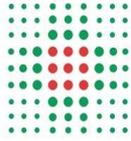
In attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.1.2010 e della deliberazione n. 564 del 20.12.2012, dal giorno **21.12.2012** e sino alle ore 24,00 del giorno **05.01.2013** è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi un avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio penale del personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative e alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione n. 6 del 18.1.2010.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- ✚ Cittadinanza italiana; (in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano);
- ✚ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✚ Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✚ Assenza di procedimenti penali pendenti;
- ✚ Assenza di condanne penali;
- ✚ Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- ✚ Possesso di un'esperienza in campo penalistico con particolare riferimento all'ambito sanitario, comprovata dalla indicazione nel curriculum di:
 - Patrocinio in giudizio penale in materia di responsabilità sanitaria;
 - Pubblicazioni/docenze in materia di responsabilità sanitaria;
- ✚ Assenza di conflitto di interessi con l'Azienda;
- ✚ Non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti dell'Azienda in cause Penali;
- ✚ Assenza di incarichi in corso contro l'Azienda per terzi, pubblici o privati;
- ✚ Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro l'Azienda nel periodo di iscrizione nell'Elenco redatto in esito alla procedura in oggetto;
- ✚ Assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
- ✚ Assenza di sanzioni disciplinari;
- ✚ Assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale, di una assicurazione professionale personale, per un massimale di almeno 500.000,00 euro.

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 s.m.i. e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2- DURATA DELL'ELENCO E MODALITA' DI UTILIZZO

L'elenco degli avvocati di cui al presente avviso ha validità di tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dello stesso. Alla scadenza del periodo di validità verrà pubblicato nuovo avviso. I professionisti già inseriti nell'elenco potranno limitarsi ad aggiornare il curriculum depositato in atti.

L'elenco potrà essere utilizzato dall'Azienda per l'affidamento di incarichi libero-professionali di patrocinio legale ad Avvocati per la difesa in giudizio penale del personale dell'azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

L'Azienda procederà all'affidamento degli incarichi sulla base della libera scelta del dipendente coinvolto personalmente in un procedimento penale.

L'iscrizione all'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Azienda né attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

L'Elenco, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

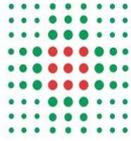
In ogni caso la costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale o para-concorsuale, ma avrà la funzione di banca dati da consultare al solo fine di individuare i soggetti più qualificati e idonei a cui affidare gli incarichi professionali di che trattasi.

Il rapporto che sorgerà tra l'Azienda ed il professionista che risulterà inserito nell'Elenco degli idonei, verrà disciplinato con apposito contratto come da schema allegato (All.1).

Detto contratto verrà sottoscritto tra le parti a seguito dell'inserimento nell'Elenco e costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco stesso ed il successivo conferimento di eventuali incarichi.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di



documento di identità, utile anche ai fini dell'autocertificazione di cui al successivo *punto 4 – Documenti da allegare alla domanda*, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

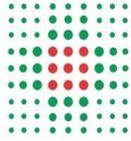
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta a cura del singolo professionista.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema (All 2), gli aspiranti dovranno dichiarare di:

- essere cittadino italiano; (in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano);
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver conseguito condanne penali;
- essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- possedere un'esperienza in campo penalistico con particolare riferimento all'ambito sanitario, comprovata dalla indicazione nel curriculum di :
 - Patrocinio in giudizio penale in materia di responsabilità sanitaria
 - Pubblicazioni/docenze in materia di responsabilità sanitaria
- non essere in situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda;
- non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti dell'Azienda in cause Penali;
- non avere in corso incarichi contro l'Azienda per terzi, pubblici o privati;
- impegnarsi a non avere rapporti di patrocinio contro l'Azienda nel periodo di iscrizione nell'Elenco redatto in esito alla procedura in oggetto;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- avere in atto, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale, una assicurazione professionale personale, per un massimale di almeno 500.000,00 euro;
- impegnarsi a sottoscrivere il contratto secondo lo schema allegato (All.1).

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che l'aspirante presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.



4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ✚ Agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco di idonei, l'aspirante dovrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione.
- ✚ Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto dell'incarico con particolare riferimento a:
 - Patrocinio in giudizio penale in materia di responsabilità sanitaria
 - Pubblicazioni/docenze in materia di responsabilità sanitaria.

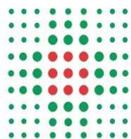
Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, l'elenco delle pubblicazioni e delle docenze ritenute più rilevanti ed attinenti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*"Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"*). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che si intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.



