



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000344
DATA: 01/12/2021 09:00
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROGETTAZIONE, SVILUPPO ED INVESTIMENTI, IN LINE AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
In assenza di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- UOC GOVERNO CLINICO, QUALITA' FORMAZIONE
- SS SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UOC CONTROLLO GESTIONE (DIREZIONE GENERALE STAFF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE (DIREZIONE GENERALE STAFF)
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UOC RICERCA E FORMAZIONE NELLE PROFESSIONI SANITARIE
- URP E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZ.VOLONT.
- SS SUPPORTO ALL'APIANIF STRATEG.E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- UOC PROGETTAZIONE SVILUPPO INVESTIMENTI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- SS ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000344_2021_delibera_firmata.pdf	Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio	CEEEFB8E3204692A5AB8352AFCA0610F D6DCB7A4938E68158B3662013AC09CBC
DELI0000344_2021_Allegato1.pdf:		F1BCA2A4126032348527FF7C1B6FB48EF 07C0C2F6536B09A8206C464C1B273C4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROGETTAZIONE, SVILUPPO ED INVESTIMENTI, IN LINE AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione n. 32 del 29.1.2021, ad oggetto *Riorganizzazione dell'Area Tecnica – Primi provvedimenti attuativi. Conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa Gestione del Patrimonio*, con la quale si è provveduto a disporre la cessazione Dipartimento Tecnico ed il conseguente trasferimento *in line* al Direttore Amministrativo delle strutture complesse “Gestione del Patrimonio” e “Progettazione, sviluppo ed investimenti”, a decorrere dall'1.2.2021, stabilendo la cessazione dell'Ing. Daniela Pedrini dalla direzione della struttura complessa “Progettazione, sviluppo ed investimenti”, ed attribuendole quella della struttura complessa “Gestione del Patrimonio”;
- nota PG 3769 del 3.2.2021, con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di sostituzione nella direzione della struttura complessa “Progettazione, sviluppo ed investimenti”, all'Ing. Loretta De Col, dirigente in possesso dei requisiti previsti dalla normativa contrattuale vigente, a decorrere dall'1.2.2021, per 9 mesi;
- deliberazione n. 65 del 22.2.2021, ad oggetto *Riorganizzazione dell'Area Tecnica – Ulteriori provvedimenti attuativi*, con la quale si è provveduto ad impartire ulteriori disposizioni necessarie a dare attuazione all'organizzazione dell'Area Tecnica;
- deliberazione n. 276 del 7.10.2021, ad oggetto *Recepimento della convenzione tra l'Azienda USL di Bologna e l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola per lo svolgimento delle funzioni unificate dell'Area Progettazione Impianti Meccanici, Energy Manager e Gestione del Patrimonio*, nella quale è prevista la riorganizzazione delle UU.OO. afferenti alle aree tecniche di entrambe le Aziende;
- nota PG 35800 del 27.10.2021, con la quale è stata disposta la proroga dell'Ing. Loretta De Col nel sopra richiamato incarico di sostituzione, a decorrere dall'1.11.2021 e per il tempo dell'avvio e del completamento della procedura di selezione interna per la copertura dell'incarico;

Vista la nota PG 36837 del 4.11.2021, con la quale, dando atto dell'aver proceduto alla revisione delle aree e degli ambiti di responsabilità della struttura complessa “Progettazione, sviluppo ed investimenti”, con aggiornamento della relativa scheda di descrizione della posizione, si è richiesto l'avvio della procedura selettiva per la copertura del relativo incarico di direzione;

Dato atto che, con nota PG 37202 del 5.11.2021, è stato emesso l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa "Progettazione, sviluppo ed investimenti", in scadenza alle ore 23.59.59 del 22.11.2021, rivolto alle figure afferenti al profilo di dirigente ingegnere all'interno dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di S. Orsola;

Rilevato che, entro la data di scadenza, sono pervenute due domande di partecipazione alla selezione, precisamente da parte dell'Ing. Loretta De Col e dell'Ing. Daniela Pedrini, dirigenti che, risultando in possesso dei requisiti previsti dalla selezione, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) n. 611 del 24.11.2021, sono state ammesse alla stessa;

