AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE
A PERSONALE DEL PROFILO DI DIRIGENTE INGEGNERE

Col presente avviso è attivata - in applicazione del *regolamento* aziendale su "*Criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi*" - la procedura di selezione interna per il conferimento di incarico dirigenziale sulla posizione di:

"*Responsabile del Programma " Informatica Medica "* - Programma equiparato a responsabilità di struttura semplice (art. 27 comma 1 lett. b) del C.C.N.L. 1998/2001 - Area dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

1. REQUISITI INDIVIDUALI

Il presente avviso è rivolto a tutti i *dirigenti ingegneri* con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che risultano possedere - alla data del **6 dicembre 2016 -** i seguenti

A. **Requisiti formali**:
- **a)** diploma di laurea in "*Ingegneria Informatica o equipollenti"*
- **b)** iscrizione all'Albo degli Ingegneri
- **c)** anzianità di servizio **pari o superiore ad anni cinque**, prestato **senza soluzione di continuità** presso uno o più enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

B. Requisiti professionali:
- **a)** Esperienza di lavoro almeno quinquennale in ambito di sviluppo e gestione di applicativi gestionali utilizzati in ambito medicale con particolare rilievo ai sistemi di cartella clinica.
- **b)** Conoscenze tecnico specialistiche nei seguenti ambiti:
  - progettazione di applicativi sanitari e flussi operativi con lo scopo di garantire un miglioramento continuo dei processi
  - gestione dell'implementazione dei progetti di sviluppo
  - gestione degli applicativi sanitari orientata al mantenimento dei sistemi

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato con equiparazione a dirigente ingegnere, che erogano attività assistenziale in virtù della convenzione vigente, e che, alla data del 16.11.2016, risultino possedere un'anzianità di attività assistenziale pari o superiore ad anni cinque, senza soluzione di continuità, presso uno o più enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

2. PROCEDURE

Presso lo *sportello qualificato* del Servizio Unico Metropolitano "*Amministrazione del personale*" (pad. 3, secondo piano) sono disponibili:
a) il modulo di domanda di partecipazione alla procedura selettiva indicata nel presente bando;
b) il modulo per la descrizione del curriculum formativo/professionale;
c) il modulo informativo relativo alla normativa anticorruzione.

La modulistica sopra citata nonché la scheda di descrizione della posizione potranno, altresì, essere reperibili sul sito intranet aziendale (http://www.aosp.bo.it/content/selezioni-strutture-semplici)

Ciascun dirigente ingegnere, dipendente o universitario convenzionato, interessato a partecipare alla presente selezione, è invitato a presentare la domanda di partecipazione alla selezione - nel periodo compreso tra il **21 novembre 2016** e le ore 12.00 **del 6 dicembre 2016** - presso lo *sportello qualificato* del Servizio Unico Metropolitano "*Amministrazione del personale*", utilizzando il modulo predisposto, allegando alla stessa il proprio curriculum formativo e professionale.

3. SELEZIONE

La selezione - gestita da apposito Collegio Tecnico - sarà condotta, in prima battuta, sulla base della valutazione dei **curricula formativo/professionali** inviati dai dirigenti interessati. Per i titolari dei curricula selezionati dopo questa prima fase è previsto uno specifico colloquio di approfondimento a cura del Collegio Tecnico (informazioni in merito alla programmazione dei colloqui saranno pubblicate sul sito intranet aziendale).

4. CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE

Il conferimento dell'incarico avviene su disposizione del Direttore Generale, a seguito del ricevimento di proposta motivata da parte del competente Collegio Tecnico, previa valutazione sull'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione, coma da successivo paragrafo 5.
***La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito*.**

5. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*") e dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel **modulo** allegato al presente Avviso, che **dovrà essere consegnato unitamente alla domanda di partecipazione**

alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore del
Servizio Unico Metropolitano
"Amministrazione del personale"
Dott.ssa TERESA MITTARIDONNA

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

Tipologia di incarico: Responsabile di Struttura

Denominazione della posizione: Informatica Medica

Mission

Il responsabile di struttura garantisce il coordinamento e lo sviluppo dell'informatizzazione dei processi clinici aziendali e interaziendali mediante l'integrazione delle procedure informatiche all'interno dei PDTA, l'aumento dell'efficienza, la garanzia della gestione sicura nel trattamento dei dati secondo le linee guida nazionali e lo sviluppo di soluzioni innovative per la gestione dei percorsi e delle informazioni cliniche.

