



**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI:**

**5 CONSIGLIERE/I DI FIDUCIA**

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE FINO ALLE ORE 12 DEL GIORNO**

**2 NOVEMBRE 2010**

In attuazione del *Codice di Comportamento per lavorare e vivere meglio* – adottato in azienda, su proposta dei Comitati Mobbing aziendali, nonché ai sensi degli art.5. del CCNL del Comparto Sanità del 19.4.2003, dell'art. 7 del CCNL della dirigenza medica del 3.11.2005 e dell'art. 7 del CCNL della dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale del 3.11.2005, è indetto un bando di selezione interna per l'attribuzione delle funzioni di Consigliera/e di Fiducia.

**CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI E FUNZIONI PREVISTE:**

**Denominazione :** CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA

**Struttura di appartenenza:** afferenza funzionale, per la sola funzione di Consigliere di Fiducia, all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane

**Finalità/Responsabilità:**

- Realizzare iniziative finalizzate alla diffusione della conoscenza, degli scopi e delle modalità di accesso alla funzione;
- Promuovere, in accordo con i comitati paritetici, iniziative di informazione e sensibilizzazione mirate, rivolte a tutto il personale dell'Azienda;
- Garantire un punto di ascolto al personale che si ritiene vittima di episodi di discriminazione, molestia o mobbing, sul posto di lavoro;
- Assicurare terzietà, competenza e riservatezza nella gestione dei casi segnalati;
- Assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presa in carico dei casi e per la loro conclusione;
- Assicurare, mediante una reportistica almeno semestrale, il monitoraggio e la valutazione della attività svolta.

**Durata dell'incarico:** 3 anni

**Impegno previsto:** la funzione prevede, nella fase sperimentale, un impegno orario di 2 ore settimanali. Tali ore saranno espletate, di norma, all'interno del debito orario settimanale previsto.

-----

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Possono presentare domanda tutti dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi, appartenenti all'area della Dirigenza o del Comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale, laurea secondo il vecchio ordinamento;**
- **essere dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi con almeno 5 anni di anzianità di servizio alla data di scadenza del presente bando**

## **REQUISITI PREFERENZIALI:**

- Attestato di Consigliere di Fiducia;
- Lauree e percorsi di studio attinenti le scienze umane;
- Competenze certificate in materia di: normativa anti discriminatoria, politiche di sviluppo delle pari opportunità, sviluppo di programmi di benessere lavorativo e di prevenzione e contrasto delle molestie.

## **ESCLUSIONI**

Non possono partecipare alla selezione:

- Tutto il personale con responsabilità nella gestione di collaboratori (Direttori di UU.OO. Coordinatori dell'area del comparto, incaricati di posizione organizzativa gestionale)
- I dipendenti nei confronti dei quali risulta pendente un procedimento disciplinare, nonché coloro nei confronti dei quali sia stata comminata una sanzione disciplinare negli ultimi due anni.
- I dipendenti coinvolti in contenziosi in cui sia controparte l'Azienda.

## **INCOMPATIBILITA'**

Sono incompatibili con la funzione di Consigliere di Fiducia i contestuali incarichi di:

- Rappresentanti di associazioni sindacali;
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

Pertanto, al momento della nomina, eventuali candidati che svolgano una delle funzioni ritenute non compatibili e ritenuti idonei a svolgere attività come CdF, dovranno formalizzare la rinuncia all'incarico incompatibile.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

I dipendenti interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti specifici e preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza, allegando alla domanda:

- apposito curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato ai sensi di legge;
- breve descrizione (max una cartella) delle motivazioni che sostengono la candidatura alla funzione di Consigliera/e di Fiducia.

La domanda andrà redatta utilizzando l'apposito modulo di autocertificazione, datata e firmata in originale ed indirizzata Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi.

La domanda potrà essere presentata direttamente:

- 1) all'Ufficio Informazioni del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S.Orsola-Malpighi – Via Albertoni, 15 40138 Bologna – Pad. 3 – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì (Telefono 1289 – 1254). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero:

2) inoltrata tramite il servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), all'indirizzo sopra indicato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 2 novembre 2010.**

A tal riguardo, si precisa che fa fede il timbro postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI:**

La procedura selettiva per il conferimento degli incarichi è la seguente:

Le domande vengono vagliate da apposita commissione interaziendale (Azienda USL Città di Bologna e Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi) formata dai seguenti componenti:

- Direttori delle U.O. Sviluppo del Capitale Umano e Relazioni Sindacali (Azienda USL) e Sviluppo risorse Umane (azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola Malpighi) o loro delegati
- Esperto aziendale relativo alle funzioni da conferire
- Selezionatore esperto esterno individuato dall'Azienda.