Visto il verbale della Commissione esaminatrice, prodotto in data 29.11.2021 e trasmesso con nota PG 40239 di pari data, nel quale viene espresso, sulla base delle risultanze della valutazione del *curriculum* e del colloquio effettuato con l'Ing. Loretta De Col, unica candidata presente alla selezione, un giudizio di idoneità al conferimento alla stessa dell'incarico dirigenziale di cui trattasi;

Viste le dichiarazioni rese dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Ritenuto opportuno, in relazione a quanto sopra, disporre in merito all'assegnazione del personale ricompreso nel precedente assetto organizzativo dell'Area Tecnica;

Delibera

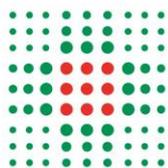
tenuto conto di quanto dettagliatamente esposto in premessa:

- di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa "Progettazione, sviluppo ed investimenti", – della tipologia di cui all'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020 – collocato *in line* al Direttore Amministrativo (scheda descrittiva allegata);
- di conferire l'incarico dirigenziale di cui sopra all'Ing. Loretta De Col – Dirigente Ingegnere - Civile, a decorrere dall'1.12.2021 per cinque anni e comunque non oltre la durata del comando, disposto verso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, da parte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Trieste;
- di attribuire all'incarico dirigenziale di cui trattasi, riconducibile all'Area della dirigenza PTA, una retribuzione di posizione pari ad euro 18.000 lordi annui;
- di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2021;
- di considerare terminato l'affidamento all'Ing. De Col dell'incarico professionale specialistico C PTA e dell'incarico di direzione facente funzioni della struttura complessa "Progettazione, sviluppo ed investimenti", a decorrere dall'1.12.2021;

- di assegnare - a decorrere dal 1° Dicembre 2021 - alla struttura complessa “Progettazione, sviluppo ed investimenti” il personale in precedenza attribuito alle UUOCC aziendali “Gestione del patrimonio” e “Progettazione, sviluppo ed investimenti”, ad eccezione del personale (matricole 143586, 143873, 145752, 146232) di cui all'allegato 2 della convenzione - recepita con deliberazione 276 del 7 ottobre 2021 - temporaneamente assegnato, in virtù della stessa, all'UO interaziendale “Progettazione impianti meccanici e Energy Manager metropolitano” (azienda capofila AUSL BO);
- di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'Area della Dirigenza PTA;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

STRUTTURE AMMINISTRATIVE, PROFESSIONALI, TECNICHE

Direzione Amministrativa

Denominazione: Responsabile della struttura complessa "***Progettazione, sviluppo e investimenti***"

Compilatore: Dott. Nevio Samoré - Direttore Amministrativo

PREMESSA

Da diversi anni gli indirizzi regionali sottolineano alle Aziende Sanitarie l'esigenza di sviluppare possibili forme di collaborazione sia a livello provinciale sia di area vasta. Le linee di indirizzo della Regione Emilia Romagna, approvate con deliberazione n. 199/2013

Nella logica anzidetta le aziende sanitarie della città metropolitana di Bologna hanno avviato nel corso degli anni numerose esperienze di collaborazione e integrazione in ambito tecnico-amministrativo provvedendo alla riprogettazione dell'insieme dei servizi amministrativi e tecnico-professionali.

L'Accordo Quadro sottoscritto in data 5.8.2019 per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali demanda ad apposita convenzione l'individuazione di servizi unificati. In data 7.10.2021 è stata adottata la deliberazione n. 276 che recepisce la convenzione stipulata tra AUSL e IRCCS AOU di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate dell'area progettazione impianti meccanici, Energy manager e gestione del patrimonio. La convenzione prevede un progetto di riorganizzazione delle UU.OO. afferenti alle aree tecniche dell'azienda AUSL – IRCCS di Bologna e dell'Azienda Ospedaliera universitaria IRCCS di Bologna.

