



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0010625
DATA: 25/03/2021
OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017, per la stabilizzazione di 2 posizioni del profilo professionale di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. Convocazione candidati.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Carmela Bertolino

CLASSIFICAZIONI:

- [04-02]

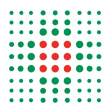
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0010625_2021_Lettera_firmata.pdf:	Bertolino Carmela	A1DD0C286062E5310BA30637E22D93804 48795903F7C423C06D5809E64CE4A4B
PG0010625_2021_Allegato1.pdf:		2CEB7301CF061C6A68132ABB188439FA BDE9509A7072934309EF1A577A3F2E0A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai candidati ammessi
LORO SEDI

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017, per la stabilizzazione di 2 posizioni del profilo professionale di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. Convocazione candidati.

Con la presente si comunica che con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 86 del 09/02/2021, la S.V. è stata ammessa a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

La S.V. è pertanto invitata il giorno

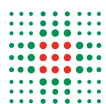
GIOVEDI' 22 APRILE 2021 ALLE ORE 9.30

presso la SALA OTTAGONALE n. 17 situata al secondo piano della sede aziendale dell'Azienda USL di Bologna di V ia Gramsci, 12 – Bologna, per sostenere le prove d'esame previste dall'art. 72 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 e più precisamente:

- **prova scritta** verterà " *su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie*";
- **prova teorico-pratica** avrà luogo nella medesima giornata e luogo e verterà su " *predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio* ";
- **prova orale** avrà luogo nella medesima giornata e luogo e verterà " *sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale* ".

Il superamento della prova scritta e quindi l'ammissione alla prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova teorico-pratica e quindi l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.



Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione o meno alle prove, teorico-pratica e orale, sarà resa nota negli orari e secondo le modalità che saranno comunicati in sede di espletamento, rispettivamente, delle prove, scritta e teorico-pratica. Il risultato della valutazione dei titoli, sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. L'esito della prova orale sarà affisso presso la sede d'esame.

Le pubblicazioni degli elenchi degli idonei/non idonei alle prove d'esame assolvono all'onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione non procederà pertanto a notifiche individuali.

La S.V. dovrà presentarsi a sostenere le prove sopraindicate munita di idoneo **documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia dello stesso (che sarà trattenuta)**. Qualora non si presenti sarà considerata rinunciataria, ad ogni effetto, al pubblico concorso in oggetto.

La S.V. dovrà inoltre presentarsi alle prove munita dei dispositivi di protezione individuale e di una penna biro di colore nero.

Si allega alla presente il modulo di autodichiarazione previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: "*ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19*", consultabile nel sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – nella sezione *concorsi*, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Carmela Bertolino
(d'ordine del Presidente della Commissione)

Esaminatrice Dr. Nevio Samorè (La segretaria
della Commissione)

Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D.LGs 75/2017, per la stabilizzazione di n. 2 posizioni nel profilo professionale di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi (in alternativa comunicate tramite mail o PEC);
- Di non essere sottoposto a misure alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- Di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- Di non presentare febbre $> 37,5^{\circ}$ C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

Luogo e Data, _____

Firma _____