



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000001
DATA: 04/01/2022 18:29
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "GESTIONE OPERATIVA", COLLOCATO IN STAFF AL DIRETTORE SANITARIO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Samore' Nevio in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Gibertoni Chiara - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC GOVERNO CLINICO, QUALITA' FORMAZIONE
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- UOC RICERCA E FORMAZIONE NELLE PROFESSIONI SANITARIE
- SS SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- URP E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZ.VOLONT.
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UOC RICERCA ED INNOVAZIONE
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- SS ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) (UOC MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA RISCHIO)
- UOC CONTROLLO GESTIONE (DIREZIONE GENERALE STAFF)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF) (STRUTTURE SUPPORTO A VALENZA INTERAZIENDALE)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) (STRUTTURE SUPPORTO A VALENZA INTERAZIENDALE)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000001_2022_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Ferro Giovanni; Samore' Nevio	4C2FFB96CA6D4B2F5816501E32E7BA6F 2F505337DD6EC54CCCA0DEA7EBB0311D
DELI0000001_2022_Allegato1.pdf:		8F281B8A28C5DF52E683393DCF16A8D2 01ADB427E47F3A791B71C758A2A0B7C7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "GESTIONE OPERATIVA", COLLOCATO IN STAFF AL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure* del C.C.N.L. relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;

Richiamato il "Regolamento aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi", adottato con deliberazione n. 60 del 29.3.2010;

Premesso che, con deliberazione n. 247 del 31.8.2021, inerente il *Riassetto organizzativo della tecnostruttura della Direzione Aziendale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna*, si è provveduto all'istituzione, fra l'altro, della struttura semplice "Gestione Operativa";

Vista la nota, PG 39236 del 22.11.2021, con la quale si è richiesto l'avvio della procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità indicato in premessa;

Dato atto che, con PG 40197 del 29.11.2021 è stato emesso l'avviso di selezione interna, rivolto ai Dirigenti Ingegneri Gestionali dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, per l'attribuzione del suddetto incarico di responsabilità, in scadenza alle ore 23.59.59 del 14.12.2021;

Rilevato che entro la data di scadenza, come risultante dalla lettera di trasmissione, di cui alla nota PG 43087 del 21.12.2021, agli atti, è pervenuta un'unica domanda di partecipazione, da parte dell'Ing. Caterina Bianciardi, che è risultata in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;

Dato atto che, in data 30.12.2021, si è riunito il Collegio Tecnico, nella composizione prevista dal Regolamento aziendale in materia, il quale, a seguito dell'esame del *curriculum* formativo e professionale della candidata, risultato del tutto aderente ed adeguato alla *job description* della posizione oggetto di selezione, e tenuto conto del colloquio effettuato, nel quale la stessa ha dimostrato un'ottima conoscenza della materia, fornendo soluzioni efficaci per conseguire l'appropriatezza di un processo produttivo chirurgico, ha proposto l'Ing. Caterina Bianciardi per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, così come risulta dal verbale agli atti con PG 44496 del 31.12.2021;

Viste le dichiarazioni rese dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse.

Delibera

tenuto conto di quanto dettagliatamente esposto in premessa:

- di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di responsabile della direzione della struttura semplice "Gestione Operativa", – della tipologia di cui all'art. 70, comma 1, lettera b) del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020 – collocato in Staff al Direttore Sanitario (scheda descrittiva allegata);
- di conferire l'incarico dirigenziale di cui sopra all'Ing. Caterina Bianciardi – Dirigente Ingegnere, a decorrere dall'1.1.2022, per cinque anni;
- di attribuire all'incarico dirigenziale di cui trattasi la fascia economica 5 del livellogramma aziendale PTA;
- di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2022;
- di considerare terminato l'affidamento all'Ing. Bianciardi dell'incarico professionale di cui all'art. 70, comma 1, lettera c), dalla data del conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

Unità Operativa Proponente	Tipologia di incarico
Direzione Sanitaria	Incarico Struttura Semplice

Denominazione della posizione : SS Gestione Operativa

Mission e rilevanza strategica

L'operations management è definito come l'insieme delle procedure, degli strumenti e dei ruoli che presidiano il funzionamento dei processi caratteristici di un'azienda (che trasformano cioè gli input in output) mediante l'adeguata gestione dei servizi e delle attività ausiliarie e di supporto (Davies e Walley 2000, Langabeer 2008). La finalità è quella di organizzare le attività in modo tale che la produzione dell'output finale risulti efficiente, ossia senza sprechi di risorse, ed efficace, capace cioè di rispondere ai bisogni ed alle attese dei clienti.

Nell'ambito dell'organizzazione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, il titolare della posizione si occupa delle scelte relative alla gestione dei flussi logistici ed alla programmazione dei processi produttivi a supporto dei percorsi di cura.

La gestione operativa assicura il supporto alla programmazione delle seguenti attività, in sinergia con la Direzione Sanitaria, la Direzione Assistenziale e con i servizi interessati:

- Produzione chirurgica
- Ricoveri
- Attività ambulatoriali
- Logistica

Responsabilità

La gestione operativa è una funzione tecnico-organizzativa che richiede un approccio multiprofessionale e competenze specifiche nella gestione dei flussi dei pazienti. La GO si avvale di figure tecniche e sanitarie per la corretta pianificazione e gestione degli assets, in coerenza con le recenti best practice.

