

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## PATRIZIA MANGIONE



✉ hornetcris@hotmail.com;

PEC [patrizia.mangione@pec.it](mailto:patrizia.mangione@pec.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 10/02/1969

Nazionalità Italiana

Dal 6/2/2019- attualmente: Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi

Azienda Ospedaliero-Universitaria composta da 9 Dipartimenti di assistenza di attività integrata (Ospedaliera –Universitaria);

1463 PL (fonte Controllo di gestione 2018);

5500 dipendenti (fonte Servizio unificato del personale anno 2018)

Il Direttore amministrativo assicura il funzionamento del sistema di governo economico-finanziario aziendale e garantisce che i sistemi e le strutture amministrative supportino le attività di erogazione dell'assistenza sanitaria.

Garantisce il corretto svolgimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico, con il compito principale di coordinare ed integrare tali funzioni, fornendo supporto ed indirizzi tecnico-professionali al Direttore generale.

Il Direttore amministrativo risponde al Direttore generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

### Obiettivi della programmazione regionale

Obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi:

- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario e azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici;
- Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e al miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti;
- Governo delle risorse umane;
- Adempimenti nei flussi informativi;
- Valorizzazione del capitale umano;
- Accreditamento istituzionale: conseguimento;

### Altri ruoli di mandato:

- Componente CDA della Fondazione Sant'Orsola;
- Componente Board Università

DESCRIZIONE POSIZIONE  
RICOPERTA  
ATTUALMENTE

- 18/1/2018-5/2/2019 **Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale Azienda Ulss 8 Berica VICENZA**  
La Direzione amministrativa Territoriale opera in stretto contatto con i due Distretti (EST ed OVEST), fornendo supporto alle strutture e agli uffici delle unità operative territoriali (Dipartimento salute Mentale, Dipartimento materno infantile e Dipartimento per le Dipendenze), rispetto alle seguenti tematiche: servizi amministrativi al Cittadino, programmazione e gestione del budget del territorio, aspetti giuridici ed economici, in particolare alla gestione integrale dei rapporti con I MMG e PLS e delle medicine integrate, Fornisce altresì supporto normativo sull'applicazione dell'esenzione per la specialistica, ambulatoriale, gestione del budget delle strutture private accreditate.  
  
Supporto amministrativo alla gestione diretta del progetto FAMI per l'azienda Ulss 8 Berica in qualità di capofila per la realizzazione del progetto Europeo "Salute protezione internazionale richiedenti network" – finanziamento di € 691.695,00;  
Supporto e referente per l'informatizzazione dei Servizi Territoriali.
- 11/3/2013-31/12/2016 **Direttore Amministrativo Azienda Ulss n. 13 Mirano dal 2013 al 31/12/2016**  
Azienda sanitaria Locale con 650 posti letto, 2 ospedali per acuti, 29 sedi territoriali, 2900 dipendenti, costi annui per 450mil di €.  
Partecipazione al processo di pianificazione programmazione e controllo con attento monitoraggio delle performance complessive aziendali.  
Esercizio delle proprie competenze previsto dalla legge anche mediante la formulazione di appositi pareri.  
Direzione delle strutture amministrative aziendali.  
Conseguimento degli obiettivi regionali/aziendali nel corso dei 4 anni di mandato e raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario.  
Sanità
- 4/2/2009-10/3/2013 **Direttore Dipartimento Economico Finanziario, sistemi informativi e di controllo**  
Azienda Ulss n. 6 "Vicenza" (Viale Rodolfi, 37, 36100, Vicenza)  
Sanità
- 17/11/2008–10/3/2013 **Direttore UOC Servizio Finanziario**  
1/1/2017–17/1/2018 Azienda Ulss n. 6 "Vicenza" (Viale Rodolfi, 37, 36100, Vicenza)  
Responsabile della predisposizione bilancio economico preventivo, bilancio di esercizio, rendicontazioni trimestrali, piano investimenti, nonché della gestione complessiva economico-finanziaria e del patrimonio, dei rapporti con il Tesoriere e delle problematiche fiscali.  
Sanità
- 3/5/2006-16/11/2008 **Direttore UOC Servizio Amministrativo dell'ospedale**  
Azienda Ulss n. 6 "Vicenza" (Viale Rodolfi, 37, 36100, Vicenza)  
Responsabile dell'accettazione amministrativa dei ricoveri e delle prestazioni di pronto soccorso; gestione della contrattualistica con le compagnie assicuratrici nonché dei ricoveri degli stranieri e dei casi umanitari, gestione della libera professione e dei flussi di mobilità sanitaria; applicazione della normativa in caso di mancato ritiro referti ed esenzione ticket a supporto del Cup manager; gestione spazi pubblicitari e delle convenzioni attive e passive per prestazioni sanitarie  
Sanità
- 1/11/2004-22/11/2005 **Direttore UOC Servizi Logistici**

