



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

**Policlinico S. Orsola-Malpighi**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## **AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN DIRIGENTE FISICO – DISCIPLINA FISICA SANITARIA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: DIREZIONE FISICA SANITARIA**

In attuazione della deliberazione n. 219 del 18.9.2009 questa Azienda Ospedaliero - Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.L.vo 19.6.1999 n. 229, che modifica l'art. 15 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, di emettere un avviso per la selezione di un **DIRIGENTE FISICO – DISCIPLINA FISICA SANITARIA** ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Direttore della struttura complessa**:

### **DIREZIONE FISICA SANITARIA**

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e nel D.L.vo 19.6.1999 n. 229, a cui si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Si rinvia inoltre alle “Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna” di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del D.L.gs. 30.3.2001 n. 165.

#### **1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/97 e nell' art. 1 del D.M. 23.3.2000 n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, 1° comma lett. d) del D.P.R. 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, 8° comma del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato D.L.vo n. 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

**La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).**

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

## **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- (a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- (b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- (c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- (d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- (e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- (f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, **previo riconoscimento tramite documento di identità valido**, SOLO DOPO 90 GIORNI dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

**TRASCORSO TALE TERMINE SOLO LA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA IN ORIGINALE SARÀ CONSERVATA AGLI ATTI PER IL RITIRO DA PARTE DELL'INTERESSATO OVVERO SARÀ INVIATA AL DOMICILIO INDICATO NELLA DOMANDA, CON TASSA A CARICO DEL DESTINATARIO, SENZA ALCUN ULTERIORE AVVISO.**

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, **previo riconoscimento tramite documento di identità valido**.

#### **4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

**Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni 15 40138 BOLOGNA,**

ovvero

**alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,**

ovvero

**devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, UFFICIO INFORMAZIONI, Via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.**

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del **19 NOVEMBRE 2009**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione di Esperti di cui all'art. 15-ter del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione secondo le modalità stabilite dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007, le quali prevedono che:

- sia il Direttore Generale, sia il Collegio di Direzione indichino, ciascuno il proprio membro, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484/97;
- il Direttore Generale proceda alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Via Albertoni 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di Esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

## **6 - CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 ed ai sensi dell'art. 8, 3° comma della L.R. 23.12.2004 n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di Esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento, ai sensi dell'art. 15, 5° comma del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 e con riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 25.11.2004, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo.

## **7 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi).

Bologna, 20 ottobre 2009

Il Direttore Generale  
(Dott. Augusto Cavina)

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D. LGS 30.6.2003, N. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

**SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER  
L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
COMPLESSA  
(DA RICOPIARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE)**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il sottoscritto **(COGNOME E NOME)** nato il **(DATA DI NASCITA)** a **(LUOGO DI NASCITA)** Prov. **(SIGLA)** Nazione **(IN CASO DI NAZIONALITÀ ESTERA)** residente a **(COMUNE DI RESIDENZA)** Prov. **(SIGLA)** C.A.P. **(CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE)** Via **(INDIRIZZO)** n. **(NUMERO CIVICO)** tel. **(INDICARE N. TEL. CON PREFISSO)**

**CHIEDE**

di essere ammesso all'avviso per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della struttura complessa **(INDICARE STRUTTURA)** presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con scadenza il \_\_\_\_\_.

A tal fine

**DICHIARA:**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana **(DA INDICARE)**, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **(INDICARE LA NAZIONALITÀ)**;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di **(INDICARE IL COMUNE)**, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo **(INDICARE IL MOTIVO DELLA NON ISCRIZIONE)**;
3. di non avere riportato condanne penali, ovvero di avere riportato le seguenti condanne **(DA INDICARE ANCHE SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, INDULTO, CONDONO O PERDONO GIUDIZIALE)**;
4. di essere in possesso del seguente diploma **(INDICARE IL TITOLO DI STUDIO)** conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso **(DA INDICARE)**;
5. di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

6. di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
7. di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio \_\_\_\_\_ nonché della necessità di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
8. che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: **(SPECIFICARE COGNOME -NOME - VIA - CAP - COMUNE - TELEFONO)**

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. \_\_\_\_ titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

**Firma**

Bologna, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- ☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna ovvero alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;
- ☞ ovvero devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.