



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000194
DATA: 30/06/2021 17:07
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "DATA PROTECTION OFFICER INTERAZIENDALE"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- IGIENE E RISCHIO INFETTIVO
- RICERCA E FORMAZIONE NELLE PROFESSIONI SANITARIE
- MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- PERCORSO CHIRURGICO (DIRETTORE SANITARIO)
- AREA CARDIO TORACO VASCOLARE E TRAPIANTI (DIRETTORE SANITARIO)
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (DIRETTORE SANITARIO)
- GOVERNO CLINICO, QUALITA', FORMAZIONE (DIRETTORE SANITARIO)
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' (DIRETTORE GENERALE)
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (DIRETTORE GENERALE)
- FRONT-OFFICE URP E CENTRALE TELEFONICA (UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO)
- SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

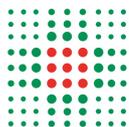


- MONITORAGGIO E SUPPORTO ALL'ACQUISIZIONE PERSONALE DIRIGENTE SANITARIO (DIRETTORE SANITARIO)
- GESTIONE DEL PATRIMONIO (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)
- UOC FISICA SANITARIA - STRIGARI (DIPARTIMENTO MALATTIE ONCOLOGICHE ED EMATOLOGICHE)
- Progr.COORD.GEST.TECNOL.STRUM.E INFORMATICHE LABORATORISTICHE (DIRETTORE GENERALE)
- RICERCA ED INNOVAZIONE (DIRETTORE SANITARIO)
- AREA SERVIZI APPALTATI DI SUPPORTO ALLA PERSONA (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)
- CENTRO LOGISTICO (DIRETTORE GENERALE)
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)
- FARMACIA CLINICA (COORDINAMENTO AREA FARMACEUTICA)
- INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) (DIRETTORE GENERALE)
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)
- INGEGNERIA CLINICA (DIRETTORE GENERALE)
- SVILUPPO ORGANIZZATIVO (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO (DIRETTORE GENERALE)
- VALUTAZIONE DEL PERSONALE (DIRETTORE SANITARIO)
- DIPARTIMENTO SPERIMENTALE DELLE CHIRURGIE GENERALI E SPECIALISTICHE ONCOLOGICHE DELL'IRCCS PRESSO OSPEDALE MAGGIORE (DIPARTIMENTI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIPARTIMENTO MALATTIE DEL DISTRETTO TESTA COLLO (DIPARTIMENTI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO INFETTIVO (DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIP.MED CHIR DELLE MALAT DIGEST,EPAT ED ENDOCR METAB (DIPARTIMENTI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIP.DELLA CONTINUITA' E DELL'INTEGRAZIONE (DIPARTIMENTI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIP DELLE RADIOLOGIE (DIPARTIMENTI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIPARTIMENTO MALATTIE NEFRO-UROLOGICHE (DIPARTIMENTI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) (STRUTTURE METROPOLITANE)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) (STRUTTURE METROPOLITANE)
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI ANATOMIA PATOLOGICA (DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIP.DELL' EMERGENZA-URGENZA (DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIP.MALATTIE CARDIO-TORACO-VASCOLARI (DIPARTIMENTI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIPARTIMENTO OSPEDALE DELLA DONNA E DEL BAMBINO (DIPARTIMENTI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- DIPARTIMENTO MALATTIE ONCOLOGICHE ED EMATOLOGICHE (DIPARTIMENTI AD ATTIVITA INTEGRATA)
- PERCORSO INTERNISTICO
- PERCORSO MATERNO INFANTILE
- PERCORSI AMBULATORIALI INTEGRATI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- IGIENE OSPEDALIERA E PREVENZIONE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000194_2021_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio	D97CD60A0F7B1A3E9B7C5856DF606D5E6E2C7D82CFAA6BA9D81E3263A0236EE8
DELI0000194_2021_Allegato1.pdf:		BA329C10F37E679C887C0D24F2821C3501036C8DFAC845258D0EEF9809A0EF38



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
"DATA PROTECTION OFFICER INTERAZIENDALE"

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che i Direttori Generali dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda USL di Imola e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, hanno sottoscritto un accordo, con decorrenza dal 14.06.2021, per la gestione unificata dell'attività di Data Protection Officer, in coerenza con il Regolamento (UE) 216/679 del 27.04.2016 e tenuto conto dell'efficacia manifestata dal modello di gestione interaziendale di queste attività, sperimentato a decorrere dall'anno 2018;

Vista la deliberazione n. 167 del 9.6.2021, con la quale sono state fra l'altro disposte:

- l'approvazione dell'accordo per la gestione unificata, in ambito interaziendale metropolitano, della funzione di "Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer";
- l'istituzione di una struttura semplice a valenza interaziendale, denominata "Data Protection Officer Interaziendale", collocata in Staff al Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, individuata quale Azienda capofila, allo scopo di consentire l'esercizio della funzione di cui trattasi, in applicazione del predetto accordo;

Rilevato che:

- in data 10.06.2021 con nota PG 20218 si è richiesto l'avvio della procedura selettiva al fine dell'attribuzione dell'incarico di struttura semplice "Data Protection Officer", le cui caratteristiche sono descritte nella scheda allegata al presente atto quale parte integrante;
- in data 10.06.2021, con PG 20298, è stato pubblicato – in applicazione del Regolamento aziendale sui " *Criteria e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi*" – l'avviso per l'attivazione della procedura selettiva per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale, con scadenza alle ore 23.59.59 del 25.06.2021;
- entro la data di scadenza, come risulta dalla determina del Direttore del Servizio Unico Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) n. 356 del 28.6.2021, avente ad oggetto *Ammissione dei candidati all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile della struttura semplice interaziendale Data Protection Officer, in Staff al Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (Amministrazione capofila)* agli atti, è pervenuta un'unica domanda di partecipazione, da parte della Dott.ssa Federica Filippini, che è risultata in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;

Dato atto che, in data 30.06.2021, si è riunito il Collegio Tecnico, nella composizione prevista dal citato Regolamento aziendale, il quale, sulla base dei giudizi espressi a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio, ha individuato la Dott.ssa Filippini quale professionista idonea per il conferimento dell'incarico in oggetto, così come risulta dal verbale, agli atti, trasmesso con PG n. 22517 del 30.6.2021;

Viste le dichiarazioni rese dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse.

Delibera

tenuto conto di quanto esposto in premessa:

- di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di responsabilità della struttura semplice "Data Protection Officer Interaziendale", – della tipologia di cui all'art. 18, comma 1, par. I), lettera c) del CCNL dell'Area Sanità 2016-2018, sottoscritto il 19.12.2019 – collocato nell'ambito dello Staff del Direttore Generale (scheda descrittiva allegata);
- di conferire l'incarico dirigenziale di cui sopra alla Dott.ssa Federica Filippini – Dirigente Biologo di Patologia Clinica, a decorrere dal 01.07.2021 per la durata di cinque anni;
- di attribuire all'incarico dirigenziale di cui trattasi la fascia economica 4 del livellogramma interaziendale;
- di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2021;
- di considerare terminato l'affidamento alla Dott.ssa Filippini dell'incarico di responsabile della struttura semplice denominata "Ufficio Privacy", di cui è titolare, dalla data del conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

Proponente: Direzione Aziendale IRCCS AOU Bologna, in applicazione dello specifico accordo interaziendale

Tipologia posizione: struttura semplice interaziendale

Denominazione della posizione: *Data Protection Officer interaziendale*

Mission e rilevanza strategica

Con l'applicazione del Regolamento Europeo UE 2016/679, la disciplina della privacy ha assunto una posizione di maggior centralità nelle strutture sanitarie tale da richiedere ai titolari del trattamento, l'individuazione di una specifica figura, quella del "Responsabile della protezione dei dati" o "Data Protection Officer" (DPO). Secondo il Regolamento Europeo, il DPO deve innanzitutto essere portatore di conoscenze specialistiche e qualità professionali legate alla conoscenza della normativa, delle procedure aziendali e della prassi, oltre a conoscere le operazioni di trattamento svolte presso le strutture. A tal fine, questa figura deve essere partecipe delle scelte di management del titolare del trattamento, ed esercitare un ruolo di terzietà nei confronti delle amministrazioni sanitarie coinvolte.

L'istituzione di una struttura interaziendale dotata di risorse umane, tecniche e finanziarie necessarie ed adeguate all'adempimento dei sempre crescenti e complessi compiti affidati al DPO, rafforzata da una struttura organizzata, capace di potenziare le sinergie già esistenti tra le aziende in materia di privacy, rappresenta ad oggi il modello più appropriato in termini di rilevanza strategica.

In coerenza con il Documento di indirizzo su "Designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico" (Provvedimento del - 5 - 29 aprile 2021 [9589104] e tenuto conto delle dimensioni e della complessità dei trattamenti effettuati dalle Aziende Sanitarie firmatarie dell'accordo, la struttura è composta da un team a supporto del DPO, formato da personale in possesso di competenze professionali qualificate e diversificate.

