

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA
«U.O.C. RICERCA E INNOVAZIONE»
AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

A) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Premessa

La ricerca ha un ruolo centrale all'interno del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna, in particolare la Legge Regionale N. 29 del 2004 individua la ricerca come una delle funzioni istituzionali proprie di tutte le aziende sanitarie, al pari della funzione assistenziale e delle attività di formazione. Successivamente la direttiva alle aziende sanitarie per l'adozione dell'atto aziendale (DGR 86/2006) ribadisce questa funzione e sottolinea che *“tutte le aziende sanitarie devono integrare la tradizionale e primaria funzione di assistenza con le funzioni di formazione e di ricerca, il cui sviluppo è indispensabile per garantire un flusso costante di innovazione al sistema. La differenza fra le principali tipologie di aziende sanitarie (aziende USL, aziende ospedaliere, aziende ospedaliero-universitarie e IRCCS) è quindi nel grado/intensità che le tre funzioni fondamentali assumono in ciascuna, mentre è comune a tutte le aziende sanitarie la ricerca della forma più efficace per la loro integrazione”*.

All'interno del Policlinico di Sant'Orsola la funzione della ricerca ha da sempre ricoperto un ruolo fondamentale per la natura stessa dell'Azienda quale riferimento per l'Università, ancora di più con il riconoscimento a IRCCS, sugli ambiti dell'assistenza e ricerca nei trapianti e nel paziente critico e della gestione medica e chirurgica integrata delle patologie oncologiche, che richiederanno un ulteriore potenziamento e ristrutturazione di tale attività con la finalità di massimizzare i risultati della ricerca integrandoli con l'innovazione in ambito assistenziale.

Mission

L'UOC Ricerca e Innovazione ha quale mission caratterizzante la promozione, l'incentivazione, lo sviluppo e il monitoraggio dei risultati nel campo della ricerca biomedica e sanitaria.

In particolare l'UOC:

- supporta la direzione aziendale e scientifica nella definizione delle strategie e nel perseguitamento degli obiettivi relativi alla promozione e al governo delle attività di ricerca;
- supporta i professionisti nello sviluppo e rendicontazione delle progettualità di ricerca garantendo criteri di trasparenza, eticità, tutela della privacy e sicurezza dei pazienti;

- cura i rapporti con i soggetti regolatori esterni e con i finanziatori pubblici e privati degli studi clinici e delle sperimentazioni.

RESPONSABILITÀ

Il responsabile della UOC:

- supporta la direzione aziendale e scientifica nella promozione, incentivazione, sviluppo e monitoraggio dei risultati nel campo della ricerca biomedica e sanitaria;
- garantisce il **supporto economico-giuridico** alle attività di ricerca per quel che concerne la predisposizione di contratti e accordi economici legati a sperimentazioni cliniche; la verifica del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse e di tutela della privacy e della sicurezza dei partecipanti alle sperimentazioni; la modalità di gestione e rendicontazione dei progetti/sperimentazioni secondo le disposizioni dell'ente finanziatore esterno con particolare riguardo alla copertura dei costi ed alla ripartizione dei proventi; la gestione dei diritti di proprietà intellettuale;
- coordina l'ottimale **gestione delle sperimentazioni cliniche e degli studi osservazionali** mettendo a disposizione dei professionisti tutte le competenze tecniche, metodologiche e gli strumenti operativi per la gestione degli studi, compresi quelli di fase 1, dalla fase di definizione del protocollo e sottomissione al Comitato Etico, al monitoraggio fino alla chiusura e rendicontazione;
- garantisce il supporto ai professionisti nello **sviluppo di progettualità di ricerca** mediante individuazione di opportunità di finanziamento, analisi dei bandi aperti, divulgazione e partecipazione ad incontri di networking, assistenza tecnica in fase di ideazione e sviluppo delle progettualità e supporto nella gestione amministrativa-contabile dei progetti;
- coordina il **supporto biostatistico epidemiologico e di metodologia della ricerca**;
- monitora l'ottimale utilizzo delle risorse tecnologiche e umane evitando duplicazioni nell'acquisizione, ma favorendo una logica di messa a sistema delle migliori competenze e tecnologie;
- garantisce la **corretta gestione della biblioteca scientifica**, sia in termini di *document delivery* che di valutazione della produzione scientifica e verifica della corretta affiliazione secondo la formulazione standard riconosciuta dal Ministero della Salute;
- cura i rapporti con l'Università di Bologna, la Regione Emilia-Romagna, il Ministero della Salute e con finanziatori pubblici e privati per la partecipazione ad iniziative di ricerca, sviluppo di progettualità scientifiche e di piattaforme tecnologiche.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

Risorse assegnate

Al Direttore dalla UOC sono assegnate tutte le risorse che compongono gli ambiti di intervento di competenza della UOC, in particolare il settore che si occupa degli aspetti economico-giuridici, la biblioteca scientifica, l'area sperimentazioni cliniche e studi osservazionali, la biostatistica, epidemiologia e metodologia della ricerca.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore Generale	- relazione gerarchica esplicitata nella

	pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; - condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse
Direttore Scientifico	Afferenza funzionale nella pianificazione, sviluppo e monitoraggio delle attività di ricerca concernenti gli ambiti di riconoscimento dell'IRCCS
Direttore Amministrativo	Coordinamento periodico in relazione alla programmazione e monitoraggio di tutti gli aspetti economico-contabili e giuridici
Controllo di gestione e sistemi informativi	Afferenza funzionale del settore economico della struttura per il costante coordinamento in relazione agli aspetti economici per l'ottimale strutturazione del bilancio sezionale della ricerca
Servizio legale e assicurativo	Coordinamento costante del settore giuridico della struttura in relazione alle tematiche di gestione della proprietà intellettuale e aspetti contrattuali di pertinenza
Affari Generali e istituzionali	Coordinamento costante del settore giuridico della struttura in relazione allo sviluppo di convenzioni
Ricerca e Formazione nelle Professioni Sanitarie	Coordinamento e collaborazione nello sviluppo di piani di sviluppo e progettualità orientate al potenziamento della ricerca
Responsabili linee di ricerca	Relazione costante relativamente allo sviluppo delle progettualità di ricerca inerenti la specifica linea di ricerca
Ricercatori	Supporto nello sviluppo, monitoraggio e rendicontazione di sperimentazioni cliniche, studi osservazionali e progetti di ricerca
Piattaforma della ricerca biomedica e sanitaria	Relazione e collaborazione nello sviluppo di progetti di ricerca che prevedono il coinvolgimento integrato delle due strutture
Ministero della Salute, Regione Emilia Romagna	Relazioni in riferimento e allo sviluppo dell'attività di ricerca e a specifiche progettualità da mettere in campo
Università di Bologna	Collabora costante e sinergica nello sviluppo dell'attività di ricerca
Finanziatori pubblici e privati di studi clinici	Rapporto costante per l'avvio, il monitoraggio e la rendicontazione degli studi clinici

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di
----------------------------	--------------------------------

misurazione	
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Garantire lo sviluppo e la riorganizzazione della UOC ricerca e innovazione prevedendo altresì l'istituzione di un'area relativa al trasferimento tecnologico e al grant office	Sviluppo di un documento di riorganizzazione dell'attività in cui siano definite l'assetto, le funzioni e gli obiettivi della UOC a regime
Riorganizzare l'attività dell'area sperimentazioni cliniche e studi osservazionali al fine di garantire una modalità di gestione omogenea e un costante e puntuale monitoraggio dell'attività in termini di: sottomissione di studi, arruolamento pazienti, gestione economica degli studi sponsorizzati	<ul style="list-style-type: none"> - riorganizzare e uniformare l'attività a supporto delle sperimentazioni cliniche e degli studi osservazionali - riorganizzare le funzioni a supporto delle sperimentazioni di fase 1 - predisporre report periodici, almeno trimestrali sull'andamento dell'attività per la direzione aziendale e scientifica
Sviluppare e strutturare, in collaborazione con l'UO Controllo di Gestione Sistemi Informativi Aziendali, la puntuale gestione dei flussi economici della ricerca (rendicontazione finanziamenti e costi della ricerca)	<ul style="list-style-type: none"> - definire un piano di riorganizzazione degli aspetti economici contabili orientato alla corretta gestione e monitoraggio dei finanziamenti e dei costi della ricerca
Garantire il costante monitoraggio della produzione scientifica	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio mensile delle pubblicazioni con verifica della corretta affiliazione e rispondenza delle tematiche agli ambiti di riconoscimento IRCCS - Calcolo dell'IFN, in relazione alle regole ministeriali
Individuare opportunità di finanziamento nazionali e internazionali, divulgare e incentivare la partecipazione anche mediante il supporto operativo nella predisposizione del progetto	<ul style="list-style-type: none"> - N. di progetti sottomessi in relazione a bandi nazionali/internazionali - N. di progetti vinti
Macro Area: Obiettivi di Budget	
Coordinare l'attività della UOC perseguitando il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.	Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget
Monitoraggio dell'attività di ricerca anche in riferimento ai criteri di valutazione del piano triennale della ricerca per gli IRCCS definito dal Ministero della Salute	Monitoraggio periodico dei criteri di valutazione IRCCS
Operare affinché l'attività dello staff della ricerca sia orientata al supporto dei	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di protocolli relativi agli aspetti etici e di sicurezza del

ricercatori e alla garanzia dei criteri di eticità e sicurezza per il paziente	paziente - reclami da parte dei ricercatori relativamente al supporto sull'attività di ricerca
Macro Area: Ricerca e Formazione	
Potenziare l'attività di formazione del personale	Sviluppare un piano formativo per il personale con l'obiettivo di sviluppare competenze specifiche, relative al proprio ambito lavorativo, in relazione al riconoscimento IRCCS e al potenziamento dell'attività di ricerca
Proposta di eventi formativi inerenti la ricerca scientifica a favore dei ricercatori del Policlinico	Proporre all'ufficio formazione corsi di formazione (almeno 5/anno) inerenti tematiche specifiche la ricerca biomedica, clinica, sanitaria, valutativa e traslazionale.
Promuovere e incentivare l'attività di ricerca mediante la diffusione di bandi nazionali e internazionali e il supporto ai ricercatori	Diffusione mediante mail, intranet aziendale e altri canali comunicativi bandi e iniziative di ricerca

PROFILO SOGGETTIVO

- Comprovata esperienza, almeno decennale, nell'ambito del supporto allo sviluppo della ricerca scientifica all'interno di Aziende Ospedaliero Universitaria, IRCCS, istituti di ricerca;
- esperienza nella preparazione e sottomissione di progetti di ricerca su bandi locali-regionali nazionali e internazionali;
- conoscenza e comprovata esperienza nella stesura di protocolli di ricerca (studi di laboratorio, studi clinici osservazionali, studi clinici randomizzati e controllati, revisioni sistematiche e meta analisi);
- competenza nello svolgimento di analisi statistiche dei dati clinici e biomedici;
- competenze in *Scientific Writing*;
- conoscenza della normativa relativa alla disciplina degli IRCCS, della tutela della privacy della prevenzione della corruzione e del conflitto di interessi.