I membri della Commissione sono individuati e nominati dal Direttore della U.O. Sviluppo del Capitale Umano e Relazioni Sindacali dell'Azienda USL e dal Direttore dell'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi.

La Commissione esamina le domande presentate sulla base di due elementi, curriculum e relazione motivazionale.

Nel caso le domande presentate siano superiori a 30 è prevista l'effettuazione di una prova scritta inerente le competenze richieste.

E' previsto un colloquio motivazionale finalizzato a rilevare le attitudini personali e le competenze connesse alla funzione.

La commissione può, in relazione al numero dei candidati, effettuare ulteriori tecniche selettive quali, ad esempio, test attitudinali, role plying, soluzione di un caso mediante lavoro di gruppo.

Al termine delle valutazioni, la Commissione redige un elenco dei dipendenti risultati idonei alla funzione, delineando le motivazioni a supporto delle individuazioni operate.

Il Direttore Generale individua e nomina, tra coloro che figurano nel suddetto elenco, 5 candidati ritenuti maggiormente adeguati per ciascuna delle due Aziende.

Gli incarichi sono conferiti per 3 anni e sono soggetti a verifica al termine del periodo di prova di 6 mesi.

Sono rinnovabili alla scadenza, previa verifica positiva dei risultati conseguiti.

I/le Consiglieri/e di Fiducia svolgeranno la loro funzione nel rispetto del Progetto stilato in collaborazione con l'Azienda USL Città di Bologna condividendo le due aziende i principi e le finalità della funzione.

Il progetto è allegato al presente bando e reperibile sul sito intranet aziendale dei Comitati Mobbing seguendo il percorso: **Documenti/Pubblicazioni - DOCUMENTI AZIENDALI - Progetto interaziendale su Consiglieri di Fiducia**

### **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione o l'esclusione dei dipendenti i quali avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con atto del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale.

L'Unità Operativa Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, tramite posta interna con avviso di ricevimento, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni di cui trattasi. Tale comunicazione è notificata entro 20 giorni dall'adozione dell'atto e 15 giorni prima dell'effettivo svolgimento della selezione.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I dipendenti ammessi alla selezione saranno convocati, per sostenere l'eventuale prova scritta ed il colloquio, con comunicazione che verrà trasmessa all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### **DISPOSIZIONE FINALE**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/03, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata e che l'Azienda U.S.L. di Bologna è titolare dei dati stessi.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Ulteriori informazioni in merito alla procedura possono essere richieste all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane ([sara.andreani@aosp.bo.it](mailto:sara.andreani@aosp.bo.it)), mentre informazioni in merito alle finalità/responsabilità della funzione possono essere richieste per e-mail a Baldi Stefania e Roberto Pozzato ([stefania.baldi@aosp.bo.it](mailto:stefania.baldi@aosp.bo.it) o a [roberto.pozzato@aosp.bo.it](mailto:roberto.pozzato@aosp.bo.it)).

L a Dirigente Responsabile  
UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Laura Cioni

Bologna 23 settembre 2010

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO SVILUPPO RISORSE  
UMANE AZIENDA OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA S.ORSOLA MALPIGHI  
VIA ALBERTONI, 15  
40138 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione della funzione di  
**CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di prestare servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria S.Orsola-Malpighi, a tempo indeterminato, con la qualifica di di: \_\_\_\_\_  
nel Dipartimento/Direzione Trasversale \_\_\_\_\_,
- 2) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno 5 anni, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria S.Orsola-Malpighi
- 3) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla selezione, come indicati nel bando:
  - a) Tutto il personale con responsabilità nella gestione di collaboratori (Direttori di UU.OO. Coordinatori dell'area del comparto, incaricati di posizione organizzativa gestionale)
  - b) I dipendenti nei confronti dei quali risulta pendente un procedimento disciplinare, nonché coloro nei confronti dei quali sia stata comminata una sanzione disciplinare negli ultimi due anni.
  - c) I dipendenti coinvolti in contenziosi in cui sia controparte l'Azienda.
- 4) di svolgere  / non svolgere  la funzione di Rappresentanti di associazioni sindacali (barrare la casella corrispondente)
- 5) di svolgere  / non svolgere  la funzione di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (barrare la casella corrispondente)
- 6) di possedere inoltre i seguenti requisiti preferenziali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione interna è il seguente: Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_)  
telefono: \_\_\_\_\_;

8) di allegare alla presente Curriculum Formativo e Professionale e Sintesi delle Motivazioni alla funzione.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