Responsabilità

Le principali responsabilità dell'incarico sono:

- informare e fornire consulenza ai *titolari del trattamento*, in ordine agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle policy aziendali e curare l'attribuzione delle responsabilità in materia di trattamento dei dati personali;
- promuovere iniziative formative congiunte e svolgere attività di formazione in materia di privacy in relazione all'obbligo formativo previsto dalla normativa di riferimento;
- fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- verificare, attraverso l'attività di audit, che la normativa vigente e le policy aziendali siano correttamente attuate e applicate;
- cooperare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fungendo da punto di contatto per la stessa per questioni connesse al trattamento (tra cui la consultazione preventiva) ed effettuare eventuali consultazioni e curarne in generale i rapporti.

Risorse umane e strumentali

Oltre al titolare dell'incarico di responsabilità della struttura, alla stessa sono assegnati:

- 3 risorse amministrative-giuridiche;
- 1 risorsa specializzata in ambito informatico

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direzioni Aziendali	Supporta il <i>titolare del trattamento dei dati</i> , fornendogli consulenza in merito agli adempimenti previsti dalle normative di riferimento (Regolamento Europeo UE 2016/679, Decreto legislativo 196/2003, Decreto Legislativo 101/2018)
Funzioni Privacy aziendali	Collabora, fornendo consulenza e supporto in ordine alle problematiche interpretativo-applicative della normativa di riferimento ed in relazione al contesto organizzativo gestionale delle Aziende
ICT, Ingegneria clinica	Collabora, fornendo consulenza e supporto in ordine alle problematiche interpretativo-applicative della normativa di riferimento ed in relazione alle questioni riguardanti aspetti informatici.

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione per Azienda

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Promozione e svolgimento di iniziative formative trasversali e congiunte in materia di privacy in relazione all'obbligo formativo previsto dalla normativa di riferimento	N° eventi formativi realizzati/n° eventi formativi pianificati (almeno 1 all'anno)
Formulazione di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati svolta dai gruppi di lavoro delle singole aziende	N° valutazioni impatto validate/anno (% valutazioni impatto validate rispetto a quelle eseguite dalle singole aziende: 100%)
Esecuzione di attività di audit per la verifica della corretta applicazione della normativa vigente e delle policy aziendali	N° verifiche eseguite/n° verifiche pianificate (almeno 1 nell'anno)
Gestione dell'attività di monitoraggio delle sperimentazioni cliniche (Gestione degli studi clinici in Italia in corso di emergenza COVID-19) come richiesto dall'Autorità Regolatoria Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)	N° risposte rilasciate/n° richieste pervenute: 100%
Gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati (compresi dipendenti) e delle richieste relative ad aspetti privacy sul FSE	N° richieste gestite/n° richieste pervenute: 100%
Gestione degli incidenti di sicurezza (<i>data breach</i>) nella modalità prevista dalle procedure delle singole aziende	N° pareri formulati/n° pareri richiesti: 100%
Formulazione degli indirizzi per la realizzazione dei registri delle attività di trattamento dei titolari delle singole aziende e tenuta dello stesso	Collaborazione con gli ICT delle aziende nella definizione degli indirizzi da fornire per la gestione dei registri
Promozione dello sviluppo professionale del personale assegnato alla struttura, favorendo le attività di formazione e aggiornamento	Partecipazione ad almeno un evento formativo interno/esterno/anno in tema di trattamento dei dati

Requisiti formali

Laurea magistrale.

Sono considerati titoli preferenziali:

- il conseguimento di percorsi formativi qualificati inerenti la normativa privacy
- un CV formativo professionale che evidenzia un percorso formativo e professionale nell'ambito della privacy

Requisiti professionali

- Aver ricoperto, per almeno 3 anni, il ruolo di DPO o, in alternativa, di Responsabile Privacy Aziendale o figura analoga;
- Possedere un'adeguata conoscenza anche delle norme e procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore sanitario, in quanto la liceità del trattamento dei dati personali in questo ambito dipende dalla corretta applicazione delle regole di volta in volta previste dalla disciplina di settore;
- Possedere adeguata conoscenza della normativa vigente e dei principali standard internazionali delle norme ISO in materia di protezione dei dati e adeguata conoscenza delle normative vigenti per la gestione dei sistemi qualità.

Bologna, 8 Giugno 2021

F.to Il Direttore Generale
Dr.ssa Chiara Gibertoni