

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

SONIA BILOTTA

italiana

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2009 SINO AD OGGI
STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN
DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE , DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO ,DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO, DIRITTO DI FAMIGLIA
TITOLARE DELLO STUDIO

GESTIONE DELLO STUDIO
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2006 -2009
Studio legale Tirini -Grassi
Via Urbana, 5 Bologna
Studio legale specializzato in diritto di famiglia, diritto penale minorile, diritto internazionale privato , sottrazione internazionale di minore
Collaboratrice di studio
Contatti con i clienti, gestione dei conflitti in ambito familiare, redazione atti, sostituzione udienze

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e

Ottobre 2005 - ottobre 2006
Studio legale De Bonis Cristalli Raffaele
Via Nazario Sauro, 102 Potenza
Studio legale specializzato in diritto civile, amministrativo
Praticante Avvocato
Redazione atti, partecipazione udienze

responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Attualmente in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna
Fondazione Forense Bolognese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e perfezionamento in diritto minorile penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Attualmente in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna
Fondazione Forense Bolognese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e formazione del penalista abilitante all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita In data 6 ottobre 2008 abilitazione con voti 342 all'esercizio della professione forense ; iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di Potenza .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006- 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione " Forum" Via Nazionale Toscana n. 1 (Bo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per la formazione di Uditori Giudiziari diretto dal Dott. Vito Zincani
Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1996 - ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università " Federico II " di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Legislazione minorile, Criminologia
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1990 – giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio " Quinto Orazio Flacco" Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Maturità classica

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA MIA ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L'ASSOCIAZIONE "AVVOCATO DI STRADA" ACCRESCE LE MIE POTENZIALITÀ ORGANIZZATIVE COME SUPPORTO AL SERVIZIO DEGLI ALTRI. LA CONSULENZA LEGALE PRESTATO PRESSO LO SPORTELLINO DI AVVOCATO DI STRADA VERTE PRINCIPALMENTE SU MATERIE QUALI ACCOGLIENZA, IMMIGRAZIONE, ASILO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE DEI PROGRAMMI APPLICATIVE DI BASE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT) CON OTTIMA CAPACITÀ DI VIDEOSCRITTURA, ARCHIVIAZIONE DATI, CREAZIONE E GESTIONE DATABASE, CREAZIONE PRESENTAZIONI. OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET EXPLORER PER RICERCHE ON-LINE E DI OUTLOOK EXPRESS E DI LOTUS NOTES PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

Dichiaro ai sensi dell'art.10 legge 675/96 di essere stata edotta che i dati personali vengono utilizzati e presto il mio consenso al trattamento dei suindicati dati attraverso mezzi manuali, informatici e telematici

Firma