Il nuovo assetto organizzativo proposto prevede, in ambito metropolitano, collaborazioni funzionali tra le due aziende con la creazione di due strutture interaziendali individuando gli ambiti operativi e le responsabilità connesse.

A seguito della creazione delle strutture suindicate, sono state riorganizzate le aree e gli ambiti di responsabilità della UOC Progettazione, Sviluppo ed Investimenti dell'AOU, di seguito indicate e specificamente dettagliate nella delibera sopracitata:

- Manutenzione immobili e impianti
- Progettazione edilizia
- Progettazione impianti elettrici e speciali
- Progettazione aree esterne e mobilità

- Progettazione antincendio
- Gestione della Concessione di Progettazione, Costruzione e Gestione di centrali, impianti tecnologici, lavori e servizi
- Pareri e processi autorizzativi
- Vigilanza e sicurezza

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

La struttura assicura la programmazione, progettazione e realizzazione dei progetti di intervento relativi agli investimenti in edilizia sanitaria all'interno dell'IRCCS AOU di Bologna quali realizzazione di nuovi edifici, ampliamenti e rifunionalizzazione garantendo altresì il supporto in tutto il processo di formazione, esecuzione e controllo del piano degli investimenti.

Alla struttura competono, inoltre, la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, l'adeguamento normativo e del mantenimento della sicurezza delle parti strutturali ed impiantistiche del patrimonio aziendale, nonché tutti gli aspetti inerenti la conduzione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne (mobilità, sicurezza, verde, etc.).

I principali macro-processi della struttura complessa "Progettazione, sviluppo e investimenti" sono, coerentemente con quanto sopra esplicitato, i seguenti:

- programmazione, pianificazione e controllo degli interventi edilizi sul patrimonio aziendale;
- gestione della progettazione e dell'attuazione, anche mediante professionisti esterni, per gli interventi previsti nel piano degli investimenti;
- gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, dell'adeguamento normativo e del mantenimento della sicurezza del patrimonio aziendale e di tutte gli aspetti inerenti la conduzione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne.

RESPONSABILITÀ

Il Direttore della UOC:

- assicura il supporto tecnico e specialistico alla Direzione Aziendale nell'elaborazione di atti di indirizzo, strategie e programmi di sviluppo, in linea con i più recenti orientamenti in tema di funzionalità, confort, sicurezza ed innovazione, compresi gli interventi di natura manutentiva;
- assicura, nell'ambito del processo di pianificazione strategica e di programmazione annuale dell'Azienda, il presidio e il governo delle aree di responsabilità connesse al ruolo, individuando le appropriate politiche gestionali e definendo gli orientamenti operativi della propria struttura.