5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda, corredata da copia di valido documento di identità e la documentazione ad essa allegata, debitamente firmati dovranno essere inoltrati in formato pdf esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24,00 del 5 gennaio 2013.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

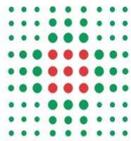
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La formazione dell'elenco degli esperti ritenuti idonei alle esigenze espresse dall'Azienda, avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti da parte di apposita Commissione di Valutazione presieduta dal Direttore Amministrativo (o suo delegato) con funzioni di Presidente e composta da altri due Dirigenti Responsabili delle strutture interessate alla gestione delle procedure oggetto del presente avviso. La Commissione è nominata dal Direttore Generale.

La procedura valutativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale presentato ed il contenuto ed i risultati attesi descritti nel presente bando tenendo, a tal fine, conto:

- ✚ della natura e delle caratteristiche dell'incarico con particolare riferimento a:
 - Patrocinio in giudizio penale in materia di responsabilità sanitaria
 - Pubblicazioni/docenze in materia di responsabilità sanitaria
- ✚ della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
- ✚ delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle pregresse esperienze professionali svolte preferibilmente presso Enti pubblici



- alla specializzazione nell'attività
- alle attività formative e di studio
- all'attività didattica svolta
- alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica e di studio pertinente all'incarico da conferire, desunta dalla documentazione citata nel curriculum.

7 – ELENCO DEGLI IDONEI

La Commissione di Valutazione, al termine della procedura comparativa, formula un elenco di idonei.

L'elenco degli idonei è approvato con deliberazione del Direttore Generale ed è pubblicato sul sito Internet dell'Azienda entro 10 giorni dal termine dell'espletamento della procedura.

Il candidato inserito nel suddetto elenco dovrà sottoscrivere un contratto di diritto privato redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 1; si specifica che la sottoscrizione di detto contratto costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco stesso ed il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Il contratto, per parte Aziendale, verrà sottoscritto dal Direttore Generale o suo delegato.

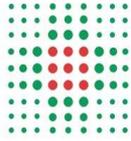
L'affidamento di incarico, con le modalità indicate all'art. 2, verrà formalizzato con mandato difensivo sottoscritto dal dipendente interessato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi

Bologna, lì 21.12.2012

Il Direttore Generale
F.to Sergio Venturi



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

Policlinico S. Orsola-Malpighi



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D. LGS 30.6.2003, N. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

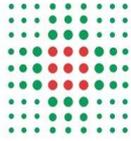
I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola - Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Legale ed Assicurativo.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.



Allegato 1 SCHEMA DI CONTRATTO

Con la presente scrittura privata

TRA

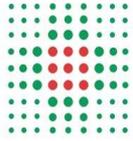
l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi (CF. 92038610371), con sede legale in via Albertoni 15 - Bologna, in persona del dr. Sergio Venturi in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante *pro-tempore* in forza del Decreto del Presidente della Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 213 del 30.09.2010 (da ora l'Azienda)

E

l'Avv.
C.F. del Foro di Bologna con studio in
..... polizza assicurativa
.....
.....(da ora il Legale)

Premesso

- che la Regione Emilia Romagna, con delibera di Giunta n. 1350 del 17.9.2012, ha adottato un *Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie*, che persegue la tutela complessiva della salute degli utenti che si rivolgono al Servizio Sanitario Regionale e dal quale scaturisce un nuovo sistema di gestione diretta dei sinistri, ai sensi della L. R. n. 13 del 7/11/2012, programma al quale la Azienda aderisce a far data dal 1.1.2013;
- che gli artt. 25 del CCNL 8.6.2000 - Aree dirigenziali e art. 26 del CCNL integrativo del 20.9.2001 Area personale comparto Sanità disciplinano l'istituto del patrocinio legale nelle rispettive aree, disponendo che l'Azienda assuma, in assenza di conflitto di interessi, l'assistenza legale e processuale dei propri dipendenti sottoposti a procedimento di responsabilità penale per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio;



- che è intenzione dell'Azienda mettere a disposizione dei dipendenti una rosa di legali nell'ambito della quale gli stessi possano liberamente optare per il professionista cui conferire, in modo fiduciario, l'incarico difensivo tramite sottoscrizione di mandato, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate;
- che il presente accordo vincola le parti, in caso di conferimento di incarico, al rispetto delle condizioni sotto indicate, non costituendo tuttavia, in capo all'Azienda, alcun obbligo ed in capo al Legale, alcun diritto, in ordine al conferimento dell'incarico stesso che dipenderà esclusivamente dalla scelta del dipendente, in mancanza di conflitto di interessi;
- che il presente accordo è stipulato a favore dei dipendenti dell'Azienda, nel caso in cui siano sottoposti a procedimento penale, con assunzione diretta da parte dell'Azienda degli oneri legali ai sensi della procedura aziendale Tutela legale;
- che in caso di conflitto di interessi tra il dipendente e l'Azienda, come meglio definito nella procedura aziendale Tutela legale, non è ammessa l'opzione per l'assistenza diretta;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

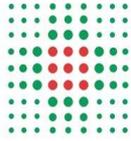
1. Premesse ed allegati

Le premesse fanno parte integrante del contratto, così come gli allegati alla presente scrittura.

