

## SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI STRUTTURA COMPLESSA - SERVIZIO DI

### INFORMATION & COMMUNICATIONS TECHNOLOGY – ICT

#### MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

La struttura complessa "INFORMATION & COMMUNICATIONS TECHNOLOGY – ICT" è deputata alla gestione delle tecnologie hardware e software dell'Azienda nonché delle reti aziendali. Ha il compito di garantire il miglior supporto tecnico/informatico alle strutture/articolazioni organizzative aziendali nello svolgimento delle diverse attività istituzionali di competenza, supportando l'informatizzazione dei processi, assistenziali ed amministrativi.

Nello specifico, la mission del Responsabile del Servizio di "Information & Communications Technology – ICT" è quella di definire l'organizzazione della Struttura e delle risorse umane assegnate, delineare le linee strategiche e coordinare e gestire le procedure di acquisizione, gestione, sviluppo e manutenzione delle tecnologie informatiche e telematiche.

Inoltre:

- definisce ed implementa la *governance* e la strategia ICT;
- determina le risorse necessarie per l'implementazione della strategia ICT;
- contribuisce allo sviluppo del piano strategico aziendale;
- conduce o partecipa per le aree di competenza a progetti di cambiamento degli assetti organizzativi, dei processi e delle attività Aziendali;
- coordina le attività formative necessarie all'avvio e consolidamento dei sistemi informatici.

Per svolgere la sua funzione e generare valore per l'Azienda, il Servizio ICT deve avere una visione ed un governo complessivo dell'intero sistema informativo aziendale. È in questo scenario che si colloca lo scorporo del Programma di Informatica Medica dal Servizio di Ingegneria Clinica e l'unificazione con il servizio delle Tecnologie Informatiche.

In questa nuova strutturazione il Servizio ICT potrà quindi fornire un adeguato supporto ai nuovi modelli organizzativi in evoluzione nelle aziende sanitarie.

La dinamicità dei cambiamenti organizzativi delle aziende sanitarie impone la necessità di un servizio ICT strutturato in modo tale da fornire un supporto ad una gestione di processi organizzativi in continua evoluzione.

In questo scenario appare fondamentale il ruolo trasversale assegnato al sistema informativo aziendale come strumento principale di "integrazione" di attività e processi in considerazione dell'utilizzo e della penetrazione sempre più estesa di strumenti ICT in tutti gli ambiti aziendali.

## Responsabilità:

Oltre a quanto già indicato in precedenza, le principali responsabilità proprie dell'incarico:

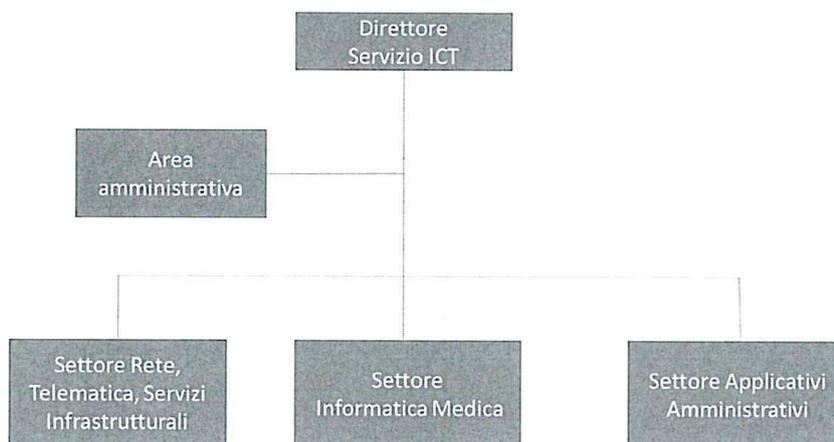
1. gestisce l'attività ICT e del personale ad essa assegnato nell'osservanza delle priorità definite dalla Direzione Strategica Aziendale;
2. negozia il budget della struttura, secondo le indicazioni della Direzione Generale ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi, in relazione alle risorse assegnate;
3. stabilisce le misure organizzative necessarie a garantire la qualità operativa all'interno del Servizio e l'ottimizzazione dei processi e la sicurezza informatica;
4. promuove lo sviluppo di soluzioni innovative per la gestione di percorsi e delle informazioni cliniche;
5. gestisce le attività di manutenzione, sviluppo ed implementazione delle tecnologie informatiche e delle procedure software;
6. gestisce i software definiti come Medical Device (MD) *stand-alone* che non rientrano negli ambiti di competenza del Servizio di Ingegneria Clinica (SIC) e che abbiano una prevalente funzione gestionale. Il Software MD viene definito come stand-alone quando non è incorporato in un dispositivo medico al momento della sua immissione sul mercato ma può completare la sua destinazione d'uso e non necessita dell'hardware, ovvero il componente fisico di una periferica o di una apparecchiatura elettronica, di un dispositivo medico.

