

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0019205

DATA: 30/06/2020

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice Dipartimentale denominato "Programma di Chirurgia addominale nell'insufficienza d'organo terminale e nei pazienti con trapianto d'organo" nell'ambito del Dipartimento delle Insufficienze D'organo e dei Trapianti.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0019205_2020_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	88FB0AAAB739350F03ECDC9F6E0E061D 2798D22EF43896D3F7670AA2E20B6EC6
PG0019205_2020_Allegato1.rtf:		7F28C572AC00D8B6FF6E29812B6CF6117 33CD42EBE703ED2F0EE1A6BDC1775B6
PG0019205_2020_Allegato2.rtf:		218F172AD81D21DDB550C556C6D28453 2A478FAA61EE572723D2A6E48273BE2C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici di Chirurgia Generale

affidenti al Dipartimento delle
Insufficienze D'organo e dei Trapianti
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di
Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice Dipartimentale denominato "Programma di Chirurgia addominale nell'insufficienza d'organo terminale e nei pazienti con trapianto d'organo" nell'ambito del Dipartimento delle Insufficienze D'organo e dei Trapianti.

Visto il regolamento aziendale su "Criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi";

I Dirigenti dipendenti, interessati al conferimento dell'incarico denominato "Programma di Chirurgia addominale nell'insufficienza d'organo terminale e nei pazienti con trapianto d'organo", equiparato a struttura semplice dipartimentale, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso il Dipartimento sopra indicato, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

15 LUGLIO 2020

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale "Programma di Chirurgia addominale nell'insufficienza d'organo terminale e nei pazienti con trapianto d'organo"_____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico di Chirurgia Generale afferente al Dipartimento delle Insufficienze D'organo e dei Trapianti;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)”.

Aree di responsabilità

- Coordinare le varie attività del percorso integrandosi con le diverse componenti mediche, chirurgiche ed anestesologiche coinvolte;
- Impegno strategico in termini di ricerca aziendale nell'ambito dell'insufficienza renale terminale e tutte le tecniche di supporto dialitico e predialitico;
- Strutturare in modo organico e definito l'attività chirurgica nel paziente con grave insufficienza d'organo (cuore, rene, fegato);
- Garantire al paziente una continuità di gestione e una uniformità di trattamento;
- Favorire l'aderenza agli indirizzi terapeutici e linee guida internazionali;
- Sviluppare la rete di consulenza chirurgica per i pazienti affetti da insufficienza d'organo terminale favorendone la rapida presa in carico;
- Implementare progetti di ricerca e di sperimentazione clinica all'interno del Dipartimento di afferenza.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale, afferenti al Dipartimento delle Insufficienze D'organo e dei Trapianti;

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Il candidato dovrà avere maturato almeno 10 anni nella attività specifica di chirurgia generale e di almeno 5 anni nel trapianto di fegato e rene;
- Il candidato deve dimostrare di avere piena conoscenza delle tecniche chirurgiche nell'ambito della chirurgia generale, del trapianto di rene e di fegato;
- Il candidato dovrà dimostrare conoscenze nel supporto extracorporeo renale ed epatico oltre a capacità organizzative e cliniche nella valutazione, conduzione ed analisi della chirurgia renale complessa;
- Numero di pubblicazioni > 50 indicizzate.

Obiettivi specifici dell'incarico

- Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso la gestione ottimale delle strutture comuni;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

- Garantire almeno 30 interventi chirurgici all'anno nei pazienti con grave scompenso d'organo
- Garantire almeno 30 interventi chirurgici all'anno nei pazienti con trapianto d'organo solido;
- Promuovere i processi d'integrazione clinico/ organizzativa sia all'interno delle strutture dell'AOU sia tra quest'area e l'ambito metropolitano e regionale;
- Orientare e coordinare l'azione di tutti i professionisti nell'ottica dell'uso appropriato delle risorse, in coerenza con l'applicazione nella pratica clinica delle migliori conoscenze scientifiche;
- Sviluppare la competenza nell'ambito della chirurgia del paziente complesso e/o immunosoppresso all'interno dell'AOU, con incremento della capacità attrattiva di pazienti ricoverati in altre strutture sanitarie;
- Partecipare alle attività di implementazione del percorso diagnostico terapeutico nel paziente dializzato portatore di policistosi allo scopo di migliorarne l'outcome postchirurgico, ridurre i tempi di attesa e favorirne il percorso verso il trapianto
- Coordinare il programma di Chirurgia addominale nell'insufficienza d'organo terminale e nei pazienti con trapianto d'organo con organizzazione delle attività, modulazione degli accessi e razionalizzazione/ottimizzazione della gestione delle risorse;
- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato;
- Assicurare, nell'ambito del programma diretto, un elevato livello assistenziale in termini di efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni, anche favorendo processi di innovazione organizzativa e, ove necessario, tecnologica, al fine di mantenere/sviluppare gli ambiti di eccellenza;
- Mantenere e sviluppare le competenze specifiche dei professionisti che collaborano al programma (nefrologi, cardiologi, internisti, chirurghi ed anestesisti);
- Operare affinché l'attività del programma e l'azione dei professionisti siano orientate alla soddisfazione delle esigenze ed aspettative dei pazienti, dedicando cura ai processi relazionali e di comunicazione con gli stessi e con i loro familiari;
- Potenziare l'attività di formazione del personale tanto mediante la partecipazione a meeting clinici e di aggiornamento clinico-scientifico quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale
- Favorire il progressivo potenziamento, a cura del personale che collabora con il programma, delle attività didattico - scientifiche, con sviluppo di progetti e trial di ricerca clinica e conseguente pubblicazione dei risultati;