2. Oggetto

Con il presente accordo l'Azienda inserisce il Legale in un elenco di Avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza in campo penalistico da sottoporre ai propri dipendenti nei confronti dei quali risulta aperto un procedimento penale, ad eccezione di quelli rientranti nelle coperture di polizze in vigore fino al 31.12.2012.

L'individuazione del legale all'interno della suddetto Elenco potrà essere effettuata dal dipendente, su base fiduciaria, nei soli casi di assistenza diretta ai sensi della vigente



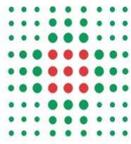
contrattazione nazionale e previa valutazione, da parte dell'Azienda, di insussistenza di conflitto di interesse tra Azienda stessa e dipendente con le modalità e presupposti di cui alla Procedura aziendale di Tutela legale agli atti.

L'elenco degli avvocati ha validità di tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dello stesso. Alla scadenza del periodo di validità verrà pubblicato nuovo avviso. I professionisti già inseriti nell'elenco potranno limitarsi ad aggiornare il curriculum depositato in atti.

3. Impegni ed obblighi del Legale

Con la sottoscrizione del presente contratto il Legale, si impegna a:

- a) accettare l'incarico difensivo, in caso di scelta del dipendente sottoposto a procedimento penale, salvo il caso di conflitto di interessi tra questi e l'Azienda ovvero salvo impedimento legittimo del legale;
- b) di informare l'Azienda del grado di complessità della controversia:
 - questione ordinaria per i seguenti motivi
 - questione difficile per i seguenti motivi
 - questione complessa per i seguenti motivi
- c) fornire per iscritto tutte le informazioni utili all'Azienda circa gli oneri economici ipotizzabili e prevedibili per ogni singolo caso dal momento del conferimento sino alla conclusione dell'incarico, comunicando e motivando tempestivamente all'Azienda medesima eventuali scostamenti rispetto alle stime inizialmente fatte, nonché ogni circostanza non prevedibile al momento della stipulazione del contratto;
- d) emettere pro forma di parcella intestata all'Azienda ai fini di una preventiva valutazione della correttezza della stessa e conseguentemente della liquidazione dell'acconto o del compenso finale, con dettaglio analitico delle singole voci connesse agli onorari ed ai diritti del Legale come meglio definito al successivo punto 6;
- e) tenere costantemente informata l'Azienda dello svolgimento del mandato affidatogli, al fine di evitare effetti pregiudizievoli relativamente all'incarico in corso di trattazione



e definire eventuali linee difensive che, non comportando pregiudizio per l'assistito, possano in qualche modo influire su eventuale responsabilità civile in capo all'Azienda;

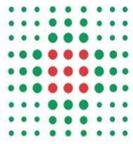
- f) garantire la propria personale reperibilità, sia per il dipendente, che per l'Azienda tramite messa a disposizione di idoneo recapito;
- g) fornire assistenza all'Azienda in caso di pretesa risarcitoria;
- h) informare l'Azienda della nomina di consulenti e/o di investigatori i cui nominativi vanno concordati con l'Azienda stessa. Al riguardo il Legale si impegna ad informare il dipendente che un eventuale consulente medico legale dovrà essere nominato nell'ambito della UOC Medicina Legale dell'Azienda e che in caso di diversa nomina i relativi costi saranno a carico del dipendente;
- i) svolgere il mandato, personalmente e nel rispetto del Codice Deontologico forense vigente senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo orario, in piena autonomia tecnica/ organizzativa;
- j) rendere pareri e consulti relativi all'incarico conferito (anche partecipando ad organismi aziendali quando richiesti quali il Comitato di valutazione sinistri) senza compensi aggiuntivi;
- k) comunicare all'Azienda ogni variazione dei propri dati inseriti nel presente contratto;

4. Dichiaro fin da ora di non trovarmi in alcuna situazione di conflitto d'interessi di cui all'art. 37 del Codice Deontologico ed in particolare si impegna, nel periodo di inserimento nell'Elenco in oggetto, a non assumere incarichi difensivi che comportino conflitto di interessi e posizioni con l'Azienda.

5. Impegni ed obblighi dell'Azienda

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Azienda si impegna a:

- a) pagare al Legale le fatture che questi emanerà in acconto o a saldo entro 120 gg dal ricevimento delle stesse, previa valutazione di correttezza e conformità alle norme del presente contratto. L'acconto-fondo spese, non potrà superare il 25-30% dell'importo concordato per ciascun grado di giudizio;



- b) collaborare con il Legale fornendo eventuale documentazione e quanto necessario per esercitare le difese.

6. Determinazione del compenso

Il compenso per le prestazioni professionali a favore del dipendente è determinato sulla base dei parametri minimi nel rispetto di cui al D.M. 140/2012, e sarà dettagliato in un preventivo che verrà inviato all'Azienda al momento del conferimento dell'incarico da parte del dipendente, da redigersi secondo le seguenti voci :

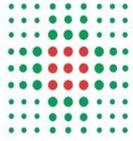
Attività giudiziale penale:

- Euro per la fase di studio della vertenza comprensiva delle attività indicate a titolo esemplificativo dal comma 3 dell'art. 14 D.M. 140/2012 e, in ogni caso, di tutte le attività che precedono la costituzione in giudizio, il tutto oltre anticipazioni (se e solo se) debitamente documentate, CNPA ed IVA come specificato in modo analitico per singole voci di prestazione nel preventivo sopra richiamato;

- Euro per la fase introduttiva della vertenza comprensiva delle attività indicate a titolo esemplificativo dal comma 4 dell'art. 14 D.M. 140/2012 e, in ogni caso, di tutte le attività prodromiche e propulsive all'instaurazione del procedimento penale sino alla fase istruttoria, il tutto oltre anticipazioni (se e solo se) debitamente documentate, CNPA ed IVA come specificato in modo analitico per singole voci di prestazione nel preventivo sopra richiamato;

- Euro per la fase istruttoria del procedimento comprensivo delle attività indicate a titolo esemplificativo dal comma 5 dell'art. 14 D.M. 140/2012 e, in ogni caso, di tutte le attività immediatamente successive alla fase introduttiva sino alla fase decisoria della vertenza, il tutto oltre anticipazioni (se e solo se) debitamente documentate, CNPA ed IVA come specificato in modo analitico per singole voci di prestazione nel preventivo sopra richiamato;

- Euro per la fase decisoria della controversia comprensiva delle attività indicate a titolo esemplificativo dal comma 6 dell'art. 14 D.M. 140/2012 comprensive di tutte le attività che seguono la fase istruttoria sino alla fase esecutiva, il tutto oltre anticipazioni (se e solo



se) debitamente documentate, CNPA ed IVA come specificato in modo analitico per singole voci di prestazione nel preventivo sopra richiamato;

- Euro per la fase esecutiva della pena o della misura cautelare comprensiva delle attività indicate a titolo esemplificativo dal comma 7 dell'art. 14 D.M. 140/2012, il tutto oltre anticipazioni (se e solo se) debitamente documentate, CNPA ed IVA come specificato in modo analitico per singole voci di prestazione nel preventivo sopra richiamato;

- Euro per le marche atti giudiziari;

- Europer gli oneri di segreteria/oneri collaboratori/oneri domiciliatari.

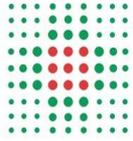
Le somme sopra indicate sono da intendersi omnicomprensive di ogni ragione di credito del Professionista e di ogni attività dallo stesso svolta nell'ambito del medesimo procedimento. Ogni altra ulteriore spesa non imputata agli importi sopra citati (ad es. spese per mezzo di trasporto, pernottamento etc) che il Legale, nel corso della vertenza, dovesse affrontare sarà a carico dell'Azienda e o dalla stessa corrisposta o rimborsata al Legale che l'abbia anticipata, se e solo se analiticamente documentata e debitamente motivata per iscritto dallo stesso e comunque per un importo massimo non superiore ad Euro

Ai fini della applicazione dello sconto, si terrà conto del conferimento di incarico da parte di più dipendenti nell'ambito del medesimo procedimento penale.

In caso di riconoscimento in giudizio di spese legali a favore del Legale, queste verranno versate direttamente all'Azienda anche se superiori a quanto pattuito tra le Parti.

7. Conflitto di interessi tra Azienda e dipendente

In caso di riconosciuto conflitto di interessi, che verrà tempestivamente comunicato al Legale, ogni onere connesso al mandato eventualmente già conferito sarà a carico del dipendente con applicazione delle condizioni relative all'assistenza indiretta di cui alla procedura aziendale di Tutela legale agli atti.