Responsabilità

Le principali responsabilità proprie dell'incarico:

1) gestire l'attività del Settore Informatica Medica e del personale ad essa assegnato nell'osservanza delle priorità definite dal Responsabile del Servizio;
2) promuovere lo sviluppo di soluzioni innovative per la gestione dei percorsi e delle informazioni cliniche;
3) gestire le attività di manutenzione, sviluppo ed implementazione delle tecnologie informatiche e delle procedure software;
4) partecipare a gruppi di lavoro aziendali, interaziendali e regionali per le attività di competenza dell'Informatica Medica;
5) effettuare la valutazione sistematica e continuativa dei risultati dei processi propri del Servizio;
6) definire il budget relativo all'informatica medica e monitorizzarne il rispetto;
7) supportare il Responsabile del Servizio nella definizione delle misure organizzative necessarie a garantire la qualità operativa all'interno del Servizio e l'ottimizzazione dei processi;
8) responsabilità nell'attuazione e nell'applicazione delle politiche relative alla normativa privacy, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione dei dati personali fin dalla progettazione, la protezione di default e la sicurezza dei dati dei sistemi di competenza, ricoprendo la funzione di Referente Informatico Privacy relativamente agli applicativi sanitari;
9) recepire gli aggiornamenti e le modifiche ai disposti legislativi e normativi e ne gestisce l'attuazione ai sistemi di competenza del Servizio attraverso i settori di competenza.

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direzione del Servizio di Ingegneria Clinica e Informatica Medica	- Rendicontazione periodica sullo stato di avanzamento dei progetti e delle attività - segnalazione di disservizi e criticità con conseguente proposta di azioni correttive e di miglioramento
Settore Implementazione e Sviluppo Applicativi Sanitari	Definizione di ruoli e competenze dell'attività e tempistiche
Programmatori	Definizione di ruoli e competenze dell'attività e tempistiche
Controllo di Gestione e Sistema Informativo aziendale	Collaborazione continuativa sull'implementazione di piattaforme di analisi dati

Obiettivi e responsabilità del responsabile di programma

Obiettivi e responsabilità	Modalità di misurazione
promuovere lo sviluppo di soluzioni innovative per la gestione dei percorsi e delle informazioni cliniche	Rispetto dei tempi di realizzazione dei progetti di sviluppo definiti con particolare riguardo allo sviluppo del progetto legato alla cartella clinica informatizzata
gestire le attività di manutenzione, sviluppo ed implementazione delle tecnologie informatiche e delle procedure software;	Evidenza del rispetto dei tempi di risoluzione delle problematiche segnalate
partecipare a gruppi di lavoro aziendali, interaziendali e regionali per le attività di competenza dell'Informatica Medica	Partecipazione al 90% degli incontri programmati
effettuare la valutazione sistematica e continuativa dei risultati dei processi propri del Servizio	Evidenza di analisi periodica sull'andamento dell'attività
definire il budget relativo all'informatica medica e monitorizzarne il rispetto	Evidenza del rispetto del budget definito
responsabilità nell'attuazione e nell'applicazione delle politiche relative alla normativa privacy, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione dei dati personali fin dalla progettazione, la protezione di default e la sicurezza dei dati dei sistemi di competenza, ricoprendo la funzione di Referente Informatico Privacy relativamente agli applicativi sanitari;	Garanzia dell'adeguamento normativo, legislativo e alle linee guida.

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Artt. 6 e 13 D.P.R. n. 62/2013 – Art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)

Io sottoscritto/a…….nato/a a ……
il ……...

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenza di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- ☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2913)
- ☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2913):
  1. …….
  2. …….
  3. …….
  4. …….

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- ☐ né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- ☐ io sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

  (specificare: ……)

  ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:
  1. …….
  2. …….
  3. …….
  4. …….
- ☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto/a (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
  - ☐ hanno
  - ☐ non hanno

  interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: …….

  ……di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le pratiche allo stesso affidate
- ☐ di non avere parenti affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in frequenti contatti con la struttura presso cui sono incaricato/a di esercitare funzioni dirigenziali, per quanto a conoscenza del sottoscritto (art. 13 D.P.R. n. 62/2013)
- ☐ di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interesse con la funzione pubblica dirigenziale che sono incaricato/a di svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013)

NOTA BENE
Riquadro da compilarsi solo ed esclusivamente nei casi previsti dall'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 (vedi nota 1)

Io sottoscritto,

dichiaro

- ☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale , riepilogati nella nota 2 (art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001)
- ☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale , riepilogati nella nota 2 (art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001)

Art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
   a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
   b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati
   c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Io sottoscritto/a:

a. dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra lavorative nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001; d.lgs. n. 39/2013 per quanto già applicabile, art. 1 commi 56 e ss. della legge n. 662/1996);

b. allego la fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data: …… Firma del dichiarante: ……

NOTA 1	
Art. 314	Peculato
Art. 316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art. 316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art. 316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art. 317	Concussione
Art. 318	Corruzione per un atto d'ufficio
Art. 319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art. 319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art. 320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art. 322	Istigazione alla corruzione
Art. 322 bis	Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
Art. 323	Abuso d'ufficio
Art. 325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art. 326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art. 328	Rifiuto di atti d'ufficio – Omissione
Art. 329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
Art. 331	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Art. 334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art. 335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa