

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

In ottemperanza a quanto previsto dall'Accordo di programma approvato con DGR n. 743/2017 e n. 841/2017, la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della Città metropolitana di Bologna ha costituito un Nucleo tecnico di progetto composto dai Direttori Generali delle Aziende dell'area metropolitana, con la presenza e il coordinamento della Università di Bologna per lo studio, l'analisi e la valutazione dell'impatto dei progetti di integrazione funzionale e strutturale tra le aziende sanitarie regionali, a tal fine approvando l'attivazione di due incarichi di collaborazione con esperti di alta qualificazione in discipline economiche e giuridiche.

Ciò premesso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna ha disposto la indizione di avviso per l'attribuzione di due incarichi ad altrettanti esperti di alta qualificazione per la realizzazione di attività a supporto del Nucleo Tecnico di progetto in argomento, in particolare:

n. 1 incarico da conferirsi ad un esperto di alta qualificazione in discipline giuridiche

n. 1 incarico da conferirsi ad un esperto di alta qualificazione in discipline economiche

La presentazione delle domande può essere effettuata **dal giorno 11 ottobre 2017 e sino al giorno 26 ottobre 2017**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative in materia di contratti di lavoro autonomo.

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

PER L'INCARICO DI ESPERTO IN DISCIPLINE GIURIDICHE:

- laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) ovvero laurea equiparata del nuovo ordinamento;
- conoscenze e competenze professionali negli ambiti attinenti all'incarico descritto nel successivo paragrafo. Nello specifico sono richieste elevate competenze, maturate anche nello svolgimento di una qualificata attività di ricerca universitaria, ed esperienze professionali relativamente alle problematiche inerenti il rapporto di lavoro nelle aziende sanitarie pubbliche, i poteri datoriali, la disciplina degli incarichi, gli aspetti giuridici e le flessibilità contrattuali - con riferimento al personale dipendente - in modelli organizzativi di integrazione fra più aziende sanitarie.

PER L'INCARICO DI ESPERTO IN DISCIPLINE ECONOMICHE:

- laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) ovvero laurea equiparata del nuovo ordinamento;
- conoscenze e competenze professionali negli ambiti attinenti all'incarico descritto nel successivo paragrafo. Nello specifico, sono richieste elevate competenze, maturate anche nello svolgimento di una qualificata attività di ricerca universitaria, in tema di analisi economica dei modelli organizzativi dell'assistenza distrettuale e in particolare delle cure primarie, nonché dell'integrazione tra queste e le reti ospedaliere. È inoltre richiesta una approfondita

conoscenza degli strumenti di programmazione, finanziamento e regolazione impiegati dalle Aziende del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna.

Si specifica che, per incarichi di studio e di consulenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge n. 135/2012), **l'ammissione non potrà essere disposta nei confronti di soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.**

2 – OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO

I professionisti incaricati dovranno affiancare il *2 Nucleo tecnico di progetto*, insediato nell'ambito della CTSS, nella realizzazione di un progetto mirato all'individuazione di possibili forme di integrazione tra le aziende sanitarie dell'area metropolitana di Bologna, ed altresì in funzione del conseguimento di obiettivi strategici individuati dalla Conferenza, in particolare:

- la razionalizzazione delle reti ospedaliere con la revisione dei modelli organizzativi dell'assistenza distrettuale, al fine di realizzare una più efficace integrazione dei percorsi e delle reti clinico-assistenziali tra i due livelli e realizzare miglioramenti in termini di efficienza complessiva, continuità assistenziale, sicurezza e qualità;
- la maggior caratterizzazione ed integrazione delle vocazioni delle strutture ospedaliere nell'intera area metropolitana, anche per perseguirne la piena valorizzazione rispetto alle funzioni loro assegnate dalla programmazione, con particolare riferimento alle strutture che possono candidarsi a divenire punti di riferimento per le reti assistenziali di interesse regionale, nazionale ed europeo;
- l'adozione di modelli organizzativi in grado di contemperare al meglio gli obiettivi assistenziali sopra richiamati con le funzioni proprie dell'Università, in coerenza con gli obiettivi di rafforzata collaborazione istituzionale nelle attività di ricerca e didattica, così come definiti dal recente protocollo d'intesa Regione-Università;
- l'integrazione più efficace delle attività degli IRCCS all'interno delle reti cliniche dell'area metropolitana, favorendo la loro capacità di trasferire in tempi rapidi i risultati delle proprie attività di ricerca istituzionale sul piano assistenziale.

L'incarico, che decorrerà dalla data indicata nel contratto, terminerà il 30.6.2018 e dovrà essere espletato secondo modalità da concordare con il Nucleo Tecnico di Progetto della Conferenza territoriale, sociale e sanitaria metropolitana di Bologna.

Il finanziamento stanziato per la copertura del costo del contratti in parola è determinato in complessivi € 20.000,00 per ogni contratto.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5. Nella domanda, redatta utilizzando l'apposito fac simile, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;

- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 relativo a: "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", gli obblighi di condotta previsti dallo stesso Codice sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico".

Il Codice di Comportamento Nazionale e Copia di Comportamento Aziendale sono pubblicati sul sito aziendale e sono rinvenibili seguendo il seguente percorso:

<http://www.aosp.bo.it/content/amministrazione-trasparente>

Copia dei Codici verrà consegnata all'interessato al momento dell'attivazione del contratto.

Alla luce di ciò, in applicazione dell'art. 6 del richiamato D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 53, comma 14, del D.lgs n. 165/01, così come integrato dalla Legge 6/11/2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", si fa presente che **GLI ASPIRANTI SONO TENUTI A RENDERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE NEI MODULI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO** - "Comunicazione obbligatoria dei conflitti di interessi (articolo 6 D.P.R. n. 62/2013 e articolo 53, comma 14, del D.lgs n. 165/01)" -, che dovranno essere consegnati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

La mancata produzione dei moduli e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o di possibile forma di concorrenza con l'attività correlata all'incarico in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dello stesso.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco di idonei, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: **SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SUMAP) – UFFICIO CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO – AREA S.ORSOLA-MALPIGHI, VIA GRAMSCI N. 12, 40121 BOLOGNA**

oppure

- **possono essere presentate direttamente** presso Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - **dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12** All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

oppure

- **trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato** entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it . La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: **"domanda di procedura comparativa riservata a professionisti esperti in discipline giuridiche o economiche di _____ (indicare il proprio cognome e nome)"**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 26.10.2017**. A tal fine si precisa che **NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Un'apposita Commissione di Valutazione, individuata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso.

7 – TITOLI E COLLOQUIO

La comparazione avverrà tramite valutazione dei curricula presentati dai candidati e di un colloquio. L'analisi del curriculum di ciascun candidato terrà conto:

- ↳ del soddisfacimento dei requisiti previsti dal presente bando;
- ↳ della congruità scientifica e professionale del curriculum rispetto agli specifici requisiti previsti dal bando;
- ↳ delle conoscenze dei candidati valutabili sulla base della qualificazione della produzione scientifica e delle esperienze professionali dei candidati in relazione ai contenuti dell'incarico.

Il colloquio verterà sulla verifica delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento allo specifico oggetto dell'incarico da conferire.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il giorno 3 NOVEMBRE 2017 alle ore 14,00 presso la Biblioteca piano terra Padiglione n. 19 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi – Via Massarenti, 9 - 40138 Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione di Valutazione, al termine della procedura comparativa, individuerà, sulla base di scelta adeguatamente e congruamente motivata, i due concorrenti più adeguati a ricoprire gli incarichi.



Gli incarichi saranno conferiti mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con i candidati individuati per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni selettive si concluderanno entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo eventuale scostamento, debitamente motivato, determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione precedente.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it.

Il Direttore del
Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale

Dott.ssa Mariapaola Gualdrini

Bologna, 11.10.2017

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D. LGS 30.6.2003, N. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

.