- garantisce la pianificazione, programmazione, gestione ed attuazione degli investimenti edilizi ed impiantistici, assicurandone la coerenza con il quadro normativo e con gli obiettivi aziendali e monitorando l’andamento dei progetti di competenza in relazione agli obiettivi aziendali, al piano direttore e al piano investimenti;
- presidia le attività e procedure correlate a finanziamenti regionali, statali e comunitari, finalizzate in particolare all’assegnazione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle risorse per gli investimenti di competenza della Struttura, con il supporto del Settore Amministrativo acquisti e lavori;
- assicura, nel rispetto della normativa vigente, la gestione tecnica e la manutenzione programmata e in urgenza dei presidi, studiando programmi manutentivi, protocolli di intervento, gestionali, ecc., ed elaborando le priorità degli interventi sugli impianti e sulle strutture, con riferimento alla salute e sicurezza di pazienti, visitatori e operatori;
- assicura il governo di contratti multiservizi, manutentivi e di concessioni avvalendosi del supporto specialistico per la parte energetica della specifica struttura complessa interaziendale;
- effettua la sistematica sorveglianza e monitoraggio dello stato degli edifici, al fine di rilevare eventuali problematiche inerenti rispetto delle prescrizioni normative, funzionalità e comfort alberghiero, proponendo soluzioni e strategie per il superamento delle criticità rilevate;
- predisporre e monitora il budget di competenza con il supporto del “Settore amministrativo acquisti e lavori”;
- assicura l’integrazione ed omogeneizzazione, in ambito aziendale ed interaziendale, di tutti i processi gestiti dalla struttura, direttamente e dalle articolazioni organizzative afferenti alla stessa
- supporta la Direzione Aziendale nelle procedure, nei monitoraggi e negli aggiornamenti delle autorizzazioni ambientali, collaborando con le altre articolazioni aziendali coinvolte;
- definisce e concorda con il Direttore Amministrativo l’organizzazione interna complessiva della UO e le linee guida relative al proprio ambito di gestione, secondo principi di appropriatezza, efficienza ed efficacia, assicurando il perseguimento degli obiettivi assegnati
- presidia l'evoluzione normativa, coordinando l'aggiornamento costante delle procedure utilizzate nella UO, condividendo le novità con le altre strutture interessate;
- é garante della qualità del servizio reso dalla struttura organizzativa ed organizza e coordina l’attività della struttura assegnando obiettivi e risorse necessarie, e verificando il conseguimento dei risultati;;
- valuta, in maniera costante, le esigenze formative del personale assegnato, programmando e coordinando i necessari interventi di formazione/aggiornamento;
- effettua le attività previste nelle specifiche deleghe di funzioni (per la sicurezza, sensi dell’articolo 16 del D.Lgs. 81/2008, nonché quelle previste per la gestione e adozione di atti amministrativi);

- garantisce la predisposizione e stesura delle procedure funzionali all'autorizzazione/accreditamento delle strutture, per quanto di pertinenza della Struttura;
- collabora agli interventi di installazione delle attrezzature complesse o, comunque, sovrintende a tale attività, per quanto di competenza della Struttura;
- contribuisce, per quanto di propria competenza, alla revisione dell'accordo con l'Alma Mater Studiorum per il governo dell'utilizzi degli spazi e la definizione dei rapporti economici,
- promuove la valutazione sistemica e continuativa dei risultati dei processi propri del servizio,
- gestisce le risorse umane coinvolte nei processi della struttura e ne promuove lo sviluppo professionale favorendone anche le attività di formazione, aggiornamento e applicando le direttive aziendali in materia di valutazione degli operatori,
- garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro,
- negozia il budget della struttura, secondo le indicazioni della Direzione generale ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi, in relazione alle risorse assegnate,
- stabilisce le misure organizzative necessarie a garantire la qualità operativa all'interno del servizio e l'ottimizzazione dei processi,
- sviluppa modalità di comunicazione e diffusione efficace delle informazioni relativamente alle aree afferenti.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

Al Direttore dalla UOC sono assegnate le risorse che compongono gli ambiti di intervento di competenza proprie della progettazione, sviluppo e investimenti.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione aziendale	- Relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; - condivisione e rendicontazione delle progettualità.
Direzione Amministrativa	- Relazione gerarchica esplicitata nella definizione e condivisione dell'organizzazione interna complessiva della UOC, degli obiettivi annuali e dell'andamento complessivo dell'attività - Valutazione annuale del raggiungimento degli obiettivi assegnati
Direttore sanitario	Relazione continua nella programmazione degli interventi manutentivi e nella progettazione e monitoraggio dei nuovi interventi edilizi

Servizio di prevenzione e protezione aziendale	Collaborazione alla definizione del piano di sicurezza aziendale ed alla sua realizzazione
SSD Supporto amministrativo acquisti e lavori	Interazione funzionale per gli ambiti relativi al supporto amministrativo/professionale alle attività dell'area tecnica
Struttura complessa interaziendale "Progettazione impianti meccanici ed energy manager"	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Struttura complessa interaziendale "Gestione del patrimonio"	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
UOC Ingegneria Clinica	Interazione funzionale: collaborazione negli interventi di installazione delle attrezzature complesse
ICT	Interazione funzionale: collaborazione negli interventi di installazione delle attrezzature di competenza
Controllo di gestione	Interazione funzionale: collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali/regionali
Direttori/responsabili delle strutture/articolazioni aziendali organizzative	Funzione di supporto nella gestione degli interventi edilizi
Comune , Città metropolitana Regione	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Sovrintendenza archeologica, Belle Arti e Paesaggistica	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza (autorizzazioni, etc,)
Aziende esterne	Interazione operativa, analisi e definizione dei contratti di acquisizione e gestione