Le seguenti categorie di software stand alone restano di prevalente pertinenza del SIC:

- sistema costituito da software stand alone MD e apparecchiature medicali ;
  - software stand alone MD con esclusiva funzione di elaborazione dati medicali e immagini;
7. partecipa a gruppi di lavoro aziendali, interaziendali e regionali per le attività di pertinenza dell'ambito ICT;
  8. effettua la valutazione sistematica e continuativa dei risultati dei processi propri del Servizio;
  9. attua e applica le politiche relative alla normativa privacy, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione dei dati personali fin dalla progettazione, la protezione di default e la sicurezza dei dati dei sistemi di competenza;
  10. recepisce gli aggiornamenti e le modifiche ai disposti legislativi e normativi e ne coordina l'attuazione ai sistemi di competenza del servizio;
  - ~~11.~~ coordina e sovrintende la gestione dei contratti e dei fornitori di applicativi gestionali di competenza utilizzati in ambito sanitario e amministrativo;
  12. assicura, per l'attività di competenza, la gestione dei rapporti con le Istituzioni e/o soggetti esterni (Regione, AVEC, Enti di Certificazione, Garante per la protezione dei dati personali, ecc.);
  13. gestisce le risorse coinvolte nei processi della struttura e ne promuove lo sviluppo professionale favorendo anche le attività di formazione e aggiornamento e applicando le direttive aziendali in materia di valutazione degli operatori;
  14. garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro;
  15. sviluppa modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti.

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

Il Servizio prevede una divisione nei tre settori principali di competenza, la responsabilità dei rispettivi settori è assegnata a Dirigenti che afferiscono al Direttore del Servizio secondo lo schema riportato nel seguito. A questi settori si aggiunge un'area di supporto amministrativo alle attività del servizio.



## Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direzione Aziendale	Relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato
Direttori dei DAI e delle UU.OO., Responsabili degli Uffici di Staff e delle Direzioni trasversali, Responsabili percorsi logistica sanitaria, Coordinatori di UO	Interazione funzionale: collaborazione e supporto operativo nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della struttura
Ingegneria clinica Progettazione, sviluppo ed investimenti Gestione del patrimonio	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo di nuove strutture, riorganizzazioni e trasferimenti. collaborazione e supporto operativo nella gestione degli ambiti che richiedono le competenze di entrambi i servizi.
Anticorruzione, trasparenza e rapporti con l'Università	Interazione funzionale: Collaborazione nell'assolvimento degli obblighi normativi
Controllo di Gestione e sistema informativo	Interazione funzionale: collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali/regionali e sull'implementazione di piattaforme specifiche di analisi
Medicina Legale e Gestione del Rischio	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio
Responsabile Privacy e DPO (Data Protection Officer) Interaziendale	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti a garanzia della privacy e alla sicurezza del dato

Responsabile "Ricerca e Innovazione"	Interazione funzionale: collabora nella valutazione e introduzione nella pratica delle nuove tecnologie sanitarie
--------------------------------------	---

### Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso la gestione ottimale delle strutture comuni;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione annuale della condivisione delle attrezzature in integrazioni con altre U.O.</li> <li>- Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate</li> </ul>
Gestire le attività di manutenzione, sviluppo ed implementazione delle tecnologie informatiche e delle procedure software	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza del rispetto dei tempi di risoluzione delle problematiche segnalate</li> </ul>
Promuovere lo sviluppo di soluzioni innovative per la gestione dei percorsi e delle informazioni cliniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto dei tempi di realizzazione dei progetti di sviluppo definiti con particolare riguardo allo sviluppo del progetto di cartella clinica informatizzata</li> </ul>
Attuare e applicare le politiche relative alla normativa privacy, la protezione dei dati personali fin dalla progettazione, la protezione di default e la sicurezza dei dati dei sistemi di competenza, ricoprendo la funzione di Referente Informatico Privacy relativamente agli applicativi sanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garanzia dell'adeguamento normativo, legislativo e alle linee guida</li> </ul>
Partecipare alle attività di preparazione e programmazione delle azioni propedeutiche e necessarie per l'attivazione delle attività di competenza-ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza della partecipazione ai gruppi di lavoro insediati (almeno il 90%)</li> </ul>
Garantire tempi di acquisto coerenti con le indicazioni della Direzione e con le linee strategiche definite con lo scopo di limitare l'obsolescenza tecnologica per le tecnologie informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. Acquisizioni sul totale delle richieste approvate</li> </ul>
<b>Macro Area: Obiettivi di Budget</b>	
<p>Coordinare la U.O. di "Information &amp; Communications Technology - ICT" con organizzazione delle attività e razionalizzazione/ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali;</p> <p>Perseguire il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza di analisi periodica sull'andamento dell'attività</li> <li>- Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget</li> </ul>
Assicurare, nell'ambito dell'Unità Operativa diretta, un elevato livello di efficacia, efficienza, sicurezza e qualità delle prestazioni, anche favorendo processi di innovazione organizzativa e, ove necessario, tecnologica, al fine di mantenere/sviluppare gli ambiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza di sviluppo di implementazione di nuove procedure</li> </ul>

