

**SCADENZA TERMINE UTILE
PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE**

ORE 12.00 DELL'8 MARZO 2018

In esecuzione della determinazione del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 410 del 05.02.2018 e in applicazione dell'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del d.lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.)

- dell'art. 5 del Regolamento Aziendale in materia di passaggio diretto tra amministrazioni – Mobilità (approvato con deliberazione n. 578 del 27.12.2012)

È INDETTO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DA ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI AI FINI DELL'EVENTUALE COPERTURA DI POSTI DI:**

PROFILO PROFESSIONALE

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
CATEGORIA D
(con esclusione della Categoria DS)**

**COMPETENZE ED
ESPERIENZE SPECIFICHE
RICHIESTE**

- **NELL'ALLESTIMENTO DI TERAPIE ANTIBLASTICHE E DI ALTRE TERAPIE IN DOSI PERSONALIZZATE**
- oppure
- **NELL'AMBITO DELLE TECNICHE DIAGNOSTICHE DI ISTO-CITOPATOLOGIA IMPIEGATE SU MATERIALE BIOPTICO E PER LE ESTEMPORANEE INTRAOPERATORIE**
- oppure
- **NELL'AMBITO DELLA DIAGNOSTICA MICROBIOLOGICA ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI TECNICHE SIERO-VIROLOGICHE E DI BATTERIOLOGIA**

Si richiede di comprovare l'esperienza e le competenze richieste mediante dichiarazione delle specifiche esperienze lavorative

Per ogni conseguente effetto, si richiamano le disposizioni del “Regolamento aziendale in materia di passaggio diretto tra amministrazioni (mobilità)”.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende od Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altra Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato in **categoria D (con esclusione della categoria DS)** - profilo professionale: **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico** con superamento del periodo di prova ovvero essere inquadrato in posizione funzionale equivalente presso altra Pubblica Amministrazione
con possesso di competenze ed esperienze specifiche negli ambiti indicati dal bando
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale di inquadramento;
- non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari né essere sottoposto a procedimenti disciplinari presso l'Amministrazione di provenienza nel biennio precedente al presente avviso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere in possesso di limitazioni temporanee o definitive alle mansioni proprie del profilo professionale;
- disponibilità a prestare servizio presso qualsiasi sede di assegnazione, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento a struttura diversa da quella di prima destinazione;

COSTITUISCONO REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE LE COMPETENZE ED ESPERIENZE SPECIFICHE RICHIESTE COME PIÙ SOPRA DESCRITTE.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla

partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo: <http://www.aosp.bo.it/content/mobilit> .

entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda.

Il termine per la produzione delle domande è **perentorio**. Il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Le istanze di mobilità già agli atti dell'Amministrazione o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti devono allegare:

a) dettagliato curriculum (utilizzando esclusivamente il format reperibile sul sito web) della propria attività professionale, formativa e scientifica - acquisita nel profilo professionale oggetto del presente avviso redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., **che dovrà contenere analitiche informazioni in ordine ai titoli di servizio, di conoscenza ed esperienza strettamente connessi con la posizione aziendale da ricoprire, con precisazione delle specifiche attività svolte e competenze acquisite nell'ambito della propria esperienza professionale** al fine di consentire una adeguata valutazione della professionalità posseduta ed una appropriata comparazione della stessa con le specifiche caratteristiche delle posizioni di lavoro che si renderà necessario ricoprire.;

b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

In applicazione dell'art. 15 lett. a) della L. 183/2011, non possono essere prodotte ed accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni.

L'Azienda si riserva di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Le domande incomplete non saranno sottoposte a valutazione.

L'Azienda declina qualsiasi responsabilità in ordine all'eventuale mancato arrivo di comunicazioni causato da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento

d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Saranno ammessi al colloquio soltanto i candidati il cui curriculum formativo e professionale risulti coerente con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze richieste dal bando.

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando esaminando le domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza, avvalendosi, per la verifica del possesso dei requisiti specifici, del supporto di apposito Collegio Tecnico previsto dal Regolamento Aziendale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. la presentazione della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti è disposta con comunicazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

Nell'atto di approvazione degli esiti della selezione è resa evidenza anche del processo di ammissione/non ammissione.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è gestita da un Collegio Tecnico composto da tre membri ed un segretario.

L'atto formale di nomina del Collegio Tecnico è costituito dal verbale delle operazioni selettive.

La valutazione, basata sulle seguenti macro aree:

- a) Curriculum
- b) Colloquio

nel suo complesso considerata, è condotta e congruamente motivata dal Collegio Tecnico **in stretto riferimento alle caratteristiche, conoscenze e competenze delle posizioni di lavoro da ricoprire.**

In particolare la valutazione del **CURRICULUM** si atterrà ai seguenti criteri di massima secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Aziendale:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- preparazione culturale specifica relativa al profilo ricoperto, in particolare titoli di studio posseduti, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti il posto da ricoprire
- esperienze diverse attinenti alla posizione da ricoprire;
- distanza tra il luogo di lavoro di originaria assegnazione e Bologna;
- situazione familiare

Il **COLLOQUIO** sarà finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire le specifiche posizioni lavorative vacanti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, il Collegio Tecnico redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede d'esame. E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

DATA DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

INFORMAZIONI circa la **DATA**, l'**ORA** e la **SEDE** di espletamento del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web aziendale

http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio_mobilita (selezionando la mobilità in argomento),

il giorno:

GIOVEDI' 15 MARZO 2018

L'AVVISO AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO CHE VERRANNO INDICATE O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti è disposta con comunicazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale.

I restanti concorrenti sono invitati a presentarsi al colloquio, con un valido documento di riconoscimento, come da futura notifica.

GRADUATORIA

Il Collegio Tecnico formula la graduatoria di merito tra i candidati risultati idonei al colloquio, sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio.

La graduatoria, approvata con formale provvedimento, sarà tenuta in evidenza per un periodo di 12 mesi.

Gli esiti della procedura saranno notificati mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo <http://albonline.ausl.bologna.it/> per un periodo di 15 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione di presa d'atto dei lavori del Collegio Tecnico e approvazione della graduatoria finale.

PRECISAZIONI E RISERVE DA PARTE DELL'AZIENDA

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al reclutamento né fa sorgere alcun obbligo per l'Azienda di dar corso alla copertura di posti.

In caso di superamento del processo di valutazione e di reclutamento, il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine che verrà indicato con apposita comunicazione, pena il mancato perfezionamento del processo di mobilità.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura sia nel caso se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero nel frattempo intervenire.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO IN CASO DI PASSAGGIO DIRETTO

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di lavoro è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La mobilità comporterà **la perdita dell'eventuale titolarità di posizione organizzativa o di indennità di coordinamento** conferita dall'Ente di provenienza.

In caso di passaggio diretto da un'Amministrazione ad un'altra tramite l'istituto della mobilità, non vi può essere il riconoscimento in via automatica del trattamento accessorio in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

In qualsiasi momento, i diretti interessati, possono ottenere informazioni sul trattamento dei propri dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

Per informazioni: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi tel. 051.6079962 - 0516079957

Bologna, 06 febbraio 2018

Il Direttore del Servizio Unico
Metropolitan Amministrazione
del Personale
Dott.ssa Mariapaola Gualdrini