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE DI POSIZIONE DA RENDICONTARE ANNUALMENTE

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Realizzazione del Piano investimenti per gli ambiti di competenza	Monitoraggio e rendicontazione periodica sullo stato di avanzamento lavori e sulle risorse utilizzate per gli investimenti di competenza
Coordinamento alla realizzazione del piano direttore	Monitoraggio e rendicontazione periodica sullo stato di avanzamento lavori: garanzia di rispetto dei tempi previsti dalla pianificazione

Promozione dei processi d'integrazione funzionale con le strutture interaziendali complementari	Evidenza di incontri periodici in coerenza con quanto previsto nella convenzione
Nuovi interventi edilizi e ristrutturazione	rispetto delle tempistiche di progettazione, avvio lavori e realizzazione
Sviluppo di programmi manutentivi periodici che tengano conto delle priorità degli interventi anche con riferimento alla salute e sicurezza di pazienti, visitatori e operatori;	evidenza di pianificazione, realizzazione e rendicontazione
Conduzione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne (mobilità, sicurezza, verde, etc.)	Realizzazione degli interventi pianificati
Contratti multi servizi	Evidenza di monitoraggio della realizzazione delle attività previste
Macro Area: Obiettivi di Budget	
Coordinare l'attività della UOC perseguendo il raggiungimento degli obiettivi così come previsto nel Budget annuale negoziato e dalle linee di programmazione sanitaria regionale	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget dagli obiettivi regionali - Governo delle risorse economiche e rispetto dei finanziamenti assegnati.
Macro Area: Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane	
Mantenere e sviluppare le competenze specifiche proprie e dei componenti delle UO dei diversi settori di attività	- Rendicontazione annuale delle attività formative pianificate
Promuovere lo sviluppo del potenziale professionale dei collaboratori dell'equipe e curarne i percorsi di carriera secondo le caratteristiche personali, le competenze ed i meriti individuali, favorendo i processi di assunzione di responsabilità e di attribuzione di autonomia tecnico professionale ed organizzativa, anche attraverso lo svolgimento delle attività di valutazione così come previsto nei documenti aziendali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza dell'aggiornamento della scheda di rilevazione dello stato delle competenze a cadenza annuale - Applicazione dei criteri previsti dai documenti aziendali per la Valutazione di risultato e la Valorizzazione delle competenze dei professionisti
Operare affinché l'attività della UO e l'azione dei suoi professionisti siano orientate alla soddisfazione delle esigenze ed aspettative dei clienti interni	- Monitoraggio di reclami ed elogi
Macro Area: Ricerca e Formazione	
Potenziare l'attività di formazione del personale mediante la partecipazione a eventi formativi e di aggiornamento tecnico, favorendo, ove possibile, la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	- Organizzazione d'incontri periodici di aggiornamento e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale

Requisiti formali

- essere dipendente nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna o in posizione di comando o integrato in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere ;
- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Profilo delle competenze gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo

- Competenza ed esperienza tecnico-professionale ed organizzativa nei settori in cui si articola l'attività professionale della struttura;
- Conseguimento di master/corso di perfezionamento o di certificazione in tema di Project Management;
- Conseguimento di master/corso di perfezionamento in materie attinenti alle aree di competenza della struttura (appalti pubblici, edilizia sanitaria e ospedaliera, accreditamento, etc.);
- Incarichi di responsabilità e/o qualificazione abilitanti all'esercizio di attività connesse alle attività principali della UOC;
- Evidenza di consolidata esperienza in ruoli di responsabilità nella gestione di aree e percorsi articolati che prevedano il coordinamento di risorse umane, materiali e tecnologiche.

Bologna, 3 novembre 2021

Dott. Nevio Samoré