8. Cancellazione dall'Elenco

In caso di adozione di condotte del Legale in violazione degli impegni assunti con il presente accordo, il nominativo verrà cancellato dall'Elenco di cui all'oggetto.

La cancellazione dall'Elenco può avvenire su semplice richiesta del Legale al completamento dell'incarico in quel momento conferito, oppure a seguito di eventuali modifiche normative o contrattuali relativamente agli obblighi di tutela legale da parte dell'Azienda.

9. Referente aziendale del contratto

L'Azienda indica come referente per la esecuzione del presente Accordo il Servizio legale ed Assicurativo.

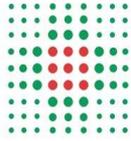
10. Legale e privacy

In merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, le parti si impegnano ad osservare, per quanto di propria competenza, le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, nello specifico, convengono quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 196/03, è l'Azienda.
- Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. g) del D. Lgs. 196/03, è l'Avv.

La presente nomina, condizionata, per oggetto e durata, al conferimento dell'incarico in corso tra l'Azienda e l'Avv., si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

L'Avv. del foro di con studio legale in "responsabile" del trattamento dei dati personali per quanto sia necessario alla corretta esecuzione dell'incarico



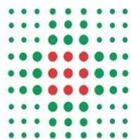
conferito indicato in premessa, s'impegna ad osservare le istruzioni operative impartite dal Titolare, in particolare:

- verificare che il trattamento sia correlato all'esercizio delle funzioni di cui all'incarico conferito e che le stesse finalità non siano perseguibili attraverso il trattamento di dati anonimi;
- verificare che i dati trattati e le operazioni di trattamento poste in essere non siano eccedenti le finalità del trattamento stesso;
- verificare che i trattamenti posti in essere siano conformi alle disposizioni del Codice privacy; ove difforme dalla normativa, il trattamento deve essere adeguato o cessare;
- in riferimento al trattamento di dati sensibili o giudiziari nell'ambito di prestazioni di carattere amministrativo-gestionale, verificare se i tipi di dati trattati e le operazioni eseguite sono rispondenti a quanto previsto dall'Allegato B del Regolamento Regionale n. 3 del 2006 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di titolarità della Giunta Regionale e delle Agenzie, Istituti ed Enti che fanno riferimento all'Amministrazione Regionale";
- individuare incaricati del trattamento dei dati, vigilando sulla corretta osservanza delle istruzioni loro impartite;
- predisporre le misure necessarie ad assicurare le qualità dei dati e le modalità della loro conservazione;
- adottare le misure di sicurezza idonee a evitare rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità per cui i dati sono stati raccolti;

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Data..... li

Le Parti.....



Allegato 2

**SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI**

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA MALPIGHI
PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it

I sottoscritt _____ nato/a il _____
a _____ Prov. _____ Nazione _____
residente a _____ Prov. _____
_____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ tel. _____

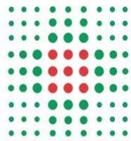
In qualità di professionista singolo

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura indetta con avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio penale del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro, con scadenza il 5.1.2013

A tal fine dichiara di:

- essere cittadino italiano; (in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano);
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver conseguito condanne penali;
- essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;



possedere un'esperienza in campo penalistico con particolare riferimento all'ambito sanitario, comprovata dalla indicazione nel curriculum di:

- Patrocinio in giudizio penale in materia di responsabilità sanitaria
- Pubblicazioni/docenze in materia di responsabilità sanitaria

non essere in situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda;

non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti dell'Azienda in cause Penali;

non avere in corso incarichi contro l'Azienda per terzi, pubblici o privati

non avere procedimenti disciplinari pendenti;

non aver riportato sanzioni disciplinari;

non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

impegnarsi a non avere rapporti di patrocinio contro l'Azienda nel periodo di iscrizione nell'Elenco redatto in esito alla procedura in oggetto;

avere in atto, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale, una assicurazione professionale personale, per un massimale di almeno 500.000,00 euro;

impegnarsi a sottoscrivere il contratto secondo lo schema all.to 1, successivamente all'inserimento nell'Elenco degli idonei approvato a seguito dell'espletamento della procedura in oggetto;

di attenersi ai criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in occasione dell'espletamento del presente incarico professionale;

di essere in grado di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati;

che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____

(specificare NOME - COGNOME - VIA - CAP - COMUNE – TELEFONO – INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA).

Bologna, _____

Firma

La domanda, corredata da copia di valido documento di identità e la documentazione ad essa allegata, debitamente firmati dovranno essere inoltrati in formato pdf esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it