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice)

Responsabile della programmazione delle procedure di acquisto dei servizi, della predisposizione dei capitolati di appalto e dei contratti, nonché della gestione dei servizi alberghieri affidati in appalto; responsabile del magazzino aziendale e del livello di scorta; degli aspetti relativi alla sicurezza del magazzino e dell'archivio generale.

Sanità

1/7/2003-31/10/2004 **Direttore UOC Gestione del personale**

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice)

Responsabile dell'inquadramento giuridico ed economico di tutto il personale, applicazione di tutti gli istituti contrattuali delle varie aree del personale, predisposizione del piano assunzioni, gestione delle relazioni sindacali e dei procedimenti disciplinari.

Sanità

28/4/2003-30/6/2003 **Incarico temporaneo di Responsabile U.O.C. Gestione del personale**

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice PD)

Sanità

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

## **ALTRI INCARICHI**

05/12/2002-30/6/2003 **Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato – incarico di natura professionale di base**

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice)

Sanità

01/07/200-04/12/2002

**Collaboratore amministrativo Cat D presso UO Bilancio e contabilità titolare di PO Bilancio e fiscale**

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice)

Sanità

01/10/2000 -30/06/2001 **Collaboratore amministrativo Cat D presso Area Bilancio, contabilità e fiscale**

(Rapporto di lavoro a tempo indeterminato)

Azienda Ulss n. 15 (Via Casa di Ricovero, 40, 35013 , Cittadella PD)

Sanità

23/04/1997 - 30/09/2000 **Collaboratore amministrativo Cat D presso Area Bilancio, contabilità e fiscale**

(Rapporto di lavoro a tempo determinato)

Azienda Ulss n. 15 (Via Casa di Ricovero, 40, 35013 , Cittadella PD)

Sanità

Gennaio 1996-Aprile 1997 **Controller**

Laporte Italia S.p.A. Resana TV

Controllo di gestione, redazione bilancio consolidato, predisposizione budget industriale e tenuta della contabilità analitica, gestione rapporti con la holding inglese.

Chimico

Settembre '94-Dicembre '95 **Praticantato studio dottore commercialista a Torino**

Studio Aimasso

Gestione contabilità ordinaria e semplificata società di capitali e ditte individuali, diritto fallimentare, redazione bilanci e dichiarazione ai sensi imposte dirette e d indirette.

- 2013/2015 Tirocinio libera professione  
Componente OIV Ulss n. 9 Treviso  
Azienda Ulss n. 9 Via Borgo Cavalli, 42 31100 Treviso
- 2017/2019 Componente OIV Azienda Ulss 4 “ Veneto Orientale” triennio 2019- 2021;  
Componente Nucleo di Valutazione Comune di Mira Mandato triennio 2017-2019  
Componente Nucleo di Valutazione PO Croce verde Padova triennio 2018-2020
- 2007-2013 Componente Collegio dei revisori Casa di Riposo “Moretti Bonora”  
Centro Servizi per anziani “Moretti Bonora” Via Bonora, 30 , 35012, Camposampiero PD
- 2003-2009 Componente Collegio dei revisori Comune di Borgoricco
- 2010-2012 Componente Nucleo interno di valutazione ARPAV PD
- 2000-2003 Componente Collegio dei revisori Comune di Villafranca Padovana

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE  
(PIÙ SIGNIFICATIVI)**

**CORSI DI FORMAZIONE IN AMBITO MANAGERIALE ED ORGANIZZATIVO**

2017-2018-2019

ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI DI  
PADOVA

Corso di specializzazione sulla Revisione Legale e revisione degli Enti locali valido ai fini del programma del MEF (materie caratterizzanti per i crediti annuali)  
ODCEC Padova

Marzo-Dicembre 2015

Finanziare gli Investimenti pubblici: project finance, leasing e finanza strutturata PPP 50 ore complessive  
SDA Bocconi Milano

Acquisire o rafforzare le conoscenze di tipo giuridico, economico-finanziario e di management per governare la complessità delle operazioni di PPP sia in fase di programmazione e strutturazione della gara, sia in fase di gestione e rinegoziazione del contratto.

Aprile-Dicembre 2013

Possesso dell’attestato di frequenza al corso di formazione per le Direzioni generali delle Aziende socio sanitarie ed ospedaliere del Veneto superato con esito positivo ;

Regione Veneto- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona- Consorzio Veneto Formss

Promuovere il cambiamento istituzionale, organizzativo ed individuale per lo sviluppo delle aziende sanitarie del Veneto; Project work: Un modello per l’assistenza turistica in ambito provinciale.

Anno 2011

Formazione per il futuro top management sanitario amministrativo delle asl in rapporto all’evoluzione dell’assistenza pubblica nell’Euroregione alto adriatica 116 ore

Aprile-Novembre 2012

Regione Veneto- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona- Consorzio Veneto Formss

Public &Private Factory per gli investimenti sanitari: strumenti manageriali pe partenship di valore 50 ore

SDA Bocconi Milano

Acquisizione di una base culturale finalizzata a chiudere il gap che può ostacolare una collaborazione di valor e sostenibile, sia per la controparte pubblica sia privata, in termini di miglioramento dell’ efficienza gestionale.

Settembre 2009 Percorso Controller e Chief Financial Officer  
 Dicembre 2010 SDA Bocconi Milano

Acquisizione di una base culturale finalizzata a chiudere il gap che può ostacolare una collaborazione di valore sostenibile, sia per la controparte pubblica sia privata, in termini di miglioramento dell'efficienza gestionale.

1/3/2007-10/10/2007 Governance Clinica vari moduli 105 ore  
 Consorzio Cuoia sanità

Ottobre 2002 Management amministrativo 120 ore  
 Febbraio 2003

Università degli studi di Padova Dipartimento medicina ambientale CEREF Padova

1995 Tesi: project finance in sanità  
 Abilitazione alla professione di dottore commercialista

Università degli Studi di Torino

2000 Abilitazione alla professione di revisore legale dei conti (DM 31/2/1999 presso il MEF)  
 G.U. n. 14 del 18/02/2000

1994 Laurea in Economia e Commercio  
 Università degli Studi di Torino Facoltà di Economia e Commercio: piano di studi internazionale  
 Tesi di laurea: il registro delle imprese: aspetti comparati con altri stati e problematiche fiscali  
 Punteggio: 107/110

1988 Diploma di maturità perito aziendale corrispondente in lingue estere  
 Istituto Tecnico commerciale "B. Russell" Torino

**COMPETENZE  
 PERSONALI**

LINGUA MADRE

Italiano

TRE LINGUE

Altre lingue  
 Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze comunicative	<p>Da quando ho ricoperto un ruolo di responsabilità direzionale ho sempre agito promuovendo il lavoro in team, motivando i collaboratori e favorendo un clima sereno;</p> <p>nel corso del mio mandato ho dimostrato di possedere una spiccata propensione alla gestione delle relazioni personali ed una buona attitudine ad instaurare relazioni proficue;</p> <p>buone competenze comunicative e di sintesi consolidate durante il mandato in qualità di direttore amministrativo;</p> <p>sono in grado di adattarmi in ambiti professionali più o meno strutturati, affrontando le situazioni particolarmente stressanti in modo costruttivo</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p>Nel corso dell'attività lavorativa ho maturato ampia esperienza in materia contabile con particolare riferimento all'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.lgs 118//2011, con particolare riferimento alla revisione e certificazione del bilancio.</p> <p>Ho acquisito una buona competenza nell'analisi economico-finanziaria e di controllo, anche con particolare riferimento alla predisposizione di piani economico finanziari per la verifica della sostenibilità finanziaria degli investimenti, con assunzione di responsabilità rilevanti nell'area economico finanziaria di un'azienda sanitaria.</p> <p>Nel corso del mandato in qualità di direttore amministrativo ho acquisito una specifica competenza nella dismissione di quote di partecipazioni di società "In house", con lo sviluppo di patti parasociali per la tutela del personale dipendente ed ho realizzato un importante progetto legato alla logistica sanitaria centralizzata integrata del farmaco con analisi "make or buy", del processo gestione integrata della supply-chain del farmaco e dei presidi sanitari.</p>
Competenze professionali	<p>Revisore legale dei conti con specifici incarichi nei Comuni di Villafranca Padovana nel triennio 2000-2003, nel comune di Borgoricco (due mandati dal 2003 al 2009), infine nel Centro di Servizi per Anziani di Camposampiero (due mandati dal 2007 al 2013);</p> <p>Grazie alla buona padronanza in materia contabile, ho collaborato in qualità di docente con la scuola di formazione manageriale per la sanità Veneto Formss e il Cuoia Finace di Altavilla Vicentina.</p>
Competenze informatiche	<p>Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) &amp; Apple Office (Pages, Numbers, Keynote), integrazione dei data base aziendali mediante sistemi di datawarehouse; analisi del sistema per la gestione clinico-amministrativa dei servizi territoriali</p>
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sistemi di pianificazione e programmazione</li><li>○ Sistemi di rilevazione economico-finanziaria</li><li>○ Sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane</li><li>○ Revisione legale</li></ul>
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Corso Basic life support defibrillation gruppo B (per strutture sanitarie) con rilascio attestato IRC per accreditamento al 118 ;</li><li>○ Podista: atleta agonista;</li><li>○ Escursionista ed appassionata di montagna;</li><li>○ Corso base di Vela al Terzo a Venezia 2012</li><li>○ Fotografa in occasione di concerti;</li><li>○ Appassionata di numismatica periodo storico Regno di Italia 1900-1943</li></ul>
Patente di guida	<b>B</b>

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

- 2017 Iscrizione Elenco nazionale Organismo indipendente di valutazione
- 2018 Inserimento nell'elenco nazionale dei candidati idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale (punteggio di idoneità riportato: valutazione finale 85)
- 2015 DGR 757/2015 Coordinamento amministrativo Bando ricerca sanitaria finalizzata "Sviluppo manuale regionale di standard organizzativi, contabili e procedurali per la certificabilità dei bilanci"

**Docenze**  
2009-2014 Docente occasionale per gli operatori delle aziende Ulss in materia economico finanziaria  
Consorzio Veneto Formss Scuola di formazione manageriale per la sanità Via Cosma, 1, 35012  
Camposampiero PD

Docente occasionale sulla dimensione economico finanziaria ed analisi del rischio per le aziende creditizie

Per Consorzio Cuo Finance Altavilla Vicentina VI

Relatore Convegno Politiche sanitarie confronto con sistemi internazionali presso Azienda ospedaliera di Padova (Aprile 2014)

Responsabile scientifico Corso di aggiornamento "Regimi di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria. Modalità di compilazione dell'impegnativa in applicazione dell'art. 50 L. 326/2003" (Gennaio febbraio 2009)

**Appartenenza a  
gruppi/associazioni** Atleta agonista per la società Atletica 2 Torri Noale: podismo, trail montagna, maratoneta.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per la privacy (GDPR), N. 2016/679.

Camposampiero, 24/06/2019

Dott.ssa Patrizia Mangione