Risultato atteso e modalità di misurazione

- Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate;
- Rendicontazione annuale delle attività svolte in merito a: effettuazione di periodici meeting; multidisciplinari dedicati all'aggiornamento sui principali settori d'interesse del programma;
- Incremento dell'attrattività dei pazienti extra-provinciale e regionale;
- Evidenza della partecipazione ai gruppi di lavoro insediati;
- Partecipazione attiva alla manutenzione e all'implementazione dei PDTA aziendali e metropolitani;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

- Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget;
- Adesione al programma di risk management;
- Evidenza di sviluppo di implementazione di nuove procedure e tecniche/percorsi diagnostico terapeutici;
- Rendicontazione annuale delle attività formative pianificate;
- Monitoraggio di reclami ed elogi;
- Revisione delle modalità di accesso alla struttura garantendo l'equità di accesso alle cure;
- Organizzazione d'incontri periodici di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale;
- N. di docenze nei corsi di laurea e nelle iniziative formative a carattere nazionale;
- N. di pubblicazioni indicizzate prodotte;

MODALITA' OPERATIVE

Risorse Umane

Responsabile del programma: n. 1 unità di Dirigente medico di chirurgia generale (100%) con:

- Dirigente medico di chirurgia generale: n. 2 risorse al 50% del debito orario. Per il restante 50% del debito orario tali risorse continueranno ad operare presso la UOC Chirurgia Generale e dei Trapianti;

Sale Operatorie

- n. 1 seduta lunga 8-19 per 4 giorni a settimana per un monte orario complessivo settimanale pari a 44 ore;

Posti letto

- n. 6 Posti Letto collocati presso i reparti di Bassa e Media Intensità dell'U.O.C. Chirurgia Generale e Trapianti;

Ambulatori

- Ambulatori condivisi con l'U.O.C. Chirurgia Generale e Trapianti, padiglione 28, I piano.

Relazioni organizzative e funzionali

- **Interlocutore** Direzione Aziendale e Direttore di Dipartimento

Interazione Relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato

- **Interlocutore** Personale afferente al programma

Interazione Relazione gerarchica per quota parte di assegnazione al programma e corresponsabilità rispetto al raggiungimento degli obiettivi posti in capo al programma

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

- **Interlocutore** Responsabile "Ricerca e Innovazione" Commissione Aziendale Dispositivi Medici

Interazione Interazione funzionale: collabora nella valutazione e introduzione nella pratica delle nuove tecnologie sanitarie

- **Interlocutore** Responsabile "Farmacia clinica"

Interazione Interazione funzionale: integrazione e collaborazione nelle attività connesse alla promozione del corretto e appropriato uso di farmaci e dispositivi

- **Interlocutore** Controllo di gestione

Interazione Interazione funzionale: collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali/regionali

- **Interlocutore** Medicina Legale e gestione del rischio

Interazione Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio

- **Interlocutore** Tutte le strutture del Dipartimento di afferenza Dipartimento CTV

Interazione funzionale: collaborazione e supporto operativo nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della struttura

- **Interlocutore Presso altre aziende sanitarie**
- UU.OO. di Nefrologia e Dialisi della Regione Emilia Romagna
- UU.OO. di Nefrologia e Dialisi extraregionali

Interazione Interazione funzionale: collaborazione e supporto operativo nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della struttura

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e Ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

Procedura di selezione

La selezione sarà condotta dal Collegio Tecnico, sulla base del curriculum e di un colloquio.

I professionisti interessati verranno convocati per il colloquio, tramite mail, con ricevuta di ritorno.

Il Collegio Tecnico propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, previa valutazione sull'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale viene conferito per la durata di anni 5 (cinque).

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica info-concorsibo@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:
Giovanni Ferro

Rosanna Minelli
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale

Nome _____ **Cognome** _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

--

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice Dipartimentale denominato "Programma di Chirurgia addominale nell'insufficienza d'organo terminale e nei pazienti con trapianto d'organo".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

o tempo pieno

o tempo parziale;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);

5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;

6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____