di eccellenza	
Garantire un adeguato supporto alla stesura dei capitolati di gara per tecnologie informatiche	- N. di capitolati di gara predisposti sul totale delle richieste approvate (100%)
Coordinare e/o partecipare ai gruppi di lavoro aziendali, interaziendali o regionali in accordo con la Direzione Generale	- Evidenza di coordinamento e di promozione della realizzazione del progetto. - Verifica periodica delle attività
<b>Macro Area: Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane</b>	
Garantire il supporto tecnico/formativo alle UO in merito all'utilizzo di tecnologie informatiche di competenza	- N. Corsi di formazione gestiti con personale interno o esterno sul totale dei sistemi introdotti in azienda - N. Corsi di formazione gestiti con personale interno o esterno sul totale dei corsi richiesti dalle UO
Mantenere e sviluppare le competenze specifiche dei componenti dell'Unità Operativa nei diversi settori di attività	- Rendicontazione annuale delle attività formative pianificate e dell'evidenza delle competenze raggiunte
Promuovere lo sviluppo del potenziale professionale dei collaboratori dell'equipe e curarne i percorsi di carriera secondo le caratteristiche personali, le competenze ed i meriti individuali, favorendo i processi di assunzione di responsabilità e di attribuzione di autonomia tecnico professionale ed organizzativa, anche attraverso lo svolgimento delle attività di valutazione così come previsto nei documenti aziendali di riferimento	- Evidenza dell'aggiornamento della scheda di rilevazione dello stato delle competenze a cadenza annuale - Applicazione dei criteri previsti dai documenti aziendali per la Valutazione di risultato e la Valorizzazione delle competenze dei professionisti
Operare affinché l'attività dell'U.O. e l'azione dei suoi professionisti siano orientate alla soddisfazione delle esigenze ed aspettative dei clienti interni	- Monitoraggio di reclami ed elogi
<b>Macro Area: Ricerca e Formazione</b>	
Potenziare l'attività di formazione del personale tanto mediante la partecipazione a meeting di aggiornamento quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	- Organizzazione d'incontri periodici di aggiornamento e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale
Formazione nuovi applicativi software introdotti in azienda.	- Numero di corsi effettuati/numero di corsi pianificati

**Requisiti formali:**

- a) Diploma di laurea in "Ingegneria Informatica"
- b) Iscrizione all'Albo degli Ingegneri
- c) Anzianità di servizio pari o superiore a 5 anni, prestato presso uno o più aziende o enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale in qualità di dirigente ingegnere informatico

**Profilo delle competenze gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo di Direttore di "Information & Communications Technology - ICT"**

Gli elementi curriculari considerati, ove disponibili, ai fini della valutazione sono, in ordine di priorità:

- Competenza ed esperienza tecnico-professionale ed organizzativa nei settori in cui si articola l'attività professionale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Consolidata esperienza attinente alle esigenze prestazionali erogate dall'azienda, in particolare nel campo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Attività formativa coerente con il profilo ricercato.
- Esperienza nell'attivazione di software ospedalieri in strutture sanitarie.
- Esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito specifico, con esiti positivi nella valutazione di buon uso delle risorse umane, materiali e tecnologiche attribuite nel processo di budget.
- Incarichi di responsabilità e/o qualificazioni abilitanti all'esercizio di attività connesse alle attività principali della S.O.C.
- Capacità di costruire relazioni professionali con le strutture specialistiche dei Dipartimenti per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati all'informatizzazione dei processi.
- Coordinamento o partecipazione a progetti di ambito Regionale o Interaziendale.
- Esperienza nella mappatura, pianificazione e gestione di processi aziendali ed utilizzo di sistemi informatizzati per la gestione dematerializzata della documentazione sanitaria.
- Partecipazione, in qualità di relatore o chairman, ad eventi internazionali o nazionali.
- Esperienza di collaborazione in ambiti intra-inter aziendali, per la gestione di progetti.
- Pubblicazioni di articoli su riviste inerenti le tematiche comprese nella attività della Struttura Complessa.