In particolare:

1. analizza il contesto organizzativo evidenziandone punti di forza e punti di debolezza e proponendo soluzioni migliorative;
2. assicura la pianificazione dinamica degli assets condivisi (sale operatorie, posti letto, ambulatori, servizi di supporto) mediante l'applicazione di tecniche e strumenti di operations management;
3. programma le attività e supervisiona la predisposizione degli schemi di attribuzione delle risorse infrastrutturali e la loro negoziazione con gli utilizzatori rendendo disponibili le risorse necessarie nei tempi, nei luoghi e nelle modalità adeguate;
4. persegue l'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme produttive mediante il monitoraggio costante dell'efficienza operativa e l'analisi degli scostamenti per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure correttive.

La funzione lavora a stretto contatto con la Direzione Sanitaria, definendo le principali aree di intervento e le priorità.

Risorse umane e strumentali

La struttura si avvale di competenze multidisciplinari appartenenti ai seguenti profili: ingegnere gestionale, professionista delle professioni sanitarie, personale tecnico-amministrativo, personale medico.

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direttore Generale	Si interfaccia e collabora con il Direttore Generale nella gestione di progetti trasversali
Direttore Sanitario	- Si relaziona costantemente sullo stato di avanzamento dei progetti e condivide le priorità di intervento; - condivide gli obiettivi della struttura
Direttore Amministrativo	Si interfaccia e collabora con il Direttore Amministrativo nella gestione di progetti trasversali a valenza tecnico-amministrativa
Direttori di dipartimento	Si interfaccia e collabora con i Direttori di Dipartimento per strutturare e condividere le linee progettuali
Medici di Direzione Sanitaria	Si interfaccia e collabora con i referenti medici di dipartimento per la corretta pianificazione delle piattaforme produttive
Governo Clinico, qualità e formazione	Collabora con la struttura per progetti relativi alla standardizzazione e il miglioramento dei percorsi organizzativi
Referenti delle professioni sanitarie	Si interfaccia e collabora con i referenti delle professioni sanitarie per la corretta pianificazione delle piattaforme produttive
Controllo di gestione	Si interfaccia per gli specifici ambiti di competenza

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
<p>Proporre e strutturare modelli e percorsi innovativi orientati allo sviluppo e al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'organizzazione</p>	<p>Evidenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi di criticità e punti di miglioramento dell'organizzazione e dei processi • proposta e implementazione di progetti innovativi ed adozione di cambiamenti organizzativi • formazione su tecniche di operations management
<p>Conseguire maggiore appropriatezza organizzativa del processo produttivo chirurgico</p>	<p>Rendicontazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strutturazione di un format standard di assegnazione degli slot operatori (Master Surgical Schedule) sulla base delle liste di attesa chirurgiche • cruscotto di monitoraggio dei tempi di attesa per specialità e sui tassi di utilizzo delle sale operatorie • proposta e strutturazione di centrali di programmazione chirurgica
<p>Conseguire maggiore appropriatezza organizzativa del processo di ricovero del paziente internistico in urgenza</p>	<p>Rendicontazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuovi modelli organizzativi per la riduzione dei tempi di attesa per il ricovero e della degenza media • proposta di revisione modalità di gestione del percorso del paziente durante il ricovero e implementazione dei modelli • promozione di modelli di integrazione tra ospedale e territorio • proposta e implementazione di nuove modalità di assegnazione dei pazienti ai diversi setting sulla base della patologia
<p>Conseguire maggiore appropriatezza organizzativa nei percorsi di Pronto Soccorso in linea con le normative regionali</p>	<p>Rendicontazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposte di revisione delle modalità di gestione dei pazienti in urgenza (gestione codici minori, attivazione fast track...) ed implementazione degli

	stessi
Ottimizzazione dei percorsi presso il polo Cardio-Toraco-Vascolare	Rendicontazione in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - Proposte ed implementazione di nuovi modelli di gestione del blocco operatorio, con separazione flusso urgente e programmato - Strutturazione di nuovi modelli organizzativi per la gestione dei pazienti nella fase di prericovero e per la gestione dei pazienti post-intervento
Monitoraggio dell'efficienza operativa delle piattaforme produttive	Rendicontazione in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - Strutturazione di un sistema di monitoraggio dell'efficienza operativa delle piattaforme chirurgiche e della risorsa posto letto, con particolare riferimento al percorso del paziente dal PS verso le aree mediche e sulle Unità Organizzative che operano presso il Polo Cardio-Toraco-Vascolare
Supporto nella revisione dei layout e della logistica degli spazi e dei trasporti	Rendicontazione in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - Revisione e progettazione degli spazi coerentemente con le attività sanitarie svolte e con il percorso del paziente - Ottimizzazione dei trasporti intra-ospedalieri

Requisiti formali:

- essere dipendente o in posizione di comando nel profilo professionale **di Ingegnere gestionale** presso l'IRCSS AOU,
- per il personale a tempo indeterminato, il superamento con esito positivo del periodo di prova e delle verifiche previste dal CCNL del 17-12-20
- per il personale a tempo determinato aver prestato servizio per almeno 6 mesi dopo il superamento del periodo di prova nel profilo professionale di inquadramento

Requisiti professionali

- Sono considerati titoli preferenziali:
- attività formativa coerente con il profilo descritto

- competenze ed esperienze maturate in relazione a funzioni che caratterizzano la struttura
- coordinamento o partecipazione a progetti regionali/interaziendali
- esperienza diretta nell'ambito organizzativo
- evidenza di consolidata esperienza in ruoli di responsabilità nella gestione di aree e percorsi assistenziali articolati che prevedano il coordinamento di risorse umane, materiali e tecnologiche

Firm.to

Dott.ssa Chiara Gibertoni